

**TARIFE COMUNALI PER LA RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI
E PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI RICERCA**

RIPRODUZIONE STAMPA DOCUMENTI

EURO

Riproduzione fotostatica/stampa B/N A4	0,20 A FACCIATA
Riproduzione fotostatica/stampa B/N A3	0,30 A FACCIATA
Riproduzione fotostatica/stampa COLORI A4	0,40 A FACCIATA
Riproduzione fotostatica/stampa COLORI A3	0,60 A FACCIATA
Riproduzione fotostatica/stampa B/N A4	0,20 A FACCIATA

Qualora la riproduzione debba essere commissionata all'esterno degli uffici, il richiedente dovrà provvedere al pagamento diretto di tutte le spese sostenute per la realizzazione delle copie presso la ditta incaricata dal Comune.

SALVATAGGIO DI DOCUMENTI

EURO

Salvataggio di documenti su supporto fornito dall'utente (CD, pen drive ecc.)	2,00
Salvataggio di documenti su CD (compreso)	6,00

SPESE DI RICERCA

Per i documenti con data:

- non anteriore ad un anno	1,00
- oltre un anno e fino a dieci anni	3,00
- oltre 10 anni e fino a 20 anni	6,00
- oltre 20 anni	12,00

Archivio Edilizio

(indipendentemente dall'anno)	4,00	per indirizzo
-------------------------------	------	---------------

Per tutti i documenti recanti disposizioni di carattere generale quali deliberazioni, regolamenti, convenzioni tra enti e simili che continuano a produrre effetti giuridici si applica comune la tariffa di	0,50
--	------

Per accertate ragioni di studio è prevista la gratuità delle ricerche ultraquarantennali di documenti conservati presso l'Archivio Storico. L'Autorizzazione all'accesso all'archivio storico è rilasciata dal Segretario Comunale, il quale valuterà l'adozione di particolare accorgimenti a tutela della sicurezza dei fondi ivi conservati.