

ANNA VALENTINA PIVIDORI

SEGRETARIO COMUNALE

Professionista della Pubblica Amministrazione con esperienza nella segreteria comunale, nel coordinamento dei servizi e nella responsabilità di settori amministrativi. Percorso negli enti locali affiancato da precedenti incarichi manageriali nel settore privato.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Segretario comunale – Fascia C | Febbraio 2025 – in corso

Convenzione tra i Comuni di Foglizzo, Vische, Pertusio, Usseglio e San Ponso
Iscritta all'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

Responsabile di Elevata Qualificazione (EQ) | 2023 – gennaio 2025

Comune di Chivasso
Settore Welfare, Politiche sociali e Lavoro; Settore Istruzione, Cultura e Sport.

Collaboratore – Funzionario amministrativo | 2018 – 2022

Comune di Chivasso
Servizi amministrativi; Ufficio Patrimonio e Contratti; Segreteria; Istruzione e Politiche sociali.

Esperienza manageriale nel settore privato | Precedente al 2018

FORMAZIONE UNIVERSITARIA E MASTER

Master universitario di II livello · Diritto della Pubblica Amministrazione

Università di Torino - 2022

Master universitario di I livello · Didattica e inclusione scolastica

Università Orienta Campus, Roma -2019

Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

Università di Torino

Diploma scientifico-linguistico

Liceo Scientifico A. Gramsci, Ivrea

Pratica legale

Studio legale A. Zoccali, Ivrea

Pratica finalizzata al conseguimento dell'abilitazione alla professione forense.

INCARICHI ISTITUZIONALI E PROFESSIONALI RECENTI

Selezione di incarichi recenti nell'ambito di un più ampio percorso professionale nella Pubblica Amministrazione.

Giugno 2026 | Comune di Crescentino (VC)

Presidente della Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di refezione scolastica.

Luglio 2026 | Comune di Prali (TO)

Componente della Commissione esaminatrice di concorso pubblico per il profilo professionale di Istruttore.

FORMAZIONE SPECIALISTICA E AGGIORNAMENTO 2026 ulteriore rispetto alla formazione permanente

Selezione di percorsi specialistici recenti nell'ambito di un'attività continuativa di aggiornamento professionale.

Qualificazione delle Stazioni Appaltanti e delle CUC

Corso di formazione specialistica per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti e delle CUC della Regione Piemonte nelle fasi di progettazione e affidamento.

Fondo risorse decentrate

Laboratorio del fondo avanzato: verifica, consolidamento e messa in sicurezza del fondo decentrato.

COMPETENZE DIGITALI

Gestionali per enti locali

Siscom – utilizzo degli applicativi Venere, Urano, Giove, Selene, Egisto, Olimpo e Mercurio per le attività amministrative degli enti locali.

Produttività e gestione documentale

Microsoft 365: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, OneDrive, OneNote e Forms. Google Workspace: Drive, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Gmail e Meet. LibreOffice.

Collaborazione e sicurezza digitale

Zoom, Skype, Dropbox; conoscenza delle buone pratiche di cybersecurity e protezione dei dati.

LINGUE

Italiano: madrelingua • Inglese: fluente • Francese: buono • Spagnolo: buono • Tedesco: scolastico

DATI PERSONALI

Data di nascita: 12 agosto 1973

Pavone Canavese (TO) • Cittadinanza italiana