

Lina Sgambati

Data di nascita: 27/09/1981 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:** (+39) 3494141270 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** sgambatilina1@gmail.com |

Indirizzo: Via Principessa Jolanda 21, 10090, Foglizzo, Italia (Abitazione)

ESPERIENZA LAVORATIVA

23/06/2022 – 30/11/2022 San Bernardo d'Ivrea, Italia
OPERAIA ADDETTA ALL' ASSEMBLAGGIO MANUALE DAYCO EUROPE

Addetta all'assemblaggio del tendicinghia del motore.
Utilizzo del calibro, controllo qualità materiale destinato alla produzione.

20/12/2021 – 20/04/2022 San Giorgio C.se, Italia
ADDETTA AGLI SCAFFALI CRAI SAN GIORGIO C.SE

Addetta al rifornimento scaffali e cassa presso supermercato Crai

27/09/2021 – 10/12/2021 Leinì, Italia
ADDETTO AL CONFEZIONAMENTO ROVERE

Addetto al confezionamento di cesti natalizi-
Utilizzo del transpallet, organizzazione del cambio linea

30/06/2021 – 01/09/2021 San Bernardo D'Ivrea, Italia
ADDETTO AL CONFEZIONAMENTO FARMACEUTICO ABC

Caricamento dei materiali (contenitori, bugiardini, etichette) nel macchinario di confezionamento. Controllo attività macchina.

09/02/2021 – 30/05/2021 San Ponso , Italia
CUOCA INDUSTRIALE BELMONTE GASTRONOMIA

Addetta alla cucina reparto friggitoria, per la preparazione di alimenti destinati alla grande distribuzione.
Preparazione degli alimenti da friggere.

19/09/2020 – 10/12/2020 leinì, Italia
ADDETTA AL CONFEZIONAMENTO IL ROVERE

Addetta al carico merce sulla linea
Addetta al confezionamento del cesto

10/01/2020 – 23/03/2020 Borgaro T.se, Italia
ADDETTA ALLA RIFINITURA, AL CONTROLLO QUALITÀ E AL CONFEZIONAMENTO LATTES

Addetta al controllo, pulizia e collaudo visivo dei metalli sottoposti ad ossidazione anodica con uso di strumenti specifici alla misurazione del trattamento.
Imballo e invio pezzi al cliente.
Indirizzo Borgaro, Italia

08/10/2019 – 07/12/2019 Leinì, Italia
ADDETTA AL CONFEZIONAMENTO IL ROVERE

Addetta al confezionamento di cesti natalizi
Indirizzo Leinì, Italia

01/02/2019 – 30/08/2019 Lauriano, Italia
OPERAIA LUXOTTICA

Addetta alla produzione di aste per occhiali attraverso l'utilizzo di fresa e pressa
Confezionamento del prodotto finito

19/11/2018 – 07/12/2018 Leinì, Italia

ADDETTO AL CONFEZIONAMENTO IL ROVERE

Addetta al confezionamento di cesti natalizi
Indirizzo Leinì, Italia

28/06/2018 – 12/09/2018 Ivrea, Italia

OPERAIA METALMECCANICA DAYCO EUROPE

Addetta alla produzione, operante su linee automatiche e semi automatiche, utilizzo presse, uso del calibro

01/01/2013 – 03/04/2016

AGENTE DI VIAGGIO UVET AMERICAN EXPRESS SPA

-Servizi di biglietteria aerea per le Compagnie aeree Iata e non c/o Aeroporto S. Pertini di Caselle
-Addetta alla vendita titoli di viaggio
-Gestione banco informazioni diretta e telefonica, assistenza passeggeri, gestione last-minute, attività di custemer service
-Gestione contabilità casse e chiusura
-Gestione cancellazione voli e ritardi
-L'orario di lavoro è basato su turni, sabato domenica e festivi
Indirizzo Milano, Italia

30/09/2004 – 31/12/2012

AGENTE DI VIAGGIO CISALPINA TOURS SPA

-Impiegata di Business Travel (prenotazioni aeree,hotels, auto, sale congressi)
-Assistente nella Sala Vip Cisalpina c/o l'aeroporto di Torino
-Addetta ai servizi di biglietteria per compagnie Iata e low cost (vendita, cambi, rimborsi)
-Addetta alla gestione banco informazioni c/o aeroporto di Torino (telefonica e diretta), questa mansione comprende una serie di responsabilità ed efficienza in quanto ti porta a gestire situazioni che possono diventare difficili da gestire.
Indirizzo Rosta, Italia

01/07/1998 – 31/08/1998

TIROCINIO SCOLASTICO C/O L'HOTEL EUROPA DI CHIVASSO

Le mansioni svolte durante il tirocinio erano:
La gestione delle prenotazioni camere, accoglienza dei clienti Check-in e check-out.
Aiuto in caso di necessità al servizio ai piani.
Al mattino preparavo i tavoli e le colazioni per i clienti.

01/06/2004 – 31/08/2004

VENDITRICE AMBULANTE DI PRODOTTI ALIMENTARI

vendita di prodotti ortofrutticoli presso banco ambulante, carico e scarico merce

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/09/1994 – 12/06/1999 Ivrea, Italia

TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI Istituto tecnico G. Cena

Voto finale 80/100

Indirizzo Ivrea, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office | Utilizzo del broswer | Posta elettronica | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | Android | InternetExplorer | GoogleChrome | Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Google | Elaborazione delle informazioni | Safari | Iphone | IOS | office

ULTERIORI INFORMAZIONI

RETI E AFFILIAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni Attualmente faccio parte dei volontari di Croce Rossa Italiana,abilitata con attestato al servizio emergenza per il numero 118 (Allegato A)Sono abilitata con tesserino rilasciato dalla Regione Piemonte all'utilizzo del defibrillatore DAE. Patente 4.Ho effettuato servizi di emergenza freddo per i senza tetto.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative -Ottima gestione delle situazioni in caso di criticità (es.scioperi, cancellazioni, ritardi)
-Ottima capacià di Problem solving
-Riesco ad organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità assumendo responsabilità
-Capacità di gestire con efficienza più mansioni contemporaneamente
-Predisposizione al lavoro di squadra

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali. -Ottime competenze comunicative e attitudine al contatto con il pubblico grazie anche all'esperienza professionale acquisita in questi anni in aeroporto e sopratutto tramite il servizio di volontariato, sono una persona empatica, mi piace ascoltare gli altri e questo è molto apprezzato, riesco a mettere a proprio agio le persone.
-Sono una persona molto paziente, mantenere uno stato di calma è utile e apprezzato soprattutto in casi di alto stress ad esempio passeggeri arrabbiati ad es. per cancellazioni e/o ritardi, la mia esperienza lavorativa mi ha insegnato che il tono, la fermezza e la calma sono molto importanti oltre all'efficienza per risolvere il problema

-Buone capacità nel trasmettere le proprie conoscenze acquisite tramite l'affiancamento dei tirocinanti e/o stagisti

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

-Conoscenza dei sistemi principali software di prenotazione usati dalle compagnie aeree IATA e no (Amadeus, Sabre, Galileo)
-Conoscenza delle regole e del funzionamente delle compagnie aeree
-Utilizzo Outlook, scanner, fax, telex e stampanti
-L'ambito aeroportuale ti porta ed essere molto flessibile, bisogna essere sempre pronti a risolvere problematiche differenti, i tempi sono molti ristretti e questo aumenta il livello di stress da gestire, sopratutto quello del passeggero.

CORSI

Corsi

formazione HACCP del 5/10/2019 (8 ore)
Corso per attività a rischio medio alto 03/10/2019
Corso di primo soccorso del 16/09/2020
Corso antincendio del 18/09/2020

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Foglizzo , 23/01/2023

