

COMUNE DI FOGLIZZO



**NOTA DI AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

Comune di Foglizzo
Città Metropolitana di Torino

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia gli elementi in essi contenuti.

Il primo punto di riferimento normativo è rappresentato dal documento di programmazione economico-finanziaria, ovvero il “Documento di Programmazione Economico Finanziaria DEF” di cui si riportano di seguito le premesse del Ministro dell’Economia e delle Finanze:

“La Nota di Aggiornamento del DEF di quest’anno (2018) riveste particolare importanza in quanto si tratta del primo documento di programmazione economica del nuovo Governo ed essa viene presentata in una fase di cambiamento nelle relazioni economiche e politiche a livello internazionale, accompagnato da segnali di rallentamento della crescita economica e del commercio mondiale.

Il Contratto firmato dai leader della coalizione di Governo formula ambiziosi obiettivi in campo economico e sociale, dall’inclusione al welfare, dalla tassazione all’immigrazione. Vi è inoltre una pressante esigenza di conseguire una crescita più sostenuta dell’economia e dell’occupazione e di chiudere il divario di crescita che l’Italia ha registrato nei confronti del resto d’Europa nell’ultimo decennio.

L’obiettivo primario della politica economica del Governo è di promuovere una ripresa vigorosa dell’economia italiana, puntando su un incremento adeguato della produttività del sistema paese e del suo potenziale di crescita e, allo stesso tempo, di conseguire una maggiore resilienza rispetto alla congiuntura e al peggioramento del quadro economico internazionale.

Ciò richiede un cambiamento profondo delle strategie di politica economica e di bilancio che negli anni passati non hanno consentito di aumentare significativamente il tasso di crescita, ridurre il tasso di disoccupazione e porre il rapporto debito/PIL su uno stabile sentiero di riduzione.

Anche il rafforzamento della fiducia dei mercati finanziari e l’aumento dell’attrattività dell’Italia per gli investimenti esteri incontrano un ostacolo in previsioni di crescita non soddisfacenti e non in grado di produrre quel consenso e stabilità sociale che sono la base per la creazione di un ambiente favorevole alle attività economiche.

La strategia di politica economica del Governo è quindi quella di affrontare efficacemente questi problemi ponendosi l’obiettivo di ridurre sensibilmente entro i primi due anni della legislatura il divario di crescita rispetto all’eurozona e in tal modo assicurare la diminuzione costante del rapporto debito/PIL in direzione dell’obiettivo stabilito dai trattati europei.

In questa strategia il rilancio degli investimenti è la componente cruciale e uno strumento essenziale per perseguire obiettivi di sviluppo economico sostenibile e socialmente inclusivo. A causa delle politiche svolte in passato, gli investimenti pubblici quest’anno toccheranno un nuovo minimo dell’1,9 per cento in rapporto al PIL, laddove nel decennio precedente la crisi del 2011 essi furono pari in media al 3 per cento del PIL. Il Governo si propone di promuovere gli investimenti pubblici e privati nel quadro di un ambiente economico e sociale favorevole attraverso l’azione normativa e una riorganizzazione mirata della pubblica amministrazione. Nell’arco della presente legislatura è auspicabile riportare gli investimenti pubblici ai livelli pre-crisi, il che richiederà non solo adeguati spazi finanziari, ma anche un recupero di capacità decisionali, progettuali e gestionali.

A questo scopo, il Governo intende mettere in campo una serie di azioni ad ampio raggio volte ad espandere, accelerare e rendere più efficiente la spesa per investimenti pubblici, migliorando la capacità delle pubbliche amministrazioni di preparare, valutare e gestire piani e progetti. Nel quadro di queste azioni, il Governo attiverà entro la fine di quest’anno una task force sugli investimenti pubblici. Riprendendo le esperienze di altri Paesi, che hanno affrontato con successo problematiche di investimenti pubblici e di gap infrastrutturali simili a quelli italiani, il Governo creerà inoltre un centro di competenze dedicato. Questo avrà il compito di offrire servizi di

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

assistenza tecnica e di assicurare standard di qualità per la preparazione e la valutazione di programmi e progetti da parte delle amministrazioni pubbliche centrali e periferiche. Questa azione permetterà anche di creare nel tempo un insieme di capacità professionali interne alla PA nell'intera gamma di competenze, tipologie e dimensioni della progettazione tecnica ed economica degli investimenti pubblici.

Lo sforzo di rilancio degli investimenti e di sviluppo delle infrastrutture dovrà coinvolgere non solo tutti i livelli delle amministrazioni pubbliche, ma anche le società partecipate o titolari di concessioni pubbliche che hanno, in numerosi casi, beneficiato di un regime di bassi canoni ed elevate tariffe, rinviando i programmi di investimento previsti nei piani economici finanziari. Gli opportuni cambiamenti organizzativi e regolatori saranno prontamente introdotti onde rimuovere gli ostacoli che hanno frenato le opere pubbliche assicurando, al contempo, congrui livelli di investimento da parte delle società concessionarie, nonché un riequilibrio del regime dei canoni.

In questo quadro assume particolare rilievo un rinnovato impegno del Governo a promuovere la liberalizzazione nei settori ancora caratterizzati da rendite monopolistiche e da ostacoli alla concorrenza, con risultati benefici sul fronte dei prezzi, dell'efficienza e degli incentivi all'innovazione.

Settori strategici per la crescita su cui il Governo punterà anche per realizzare opportune sinergie pubblico-privato sono in particolare quelli della ricerca scientifica e tecnologica, della formazione di capitale umano, della innovazione e delle infrastrutture, in quanto portatori di effetti rilevanti e duraturi sulla produzione e la capacità del Paese di creare valore.

Il mutamento di strategia di politica economica a sostegno della crescita richiede anche di creare le condizioni favorevoli ad un rapido processo di ristrutturazione e ammodernamento della nostra struttura produttiva. Questo appare ancora più necessario a fronte dell'esigenza di porsi al passo con l'innovazione tecnologica e i mutamenti imposti dall'economia digitale e le nuove dimensioni della competizione globale. A tal fine è anche necessario riformare profondamente la logica e il disegno degli investimenti in capitale umano per favorire l'efficiente allocazione delle risorse.

Lo strumento del reddito di cittadinanza che verrà posto in essere fin dal prossimo anno è un obiettivo primario del governo ed è necessario per assicurare un più rapido ed efficace accompagnamento al lavoro dei cittadini. Esso ha il duplice scopo di garantire la necessaria mobilità del lavoro e un reddito per coloro che nelle complicate fasi di transizione, determinate dai processi di innovazione, si trovano in difficoltà. Tale misura eliminerà al tempo stesso sacche di povertà non accettabili nel settimo paese più industrializzato del mondo.

Parimenti è necessaria una riforma del sistema pensionistico allo scopo di promuovere il rinnovo delle competenze professionali necessarie a supportare il processo di innovazione. L'attuale regime, infatti, pur garantendo nel lungo periodo la stabilità finanziaria del sistema previdenziale, nel breve e medio periodo impedisce alle imprese il fisiologico turnover delle risorse umane impiegate. Per consentire al mercato del lavoro di stare al passo con i progressi tecnologici è oggi necessario accelerare e non ritardare questo processo e dare spazio alle nuove generazioni interrompendo il paradosso per il quale giovani, anche con elevata istruzione, rimangono fuori dal mondo produttivo mentre le generazioni più anziane non possono uscirne.

Infine è necessario semplificare il sistema di tassazione diretta e indiretta, riducendo allo stesso tempo la pressione fiscale su imprese e famiglie, come più volte raccomandato anche dalle istituzioni internazionali. Dal prossimo anno si inizierà ad agire in modo deciso sulla tassazione delle imprese.

I vincoli finanziari entro cui si attuerà il programma sono stringenti: la pressione fiscale in Italia rimane assai elevata, e il quadro tendenziale di finanza pubblica, ereditato dal precedente governo, prevede un ulteriore inasprimento dell'imposizione indiretta, contro cui il nuovo Parlamento si è già pronunciato, impegnando il Governo ad assumere tutte le iniziative per favorire il disinnesco delle clausole di salvaguardia inerenti all'aumento delle aliquote IVA e delle accise su benzina e gasoli.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Di importanza fondamentale è anche la riduzione del debito pubblico in rapporto al PIL, che da ormai trent'anni vincola le politiche economiche e sociali dell'Italia e che - a prescindere dalle regole di bilancio europee - va affrontato al fine di liberare spazi di bilancio e ridurre la pressione fiscale. Gli ultimi dati Istat mostrano che negli scorsi tre anni il rapporto fra debito pubblico e PIL è sceso di soli sei decimi di punto sebbene le condizioni economiche e finanziarie a livello europeo ed internazionale fossero nel complesso favorevoli. Il Governo intende seguire un approccio che combini responsabilità fiscale e stimolo alla crescita, assicurando una graduale riduzione del rapporto debito/PIL.

È altresì necessario che le politiche europee e le regole fiscali comuni siano maggiormente orientate alla crescita e alla convergenza economica fra i paesi dell'Area euro. Il Governo intende giocare un ruolo critico ma anche propositivo e propulsivo riguardo all'approfondimento dell'Unione Monetaria e alle politiche dell'Unione Europea, al fine di rafforzare la crescita economica e sociale e il ribilanciamento fra paesi membri in termini di livelli di reddito e di occupazione. All'interno di questo disegno dovrà essere garantita anche la tutela dei risparmiatori e la fiducia nel sistema bancario anche con il graduale completamento dell'Unione bancaria e del mercato dei capitali.

Gli squilibri macroeconomici dei paesi membri devono essere corretti in modo simmetrico, coinvolgendo maggiormente quelli che attualmente presentano elevati surplus di partite correnti e di bilancio. Le distorsioni degli attuali meccanismi di sorveglianza multilaterale e delle regole di bilancio vanno superate, al fine di debellare le pressioni deflazionistiche, ancora oggi evidenti in alcuni paesi membri, e ripristinare un clima di ottimismo circa le prospettive economiche dell'Area Euro e più in generale dell'Europa. Obiettivi di crescita e di finanza pubblica

Nella prima metà dell'anno la crescita economica in Italia e in Europa ha rallentato, in corrispondenza di un indebolimento del commercio mondiale e della produzione industriale. La cosiddetta 'guerra dei dazi' ha probabilmente influito su aspettative e decisioni di investimento in scorte e beni capitali da parte delle imprese, con complessi effetti tramite le catene del valore. La previsione macroeconomica tendenziale prende atto di questa evoluzione e del peggioramento di alcuni indicatori congiunturali. La stima di crescita del PIL per quest'anno scende dall'1,5 all'1,2 per cento, e la previsione tendenziale per il 2019 viene ridotta dall'1,4 allo 0,9 per cento. Nei due anni seguenti, la crescita riprenderebbe lievemente, salendo all'1,1 per cento. Queste previsioni si basano sulla legislazione vigente, che prevede corposi rialzi delle imposte indirette a partire dal 2019.

Il Governo ritiene, come già sottolineato, che i tassi di crescita del PIL e dell'occupazione dello scenario tendenziale siano inaccettabilmente bassi. Il programma fiscale ereditato dal precedente governo non consentirebbe inoltre di attuare i punti qualificanti del Contratto di Governo e di promuovere il rilancio degli investimenti poc'anzi prospettato. Si intende pertanto adottare una politica fiscale meno restrittiva, con un indebitamento netto pari al 2,4 per cento del PIL nel 2019, al 2,1 per cento nel 2020 e all'1,8 per cento nel 2021. Si ritiene tale livello compatibile sia con le esigenze di stimolo all'economia sia con la volontà di mantenere una gestione delle finanze pubbliche stabile ma più graduale e meglio congegnata rispetto allo scenario tendenziale.

Il Governo ritiene inoltre opportuno intervenire sulle clausole di salvaguardia ereditate dal passato attraverso la totale sterilizzazione degli aumenti previsti per il 2019 e la loro riduzione per il biennio successivo. Nel Programma di Stabilità 2019 sarà presentato un piano di intervento volto a sostituire le residue clausole di salvaguardia con interventi di riduzione della spesa e di potenziamento dell'attività di riscossione delle imposte. L'obiettivo del Governo è quello di ridurre sensibilmente il divario di crescita con l'Area euro, che permane da oltre un decennio. La politica economica, l'azione di riforma, la buona gestione della PA e il dialogo con imprese e cittadini saranno quindi rivolti a conseguire una crescita del PIL di almeno l'1,5 per cento nel 2019 e l'1,6 per cento nel 2020, come indicato nel nuovo quadro programmatico. Su un orizzonte più lungo, l'Italia dovrà crescere più rapidamente del resto d'Europa, onde recuperare il terreno perso negli ultimi vent'anni.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Questi obiettivi di crescita economica sono ambiziosi ma realistici, e potrebbero essere oltrepassati, per almeno due motivi.

In primo luogo, le azioni che il Governo ha già intrapreso per rimuovere gli ostacoli agli investimenti cominceranno a dispiegare i loro effetti sul PIL già nel 2019. A tal fine sono state recentemente approvate le prime misure per consentire l'utilizzo degli avanzi da parte delle amministrazioni territoriali. Ulteriori interventi per semplificare e consentire l'utilizzo degli avanzi di amministrazione per investimenti saranno definiti nella prossima legge di bilancio. Come già illustrato precedentemente, verrà inoltre varato un piano di investimenti pubblici sorretto da un adeguamento della capacità progettuale, di valutazione e selezione della pubblica amministrazione, da una penetrante semplificazione normativa e dalla riforma dei meccanismi di gestione dei servizi pubblici. Una rilevazione interna presso un campione rappresentativo di grandi aziende delle infrastrutture e dell'energia indica che l'attuazione delle suddette misure porterebbe a livelli di investimento superiori di oltre il 10 per cento rispetto allo scenario tendenziale. Se ciò avverrà il tasso di crescita dell'economia italiana potrà essere significativamente superiore a quello indicato prudenzialmente nel presente documento.

In secondo luogo, i recenti livelli dei rendimenti sui titoli di Stato, su cui ci si è basati per formulare le previsioni programmatiche di crescita e di finanza pubblica, non riflettono i dati fondamentali del Paese (surplus di bilancio primario della PA, surplus di partite correnti, basso debito privato, solido sistema bancario). Contiamo che una volta che il programma di politica economica del Governo sarà approvato dal Parlamento, si dissolva l'incertezza che ha gravato sul mercato dei titoli di Stato negli ultimi mesi. Con livelli dei rendimenti più allineati ai dati fondamentali, le proiezioni di crescita economica e di finanza pubblica miglioreranno significativamente.

Per quanto riguarda la riduzione del debito pubblico, lo scenario programmatico, pur con previsioni di crescita prudenziali e di rendimenti sui titoli di Stato elevati, traccia in ogni caso un percorso di significativa riduzione del rapporto debito/PIL, che dal 131,2 per cento del 2017 scenderà al 126,7 per cento nel 2021. Una riduzione ancor più accentuata sarà possibile se si realizzerà la maggior crescita a cui il Governo punta come obiettivo prioritario. Punti essenziali del programma di politica economica e finanziaria

Oltre agli interventi sulle clausole di salvaguardia, il programma di politica economica e finanziaria illustrato nel presente documento può essere riassunto nei seguenti punti principali:

- Attuazione del Reddito di Cittadinanza nell'ambito di un'ampia riforma delle politiche di inclusione sociale;*
- Introduzione di modalità di pensionamento anticipato per incentivare l'assunzione di lavoratori giovani;*
- Prima fase dell'introduzione della 'flat tax' a favore di piccole imprese, professionisti e artigiani;*
- Taglio dell'imposta sugli utili d'impresa per le aziende che reinvestono i profitti e assumono lavoratori aggiuntivi;*
- Rilancio degli investimenti pubblici e della ricerca scientifica e tecnologica;*
- Promozione dei settori-chiave dell'economia, in primis il manifatturiero avanzato, le infrastrutture e le costruzioni.*

Si tratta di un ambizioso programma, che mira anzitutto a rispondere all'aumento della povertà registrato dalla crisi in poi, soprattutto fra i giovani e le famiglie numerose e nelle regioni meridionali del Paese, e a consentire, come sopra ricordato, una maggiore flessibilità nei pensionamenti anticipati, creando maggiore spazio per l'occupazione giovanile. Esso verrà attuato con gradualità, onde conseguire una significativa riduzione del rapporto debito/PIL nel prossimo triennio.

Ciò consentirà di combinare in una strategia coerente le istanze di cambiamento e le aspettative degli italiani con i vincoli economici e finanziari. Si sono individuate priorità chiare e indicati gli strumenti per perseguirle. Confido che la presente Nota di Aggiornamento ponga le basi per una proficua sessione di Bilancio e, cosa più importante, per una vera ripresa dell'Italia nei prossimi anni”.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Non va inoltre dimenticato, quale attore importante nella governance, il ruolo della UE con i regolamenti in vigore dal 2013 volti a rafforzare il monitoraggio delle finanze pubbliche dell'area euro. Si può affermare che anche a seguito delle segnalazioni delle autorità europee sono state adottate una serie di normative che hanno avuto notevole impatto anche sugli enti locali:

Sostenibilità delle finanze pubbliche – si ricordano i provvedimenti in materia di riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi e il rafforzamento dei vincoli per il conseguimento di risparmi di spesa della pubblica amministrazione, ulteriori limiti di spesa per incarichi di consulenza ed assimilati della PA, introduzione del limite massimo di autovetture, individuazione dei fabbisogni standard da utilizzare come criterio per la ripartizione del Fondo di Solidarietà comunale o del fondo perequativo, istituzione del Nuovo Sistema Nazionale degli Approvvigionamenti, misure di razionalizzazione delle società partecipate locali.

Sistema fiscale – provvedimenti in materia di riordino della fiscalità locale, con l'abolizione della TASI.

Efficienza della pubblica amministrazione – si ricorda l'ampia riforma in materia di enti locali, che istituisce le Città metropolitane, ridefinisce il sistema delle Province e detta una nuova disciplina in materia di unioni e fusioni di Comuni, l'introduzione del Sistema di Interscambio delle fatture elettroniche, nuova disciplina in materia di mobilità del personale, l'introduzione di nuove misure in materia di anticorruzione, con l'istituzione dell'ANAC in sostituzione dell'AVCP e in materia di appalti.

2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia che nelle linee programmatiche del mandato amministrativo 2014/19 si è posto particolare attenzione a :

TERRITORIO ED AMBIENTE:

VIVERE IN UN PAESE PULITO E ORDINATO: Dare più attenzione all'aspetto e alla cura del nostro paese e nuovo impulso all'impegno comune di tutti i cittadini ed alle loro iniziative.

Collaborazione con Forze dell'Ordine per contrasto alla prostituzione.

CURARE IL TERRITORIO. Il verde e l'ambiente devono essere tutelati, contrasto abbandono dei rifiuti, promozione raccolta differenziata e collaborazione con associazioni ambientaliste.

SOSTENERE L'AGRICOLTURA: è un settore economico importante che interessa tutto il territorio e il centro abitato, promuovere la manutenzione delle strade campestri, la pulizia dei fossi e delle rogge collaborando con gli agricoltori, la commissione agricoltura e le associazioni. Vigilare sul servizio di irrigazione e pulizia delle rogge, contrastare il pascolo vagante con i comuni limitrofi.

OTTENERE FINANZIAMENTI PER I LAVORI PUBBLICI:

Viste le limitate risorse economiche l'obiettivo primario è la ricerca delle risorse per :

- manutenzioni stradali ricercando le risorse economiche per procedere alla riasfaltatura delle vie comunali,

- proseguimento della manutenzione del plesso scolastico.

- Restauro castello dei Biandrate.

- Rifacimento dei servizi igienici pubblici – area mercatale.

- Riqualficazione energetica degli immobili comunali.

- Miglioramento della rete fognaria comunale con SMAT.

PIANIFICARE L'EDILIZIA PRIVATA: incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente – revisione PRGC

VALORIZZARE IL TERRITORIO A SCOPO TURISTICO E CULTURALE .

SERVIZI AI CITTADINI E ATTIVITA' SOCIALI:

- Migliorare la viabilità e i trasporti.

- Tutelare la sicurezza dei cittadini.

- Promuovere le attività commerciali e produttive.

- Sostenere l'offerta formativa a scuola.

- Coinvolgere i giovani foggliesi attraverso il Piano locale giovani e l'organizzazione del centro estivo.

- Fornire i servizi socio-assistenziali attraverso il Consorzio Intercomunale Servizi sociali (CISS) e prevedere esenzioni ad aiuti per le fasce deboli.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- Aiutare nella ricerca del lavoro con la partecipazione a progetti di inserimento lavorativo di persone in situazione di disagio.
- Sostenere le Associazioni, cultura e sport collaborando con tutte le associazioni presenti in paese, promuovendo e dando supporto alle loro iniziative ed i servizi offerti.
- Migliorare l'attività degli uffici comunali.
- Fare chiarezza sulle tasse comunali.
- Coinvolgere i cittadini a collaborare ed informare , segnalando le problematiche o i disservizi anche nel dare suggerimenti ai propri amministratori.
- Informare la popolazione sulle attività svolte e le opportunità presenti.

Infine si continuerà nell'intento di potenziare e migliorare il controllo sulle strade comunali da parte del servizio vigilanza, oltre ad una maggiore attenzione da parte del servizio manutentivo sulle aree pubbliche anche in termini di maggiore pulizia nell'interno del centro abitato. Altro obiettivo continuerà a essere quello di implementare il servizio rilascio della carta d'identità, dando la possibilità ai richiedenti di dichiarare la propria volontà alla donazione degli organi.

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011	n. 2.331
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2017)	n. 2329
di cui maschi	n. 1127
femmine	n. 1202
di cui	
In età prescolare (0/5 anni)	n. 97
In età scuola obbligo (7/16 anni)	n. 241
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	n. 350
In età adulta (30/65 anni)	n. 1078
Oltre 65 anni	n. 563
Nati nell'anno	n. 18
Deceduti nell'anno	n. 23
saldo naturale:	- 5
Immigrati nell'anno	n. 82
Emigrati nell'anno	n. 92
Saldo migratorio:	- 10
Saldo complessivo naturale + migratorio):	- 15

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3100 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 15,69

Risorse idriche: laghi n. == Fiumi n. ==

Strade:

 autostrade Km. ...

 strade extraurbane Km. 27,51

 strade urbane Km. 18,35

 strade locali Km. ...

 itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. ==
Scuole dell'infanzia con posti n. 55
Scuole primarie con posti n. 120
Scuole secondarie con posti n. 60
Strutture residenziali per anziani n. 36 (+ 10hospice)
Farmacie Comunali n. ==
Depuratori acque reflue n. SI
Rete acquedotto Km. 10
Aree verdi, parchi e giardini hq 1,5
Punti luce Pubblica Illuminazione: n. 287 comunali + n. 292 Enel
Rete gas Km. 13,40
Discariche rifiuti n. ==
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1 (+ 2 protezione civile)
Veicoli a disposizione n. 2 (+1 protezione civile)
Altre strutture *Edificio polivalente, Impianto sportivo*

Accordi di programma n. ==

Convenzioni:

- segreteria comunale
- vigilanza
- Centrale Unica di committenza
- Catasto
- Protezione civile

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in economia

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore
MENSA SCOLASTICA	Appalto	ALL FOOD SPA (in scadenza al 30/06/19)
SERVIZIO RISCOSSIONE ICP E DIRITTI AFFISSIONE	Appalto	IRTEL SRL
MANUTENZIONE AREE VERDI	Appalto	IL POLLICE VERDE SRL (in scadenza al 31/12/18) Da affidare per il triennio 2019/21
RITIRO CANI RANDAGI	Appalto	OASI PER UN AMICO
PULIZIA LOCALI COMUNALI	Appalto	ACCADEMIA SERVIZI SOC. COOP. A R.L.
MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Appalto	SAVINO ILLUMINAZIONE STRADALE SAS
GESTIONE RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI	Appalto	Per la gestione impianti COMAT spa e per la fornitura gas si aderisce in Consip (inverno 2018/19)
SERVIZIO PUNTO INPS	Diretta	DIPENDENTE COMUNALE
SERVIZIO BROKER ASSICURATIVO	Appalto	ASSITECA SPA
SERVIZIO NONNI VIGILE	Concessione	VOLONTARI
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Concessione	VOLONTARI
GESTIONE BIBLIOTECA	Concessione	ASSOCIAZIONE UNITRE
SERVIZIO POST SCUOLA E CENTRO ESTIVO	Concessione	ASSOCIAZIONE PGS
GESTIONE EDIFICIO PLURIUSO	Concessione	ASSOCIAZIONE ALF
GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO	Concessione	ASSOCIAZIONE U.S.D. FOGLIZZESE

Servizi affidati a ditte esterne

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore
TESORERIA	Appalto	BANCA SELLA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

SERVIZIO PRIVACY	Affidamento	ISIMPLY SRL
SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI DIGITALI E INTERMEDIARIO TECNOLOGICO	Affidamento	UNIMATICA SPA

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore
RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	Concessione	SETA SPA
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	Concessione	CONSORZIO C.I.S.S.

Gestione associata funzioni fondamentali

Il D.L. 78/2010 art. 14 c. 31ter prevedeva che i comuni con popolazione fino a 5000 abitanti esercitassero obbligatoriamente in forma associata delle funzioni fondamentali dei comuni. Il D.l. 91/2018 art. 1 c. 2bis convertito in legge 108/2018 proroga tale termine al 30.06.2019.

Organismi partecipati

Denominazione	Capitale sociale o Patrimonio dotazione	Quota di partecipazione dell'Ente (%)
SETA SPA	7.915.000,00	0,22
SMAT SPA	345.533.762,00	0,00003
TRM SPA	85.174.219,90	0,00538

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 30/03/2015 è stato adottato il Piano di razionalizzazione delle società partecipate, approvato poi da Consiglio comunale con deliberazione n. 11 del 30/04/2015. In merito al mantenimento delle Società emerge quanto segue:

- La Società SMAT S.p.A., di fatto, è lo strumento operativo dei comuni associati per assicurare l'esercizio sovracomunale di funzioni istituzionali (servizio idrico integrato). E' intenzione dell'amministrazione mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, nella società, trattandosi di società indispensabile al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- La Società SETA SPA, di fatto, è lo strumento operativo dei comuni associati per assicurare l'esercizio sovracomunale di funzioni istituzionali (servizi di igiene urbana). E' intenzione dell'amministrazione mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, nella società, trattandosi di società di diritto privato a totale capitale pubblico indispensabile al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, rinunciando comunque ad eventuali incrementi conseguenti a ricapitalizzazioni
- La Società TRM SpA, di fatto, è lo strumento operativo dei comuni associati per assicurare l'esercizio sovracomunale di funzioni istituzionali (servizi di igiene urbana relativamente al trattamento dei rifiuti). Il Comune con deliberazione n. 14 adottata dal consiglio comunale in data 02/03/2005 ha acquisito la partecipazione azionaria detenuta da Seta SPA nella TRM spa con l'acquisto dello 0,0054%. Tale operazione è avvenuta nel rispetto del D.lgs n. 22 del 05/02/1997 e si, cd decreto Ronchi in materia di rifiuti, della L.R. n. 24 del 24/10/2002 n. 24 e del Protocollo d'intesa per la realizzazione del sistema idrico integrato dei rifiuti tra la Provincia di Torino, i Consorzi di Bacino e le amministrazioni comunali. E' intenzione dell'amministrazione mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, nella società, trattandosi di società di diritto privato a totale capitale pubblico indispensabile al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, rinunciando comunque ad eventuali incrementi conseguenti a ricapitalizzazioni.

Con delibera di Consiglio comunale n. 8 del 31/3/16 è stata approvata la relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 c. 612 Legge 190/2014)

Con deliberazione del consiglio comunale n. 27 del 27.07.2017 è stata attuata la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 d.lgs. n. 175 del 19.08.2016 così come modificato e integrato dal dlgs del 16/06/2017 n. 100 - ricognizione piano di razionalizzazione delle società partecipate nella quale si rileva che:

- S.M.A.T. S.p.A.: Come già precisato nel Piano 2015, l'amministrazione intende mantenere la partecipazione, seppur minoritaria in quanto unica società che produce un servizio di interesse generale e si occupa della gestione del servizio idrico integrato. Non saranno avviate procedure di alienazione della partecipazione nella società. Le partecipazioni sono conformi alle prescrizioni previste dall'Art. 4 del D.Lgs. n. 175/2016 in quanto espressione di previsioni legislative.
- SETA SPA Come già precisato nel Piano 2015, l'amministrazione intende mantenere la partecipazione, seppur minoritaria in quanto unica società che produce un servizio di interesse generale e si occupa della gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Non saranno avviate procedure di alienazione della partecipazione nella società. Produzione di un servizio

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

di interesse generale. Le partecipazioni sono conformi alle prescrizioni previste dall'Art. 4 del D.Lgs. n. 175/2016 in quanto espressione di previsioni legislative.

- TRM SPA Produzione di un servizio di interesse generale: gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti. Non saranno avviate procedure di alienazione della partecipazione nella società. Produzione di un servizio di interesse generale. Le partecipazioni sono conformi alle prescrizioni previste dall'Art. 4 del D.Lgs. n. 175/2016 in quanto espressione di previsioni legislative.

Si fa presente che il Comune di Foglizzo possiede partecipazioni anche in due consorzi e nello specifico:

- a) C.I.S.S.- CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI - Percentuale di partecipazione: 3,00%
- b) CONSORZIO BACINO 16 - Percentuale di partecipazione: 1,22%
- c) "Autorità d'Ambito Torinese" - Percentuale di partecipazione:0,12%

Le partecipazioni ai Consorzi, essendo "forme associative" di cui al Capo V del Titolo II del d.lgs. 267/2000 (TUEL), non sono oggetto del Piano.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 602.459,95

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 602.459,95

Fondo cassa al 31/12/2016 € 587.388,71

Fondo cassa al 31/12/2015 € 431.218,42

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n. ==	€ ==
2016	n. ==	€ ==
2015	n. ==	€ ==

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	50.561,92	1.660.100,07	3,05 %
2016	55.261,96	1.724.789,87	3,20 %
2015	63.041,51	1.673.476,72	3,77 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	==
2016	==
2015	==

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2017

Categoria	Profilo Professionale	Previsti in D.O.	In Servizio
B1	Operaio Specializzato	1,00	0,00
B2	Operaio Specializzato	2,00	2,00
B4	Collaboratore	1,00	1,00
B7	Collaboratore	1,00	1,00
C1	Agente P.M.	1,00	0,00
C1	Istruttore Tecnico	1,00	0,00
C1	Istruttore Contabile	1,00	1,00
C3	Istruttore Amministrativo (part-time 94,45%)	1,00	1,00
C4	Agente P.M.	1,00	1,00
C5	Agente P.M.	1,00	1,00
C5	Istruttore Tecnico	1,00	1,00
C5	Istruttore Specializzato	1,00	1,00
TOTALE		13,00	10,00

SPESE PERSONALE ANNO 2019

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Spese per il personale			
Comuni soggetti al patto di stabilità			
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		Stanzamenti 2019 (da previsione)	
1	Totale intervento 1 - Personale	+	
		411.340,00	
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		281.991,00
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		79.172,00
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo		2.627,00
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		43.600,00
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)		
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)		
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		2.300,00
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)		1.650,00
	2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+	
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	+	
5	Irap	+	24.436,50
	F.P.V. entrata cap.	-	
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			435.776,50
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+	
TOTALE SPESA DI PERSONALE			435.776,50
COMPONENTI ESCLUSE:		Stanzamenti 2019 (da previsione)	
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	38.399,08
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-	
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	
10	Spese per formazione del personale	-	
11	Rimborsi per missioni	-	1.650,00
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	22.000,00
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell'8 marzo 2007)	-	
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-	
18	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura	-	
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-	4.465,13
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-	
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	350,00
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-	
24	Spese per il personale delle Province e Città Metropolitane ricollocato ai sensi dell'art. 1, comma 424, della legge n. 190 del 23/12/2014	-	
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			66.864,21
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			368.912,29
SPESE CORRENTI (al netto somme fin. FPV entrata cap. ...)			1.590.602,00
RAPPORTO SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE (%)			27,40
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013 (VALORE ASSOLUTO)			369.073,08
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale (in termini assoluti)?			SI
Margine di spesa ancora sostenibile nel 2019			159,79
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013 (RAPPORTO SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE)			27,53
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale (in termini percentuali)?			SI

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti NON ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Nonostante il fatto che nel disegno di legge di bilancio 2019 sia contenuta l'abrogazione della normativa di riferimento del pareggio di bilancio, nella predisposizione del Bilancio 2019/2021 è stata posta attenzione al rispetto del vincolo di finanza pubblica in quanto per la normativa esistente al momento dell'approvazione del presente bilancio è ancora in vigore.

La liberalizzazione dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione ai fini del pareggio di bilancio come da Circolare MEF 25 del 03.10.2018 è valida solo per il 2018 pertanto gli enti locali al momento non possono tener conto di questo allentamento per il triennio 2019/21.

Per effetto della Legge 232/2016 a partire dal 2020 l'FPV di entrata e spesa rinveniente dall'avanzo di amministrazione (così come quello rinveniente dall'indebitamento) non dovrebbe essere considerato nei conteggi del vincolo di finanza pubblica, in quanto va incluso solo l'FPV derivante da entrate finali (primi 5 titoli). Su questo punto il MEF con circolare 5 del 20.02.2018 ha chiarito che per FPV di entrata e spesa finanziato da entrate finali si intende l'FPV al netto della quota finanziata da indebitamento e da eventuali quote derivanti da mutui e prestiti confluiti in avanzo. Pertanto anche l'FPV di entrata e spesa rinveniente da avanzo, purchè non originato da indebitamento, dovrà essere considerato nel conteggio del pareggio.

PROSPETTO VERIFICA RISPETTO VINCOLI FINANZA PUBBLICA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Comune di Foglizzo

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2019) PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

prospetto aggiornato dall'Ufficio dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e con utilizzo alle Contabilità Armonizzate nel corso della riunione del 17-11-2018.

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012	PREVISIONE Anno 2019	PREVISIONE Anno 2020	PREVISIONE Anno 2021	
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	1.414.547,00	1.397.574,00	1.402.074,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini del saldo finanza pubblica	(+)	77.650,00	78.150,00	77.850,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	201.515,00	201.015,00	201.015,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	898.000,00	60.000,00	60.000,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	47.000,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.690.602,00	1.674.709,00	1.696.879,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	68.663,00	74.715,00	81.061,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	3.060,00	7.460,00	8.860,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	1.518.879,00	1.492.544,00	1.505.938,00
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	945.000,00	60.000,00	60.000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	945.000,00	60.000,00	60.000,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	47.000,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	47.000,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽³⁾ (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		127.833,00	184.195,00	175.001,00

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-IV- Sezione E-Government - Solo Enti locali -Pareggio bilancio e Patto stabilità> e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione delle intese regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere.

2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

3) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tariffe Servizi Pubblici

Per quanto riguarda le tariffe dei servizi pubblici vengono confermate quelle approvate per il Bilancio 2019 – 2021.

Vengono confermati gli importi dei diritti di segreteria sugli atti urbanistici – edilizi:

- | | |
|--|----------|
| - Certificazioni attestazioni in materia urbanistico-edilizia e Segnalazione Certificata per l'Agibilità | € 6,50 |
| - Certificati di destinazione urbanistica fino a 10 particelle | € 11,00 |
| - " " oltre 10 particelle | € 20,00 |
| - Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA) e Permesso di Costruire facoltativo | € 55,00 |
| - Permesso di Costruire o SCIA Alternativa fino a due nuclei immobiliari | € 65,00 |
| - " " oltre due nuclei immobiliari | € 275,00 |

Vengono confermate le tariffe del peso pubblico in gestione alla sig.ra Bellan Marina del Caffè Torino a fronte di un affitto annuo:

- | | |
|---|--------|
| - per ogni pesata fino a 50 quintali | € 1,80 |
| - Per ogni pesata oltre i 50 quintali e fino a 150 quintali | € 3,00 |
| - Per ogni pesata oltre i 150 quintali | € 6,00 |
| - Costo della pesata normale più € 3,60 nei giorni feriali fuori orario | |
| - Costo della pesata normale più € 6,00 nei giorni festivi | |

Viene confermata la tariffa per l'utilizzo della Sala Consiliare: un rimborso forfetario di €. 100,00 (cento) per le spese di pulizia, riscaldamento ed illuminazione del Sala del Consiglio comunale, da addebitarsi in occasione di matrimoni civili, qualora entrambi gli sposi non siano residenti nel Comune di Foglizzo o per altre richieste. Tale somma costituirà parametro di riferimento per l'utilizzo della sala consiliare in ogni altra occasione debitamente autorizzata, con l'eccezione di iniziative che rivestano particolare interesse per la collettività, eventualmente patrocinate dal comune, per le quali potrà essere autorizzato l'utilizzo gratuito.

Vengono confermate per il prossimo triennio le tariffe dei servizi cimiteriali, già modificate con delibera G.C. 107 del 20.11.2017, come dalla seguente tabella riepilogativa:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Tariffe cimiteriali anno 2019/2021	
SERVIZIO CIMITERIALE	DIRITTO DOVUTO
1.TUMULAZIONE	
• in loculo comunale "di testa"	€ 80,00
• in loculo comunale "in lungo"	€ 130,00
• in celletta ossario comunale	€ 60,00
• sola assistenza per tumulazione in tomba di famiglia – privata	€ 30,00
<i>(il diritto non è dovuto se l'assistenza non viene prestata per motivi tecnici)</i>	
2.INUMAZIONE	€ 260,00
3.ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA	
• da loculo comunale "di testa"	€ 60,00
• da loculo comunale "in lungo"	€ 100,00
• da celletta ossario comunale	€ 50,00
4.ESUMAZIONE STRAORDINARIA (a cura e spese degli interessati)	
5.ASSISTENZA ESUMAZIONI STRAORDINARIE	€ 30,00
6.ASSISTENZA ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE	€ 30,00
7.ESTUMULAZIONE ED ESUMAZIONE ORDINARIA	€ 30,00
8.TRASPORTO SALMA	
• Autorizzazione specifica per trasporto salma/resti mortali	€ 130,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

<i>verso altri cimiteri (in territorio nazionale)</i>	
• <i>Autorizzazione specifica per trasporto salma/resti mortali</i>	€ 250,00
<i>verso altri cimiteri (in territorio estero)</i>	
9.SUONO CAMPANE" (diritto forfettario)	€ 10,00
10.AUTORIZZAZIONE AFFIDAMENTO DOMICILIARE CENERI:	
• Residenti	€. 100,00
• Non residenti da cumularsi con le spese d trasporto salma	€. 150,00

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

MENSA: le tariffe per la mensa scolastica a favore degli alunni dell'Istituto comprensivo, con tariffe diverse a secondo delle fasce di reddito, vengono confermate uguali all'anno scolastico 2018/19 come da delibera G.C. 108 del 20.11.2017 (integrata con G.C. 41 del 14.05.2018).

REDDITO I.S.E.E.		TARIFFA
		2019/20
da Euro	a Euro	
0,00	5.000,00	3,20
5.000,00	7.500,00	3,55
7.500,00	10.500,00	3,90
10.500,00	13.500,00	4,30
13.500,00	16.500,00	4,70
16.500,00	20.000,00	5,10
20.000,00	OLTRE	5,40
INSEGNANTI E DIPENDENTI C.LI		4,70
NON RESIDENTI - SCUOLA MATERNA		6,60

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

prevedendo altresì quanto segue:

- una riduzione del 10% delle tariffe alle famiglie con due o più figli utenti del servizio;
- riduzioni di maggiore entità, per famiglie appartenenti alla prime due fasce di reddito (fino a €. 7.500,00 ISEE), per situazioni di grave disagio familiare segnalate dai competenti servizi sociali, da disporsi con deliberazione motivata;
- eventuale esenzione totale, per famiglie senza reddito o comunque appartenenti alla prima fascia di reddito (fino a €. 5.000,00 ISEE), per situazioni di grave disagio familiare segnalate dai competenti servizi sociali, da disporsi con deliberazione motivata, per periodi, di norma non superiori a tre mesi;
- ai minori in affidamento temporaneo presso nuclei familiari residenti nel Comune di Foglizzo viene applicata la fascia più bassa;
- ai soggetti di cui agli art. 3-4 della legge 104/92 e s.m.i. viene applicata la fascia più bassa, ridotta del 50%;

Fiscalità Locale

Il comma 37, lett. A) della Legge di bilancio 2018 (Legge 205/17) ha prorogato al 2018 il blocco della pressione fiscale locale, rispetto al 2015, già previsto per 2016 e 2017. In via teorica, allo stato attuale sarebbe possibile approvare il Bilancio contenente aumenti tributari. Si è scelto, di continuare a non prevedere alcun aumento dei tributi e delle addizionali, rispetto ai livelli deliberati per il 2018 (tranne che per la TARI) non essendoci nulla di ufficiale su quali siano le decisioni del Governo.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Per quanto riguarda l'addizionale comunale IRPEF si confermano le seguenti tariffe:

0,70 % redditi da 0 a 15.000 euro

0,73 % redditi da 15.000 a 28.000 euro

0,75 % redditi da 28.000 a 55.000 euro

0,78 % redditi da 55.000 a 75.000 euro

0,80 % redditi oltre 75.000 euro

IUC – IMU

Il gettito IMU viene previsto tenendo conto della quota di alimentazione del Fondo di solidarietà comunale determinata dall'art. 1, comma 17, lett.a della Legge 208/2015 – Legge di stabilità che ha subito una sensibile diminuzione nel tempo confermandola al 22,43% del gettito IMU 2014 ad aliquota base;

La stima tiene conto anche delle riduzioni del gettito conseguenti a:

- Esenzione terreni agricoli (art. 1, comma 13, Legge 208/2015)
- Esclusione immobili cosiddetti imbullonati (art. 1, commi 21,22,23 e 24, Legge 208/2015)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- Riduzione IMU per immobili concessi in comodato d'uso gratuito (art. 1 comma 10, lett. b), Legge 208/2015).

Al fine del calcolo del gettito, si confermano l'esclusione dell'IMU sull'abitazione principale, purchè non classificata nelle categorie catastali A1, A8 o A9, e sulle relative pertinenze nonché la riserva allo Stato del gettito Imu derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nella categoria D, calcolato ad aliquota standard del 7,6 per mille.

Permangono le seguenti ipotesi ulteriori di esclusione o esenzione dall'IMU:

- unità immobiliari appartenenti a cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari e relative pertinenze, comprese quelle destinate a studenti universitari soci assegnatari anche in deroga al requisito richiesto della residenza anagrafica;

- fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal D.M.- 22 aprile 2008;

- fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al comma 8 dell'art. 13 del D.L. 201/2011;

- ex casa coniugale e relative pertinenze, assegnata all'altro coniuge con provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;

- unica unità immobiliare, purchè non iscritta nelle categorie catastali A1, A8 o A9, posseduta e non concessa in locazione da personale in servizio permanente nelle Forze Armate, di Polizia e del Corpo dei VV.FF.;

- i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permane tale destinazione e non siano in ogni caso locati (c.d. immobili merce);

- i fabbricati rurali ad uso strumentale;

- una sola unità immobiliare, posseduta a titolo di proprietà o usufrutto da cittadini italiani non residenti in territorio italiano e iscritti nell'Anagrafe degli italiani residenti all'estero, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso;

- unica unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari, a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata.

A partire dall'anno 2016, la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016) ha poi introdotto le seguenti novità:

1. la non assoggettabilità ad imposta per i terreni agricoli, se posseduti e condotti da coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 29 marzo 2004, n. 99, iscritti nella previdenza agricola.

2. il moltiplicatore ai fini della determinazione della base imponibile per i restanti è pari a 135.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

3. l'agevolazione ai fini IMU e TASI, per gli immobili concessi in comodato. La base imponibile IMU/TASI è ridotta del 50% per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo (comodante) ai parenti in linea retta entro il primo grado, vale a dire genitori e figli (comodatari), che le utilizzano come abitazione principale. Le condizioni necessarie per accedere alle agevolazioni sono le seguenti:

- Il contratto deve essere registrato;
- Il comodante deve possedere un solo immobile in Italia, ovvero, può possedere oltre l'immobile concesso in comodato, nello stesso comune, un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione sempre delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
- Il comodante deve risiedere anagraficamente nonché dimorare abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato;
- Presentazione della Dichiarazione IMU entro i termini di legge.

Per quanto concerne le aree fabbricabili i valori venali minimi (€/mq) sono stati stimati con delibera della G.C. n. 43 del 18/04/2016 ed aggiornata con delibera della G.C. n. 17 del 23.02.2017.

IMU

Aliquota ordinaria di Base: 9,5 per mille

Aliquota prima casa (A1/A8/A9): 5,00 per mille

Detrazioni: per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, si detraggono, fino a concorrenza del suo

ammontare, euro 200 oppure l'importo della detrazione definitivamente stabilita dallo Stato qualora dallo stesso modificata, rapportati al periodo dell'anno

durante il quale si protrae tale destinazione;

IUC – TASI

Il comma 14 della Legge di stabilità 2016 sancisce l'esclusione dalla TASI delle abitazioni principali, declinandola anche con riferimento alle specificità del tributo. Le modifiche incidono sulla disciplina TASI dettata dalla legge di stabilità 2014 (legge n.147 del 2013) In particolare:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- la lettera a), con una modifica al comma 639, elimina la Tasi dagli immobili destinati ad abitazione principale non solo del possessore, ma anche "dell'utilizzatore e del suo nucleo familiare", ad eccezione degli immobili classificati nelle categorie A/1, A/8 e A/9 (cd. "immobili di lusso").

Per questo motivo la TASI è stata completamente azzerata a Bilancio.

IUC- TARI

Per quanto riguarda la TARI, manterrà sostanzialmente la medesima disciplina dell'anno scorso con l'obbligo di coprire interamente al 100% la spesa come indicata dal Piano Finanziario. Il gettito è stato previsto sulla base del piano finanziario inviato dall'ente gestore, in modo da garantire la copertura integrale del costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Per la struttura intrinseca della tassa rifiuti, poiché le spese devono trovare integrale copertura nel piano finanziario e quindi nelle entrate corrisposte dal contribuente, una eventuale modifica delle voci suddette non altera sostanzialmente gli equilibri. Le utenze vengono distinte in utenze domestiche ed utenze non domestiche e la tariffa per ciascuna tipologia è composta da una parte fissa, determinata in relazione alle componenti essenziale del costo del servizio riferite in particolare agli investimenti per le opere e dai relativi ammortamenti e da un parte variabile rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio. Le tariffe della TARI sono state determinate sulla base:

- del regolamento comunale adottato ai sensi dell'art. 1, commi da 641 a 668 della legge 147/2013;
- del metodo normalizzato di cui al d.p.r. 158/1999, ossia sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti compresi quelli relativi alla realizzazione ed esercizio della discarica ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali.

Imposta Pubblicità

Si riconfermano le tariffe 2018 approvate con delibera G.C. 102 del 20.11.2017 e di seguito riportate:

TARIFFA IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

Art. 12 - PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFE BASE PREVISTE PER OGNI METRO QUADRATO.

ORDINARIA	da 1 a 30 giorni	da 31 a 60 giorni	Da 61 a 90 giorni	da 91 giorni a 1 anno
MEZZI SINO AD UN MQ DI SUPERFICIE	1,36 euro	2,72 euro	4,08 euro	13,63 euro
MEZZI CON	1,70 euro	3,40 euro	5,10 euro	17,04 euro

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

SUPERFICIE SUPERIORE AL MQ				
----------------------------------	--	--	--	--

Art.13 comma 1 - TARIFFA PER PUBBLICITA' VISIVA SUI VEICOLI,, ECC. DI USO PUBBLICO E

PRIVATO GOMMA 10 - TARIFFE COME ART.12

Art.13 comma 3 - TARIFFA ANNUALE PER AUTOMEZZI PUBBLICITARI ADIBITI AI TRASPORTI

DELLA AZIENDA (PER ANNO O FRAZIONE DI ANNO)

AUTOVEICOLI CON PORTATA SUPERIORE A 30 Q.LI	111,50 euro
RIMORCHI CON PORTATA SUPERIORE A 30 Q.LI	111,50 euro
AUTOVEICOLI CON PORTATA INFERIORE A 30 Q.LI	74,36 euro
RIMORCHI CON PORTATA INFERIORE A 30 Q.LI	74,36 euro
MOTOVEICOLI E VEICOLI NON COMPRESI NELLE PRECEDENTI CATEGORIE	37,18 euro

Art.14 - TARIFFA PER PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI INTERMITTENTI E

PROIEZIONI

ME77I SINO AD UN MQ DI SUPERFICIE	da 1 a 30 giorni	da 31 a 60 giorni	Da 61 a 90 giorni	da 91 giorni a 1 anno
COMMA 1-2	3,96 euro	7,92 euro	11,88 euro	39,66 euro
COMMA 3	1,98 euro	3,96 euro	5,94 euro	19,83 euro

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

COMMI 4-5 (PROIEZIONI, ECC.): OGNI GIORNO 2,48 euro

DOPO IL 30° GIORNO 1,24 euro AL GIORNO

ME77I SINO AD UN MQ DI SUPERFICIE	da 1 a 30 giorni	da 31 a 60 giorni	Da 61 a 90 giorni	da 91 giorni a 1 anno
COMMA 1-2	4,95 euro	9,90 euro	14,85 euro	49,58 euro
COMMA 3	2,47 euro	4,94 euro	7,41 euro	24,79 euro

COMMI 4-5 (PROIEZIONI, ECC.): OGNI GIORNO 3,10 euro

DOPO IL 30° GIORNO: 1,55 euro AL GIORNO

Art.15 comma 1- TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITA'

EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO

STRADE O PIAZZE

ME77I SINO AD UN MQ DI SUPERFICIE	I primi 15 giorni o frazione	Da 16 a 30 giorni	Da 31 a 45 giorni	Da 46 a 60 giorni
COMMA 1	13,63 euro	27,26 euro	40,89 euro	54,52 euro

Per ogni periodo successivo di 15 giorni O frazione: 13,63 euro

ME77I SINO AD UN MQ DI SUPERFICIE	I primi 15 giorni o frazione	Da 16 a 30 giorni	Da 31 a 45 giorni	Da 46 a 60 giorni
COMMA 1	17,04 euro	34,08 euro	51,12 euro	68,16 euro

Per ogni periodo successivo di 15 giorni o frazione:17,04 euro

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Art.15 - PUBBLICITA' VARIA

COMMA 2 - PUBBLICITA' CON AEROMOBILI - Tariffa a giorno 59,50 euro

COMMA 3 - PUBBLICITA' ESEGUITA CON PALLONI FRENATI E SIMILI- Tariffa a giorno 29,75 euro

COMMA 4 - PUBBLICITA' EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI, DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI - Tariffa a giorno e per ogni persona impiegata 2,48 euro

COMMA 5 - PUBBLICITA' EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (SONORA) - Tariffa a giorno e per ciascun punto di pubblicità 7,44 euro

N.B. - Qualora la pubblicità di cui agli articoli 12, 13 comma 1 e 15 comma 1 venga effettuata in forma luminosa o illuminata la relativa tariffa di imposta è maggiorata del 100 per cento - Per la pubblicità che abbia superficie compresa tra mq 5,5 e 8,5 la tariffa di cui sopra è maggiorata del 50% - per quella di superficie superiore a mq 8,5 la maggiorazione è del 100%.

TALI MAGGIORAZIONI SI APPLICANO SEMPRE SULLA TARIFFA BASE

DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

A) COMMISSIONI INFERIORI A 50 FOGLI 70X100:

GIORNI/ FORMATO	da 1 a 10 giorni	da 11 a 15 giorni	da 16 a 20 giorni	da 21 a 25 giorni	per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
70 x 100	1,86 euro	2,41 euro	2,96 euro	3,51 euro	0,55 euro
100 x 140	4,65 euro	6,04 euro	7,43 euro	8,82 euro	1,39 euro
140 x 200	9,30 euro	12,09 euro	14,88 euro	17,67 euro	2,79 euro

B) COMMISSIONI DA 50 FOGLI 70X100 E SUPERIORI :

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

GIORNI/ FORMATO	da 1 a 10 giorni	da 11 a 15 giorni	da 16 a 20 giorni	da 21 a 25 giorni	per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
70 x 100	1,24 euro	1,61 euro	1,98 euro	2,35 euro	0,37 euro
100 x 140	3,10 euro	4,03 euro	4,96 euro	5,89 euro	0,93 euro
140 x 200	6,20 euro	8,06 euro	9,92 euro	11,78 euro	1,86 euro

Art.22 — DIRITTO D'URGENZA

Per le affissioni urgenti di cui all'art.22 è dovuta la maggiorazione del 10% del diritto con un minimo di 30,99 euro per ciascuna commissione.

TOSAP

Vengono confermate le tariffe della Tassa Occupazione suolo pubblico 2018 approvate con delibera G.C. 104 del 20.11.2017 e di seguito riportate:

OCCUPAZIONI PERMANENTI

N.	OCCUPAZIONI – CARATTERISTICHE	TARIFFA PER CATEGORIA		
		1°	2°	3°
1.	Occupazione ordinaria del suolo per mq. €	22,75	13,65	5,45
2.	Occupazione ordinaria di spazi soprastanti o sottostanti al Suolo pubblico (Riduzione 50%) per mq. €	11,35	6,85	2,75
3.	Occupazione con tende fisse o detraibili aggettanti diretta mente sul suolo pubblico (Riduzione obbligatoria al 30%) per mq. €	6,85	4,10	1,65
4.	Passi carrabili:			
4.1	Passi costruiti da privati e soggetti a tassa per la superfi-			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

	cie occupata (Riduzione obbligatoria al 50%)per mq. €	11,35	6,85	2,75
4.2	Divieto di sosta indiscriminata imposto dal Comune a richiesta dei proprietari di accessi carrabili o pedonali (Riduzione al 40%)per mq. €	9,10	5,45	2,20
4.3	Passi costruiti direttamente dal Comune: <ul style="list-style-type: none"> • Superficie fino a mq. 9 soggetta a tariffa ordinaria intera; • oltre mq. 9 la superficie eccedente si calcola in ragione del 10%; (Riduzione obbligatoria del 50%)per mq. €	11,35	6,85	2,75
4.4	Passi costruiti dal Comune e che risultano non utilizzabili o non utilizzati dal proprietario (Riduzione al 20%) ...per mq. €	4,55	2,75	1,10
4.5	Passi di accesso ad impianti di distribuzioni carburanti (Riduzione al 50%) per mq. €	11,35	6,85	2,75
5.	Occupazioni permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico nelle aree a ciò destinate e per la Assegnata..... per mq. €	22,75	13,65	5,45

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

OCCUPAZIONI TEMPORANEE

N.	OCCUPAZIONI -CARATTERISTICHE	TARIFFA PER CATEGORIA		
		1°	2°	3°
2.1	Occupazione ordinaria del suolo comunale per mq. €	1,40	0,85	0,50
2.2	Occupazioni ordinarie di spazi soprastanti o sottostanti al suolo pubblico (Riduzione 50%) per mq. €	0,70	0,45	0,25
2.3	Occupazioni con tende e simili. Riduzione tariffa del 30%. Tassazione della sola parte sporgente da banchi od aree per le quali già è stata corrisposta la tassa per mq. €	0,45	0,25	0,15
2.4	Occupazioni effettuate per fiere, festeggiamenti con esclusione di quelle realizzate con installazioni di divertimenti dello spettacolo viaggiante per mq. €	1,40	0,85	0,50
2.5	Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono il (Riduzione del 50%) per mq. €	0,70	0,45	0,25
2.6	Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo ne dell'80%) per mq. €	0,30	0,15	0,10
2.7	Occupazione con autovetture di uso privato realizzate su aree còdestinate dal Comune per mq. €	1,40	0,85	0,50
2.8	Occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia (Riduzione del 25%) per mq. €	1,05	1,00	0,40
2.9	Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive (Riduzione della tariffa dell'80%) per mq. €	0,30	0,15	0,10
2.10	Occupazioni temporanee di durata non inferiore ad un mese o che si verificano con carattere ricorrente la riscossione è effettuata mediante convenzione (a 50%) per mq. €	0,70	0,45	0,25

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

OCCUPAZIONI DEL SOTTOSUOLO E SOPRASSUOLO

PERMANENTI

N.	OCCUPAZIONI - CARATTERISTICHE	TARIFFA PER CATEGORIA		
		1°	2°	3°
3.1	Occupazione del sottosuolo e del soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere ed altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse: la tassa è determinata con criteri di cui al par. 2, per Km lineare o frazione	Euro 255,65	Euro 153,40	Euro 61,35
3.2	Occupazioni di suolo pubblico realizzate con innesti o allacciamenti ad impianti di erogazione di pubblici servizi, indipendentemente dalla effettiva consistenza delle occupazioni: tassa dovuta nella misura complessiva	28,40	—	—
3.3	Occupazioni con seggiovie e funivie: fino ad un massimo di 5 Km lineari tassa annua	—	—	—
	Per ogni Km o frazione superiore a 5 Km maggiorazione della tassa annua	—	—	—

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

OCCUPAZIONI DEL SOTTOSUOLO E SOPRASSUOLO

TEMPORANEE

N.	OCCUPAZIONI - CARATTERISTICHE	TARIFFA PER CATEGORIA		
		1°	2°	3°
		Euro	Euro	Euro
5.1	Occupazione temporanee del sottosuolo o soprassuolo comunale, di durata non superiore a 30 giorni:			
	• fino a 1 km lineare	8,55	5,10	3,10
	• superiore a 1 km lineare.....	12,80	7,70	4,60
5.2	Occupazioni di cui al n. 5.1 di durata superiore a 30 giorni; la tassa è maggiorata nelle seguenti misure percentuali			
	• del 30% per le occupazioni di durata non superiore a 90 giorni:			
	• fino a 1 km lineare.....	11,10	6,65	4,00
	• superiore a 1 km lineare.....	16,65	10,00	6,00
5.3	• del 50% per le occupazioni di durata superiore a 90 giorni e sino a 180:			
	• fino a 1 km lineare.....	12,80	7,70	4,60
	• superiore a 1 km lineare.....	19,20	11,50	6,90
5.4	• del 100% per le occupazioni di durata superiore a 180 giorni:			
	• fino a 1 km lineare.....	17,05	10,25	6,15
	• superiore a 1 km lineare.....	25,60	15,35	9,20
			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

DISTRIBUTORI DI CARBURANTE

N.	OCCUPAZIONI - CARATTERISTICHE	TARIFFA PER CATEGORIA		
		1°	2°	3°
		Euro	Euro	Euro
a	Centro abitato	42,60	25,60	15,35
b	Zona limitrofa	—	—	—
c	Sobborghe zone periferiche.....	21,30	12,80	7,70
d	Frazioni	—	—	—

DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI TABACCHI

N.	OCCUPAZIONI - CARATTERISTICHE	TARIFFA PER CATEGORIA		
		1°	2°	3°
		Euro	Euro	Euro
a	Centro abitato Zona	11,35	6,85	4,10
b	limitrofa	—	—	—
c	Frazioni, sobborghi, zone periferiche	5,70	3,40	2,05
	..			

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Al momento vengono previste oltre alle solite risorse relative a oneri di urbanizzazione e concessioni cimiteriali, tre contributi regionali nell'anno 2019:

- €. 350.000,00 per lavori di efficientamento energetico scuole (presentato domanda ma nulla ci è stato ancora comunicato in merito all'assegnazione)
- €. 188.000,00 per rifacimento impianto illuminazione pubblica (presentato domanda ma nulla ci è stato ancora comunicato in merito all'assegnazione)
- €. 300.000,00 per interventi di riduzione rischio idrogeologico e costruzione scolmatore (ci è stata comunicata l'assegnazione a fine 2018).

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Si prevede nell'anno 2019 l'apertura di mutuo Cassa Depositi e Prestiti per euro 47.000,00 quale cofinanziamento dei lavori per rifacimento impianto illuminazione pubblica.

Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non deve superare il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui (2017). Per quanto riguarda il nostro ente il margine di indebitamento sarebbe del 2,41% per il 2019.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	15.312,16	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	105.851,75	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	136.623,55	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	602.459,95	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	998.852,63	previsione di competenza	1.466.295,00	1.414.547,00	1.397.574,00	1.402.074,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	21.502,41	previsione di cassa	1.577.261,66	1.873.493,24		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	30.580,69	previsione di competenza	95.205,55	77.650,00	78.150,00	77.850,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	36.000,00	previsione di competenza	120.610,67	99.152,41		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	50.000,00	previsione di competenza	216.368,41	201.515,00	201.015,00	201.015,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	237.530,65	232.095,69		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	255.891,00	898.000,00	60.000,00	60.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	72.017,59	previsione di competenza	423.891,00	934.000,00		
	TOTALE TITOLI	1.208.953,32	previsione di competenza	50.000,00	47.000,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.208.953,32	previsione di competenza	50.000,00	47.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50.000,00	47.000,00		
			previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			previsione di cassa	300.000,00	300.000,00		
			previsione di competenza	531.633,00	525.633,00	525.633,00	525.633,00
			previsione di cassa	552.133,08	597.650,59		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.208.953,32	previsione di competenza	2.965.392,96	3.511.345,00	2.562.372,00	2.566.572,00
			previsione di cassa	3.311.427,06	4.180.391,93		
			previsione di competenza	3.223.180,42	3.511.345,00	2.562.372,00	2.566.572,00
			previsione di cassa	3.913.887,01	4.180.391,93		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

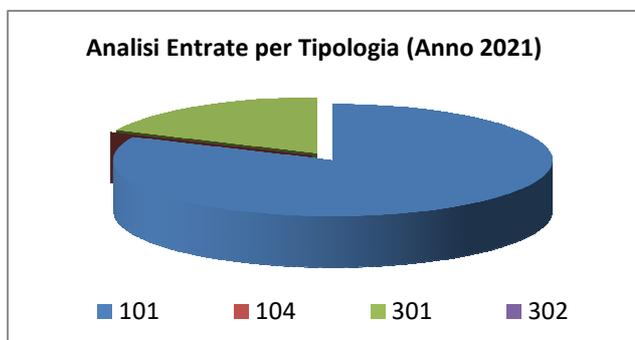
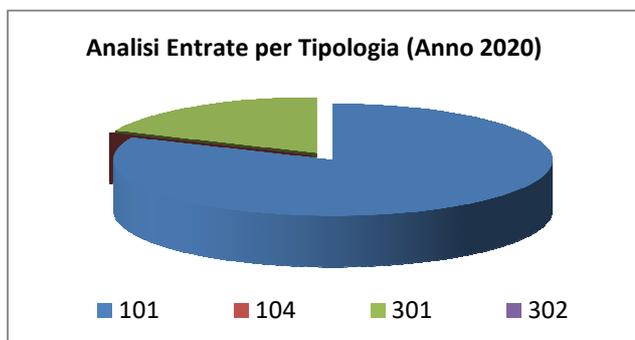
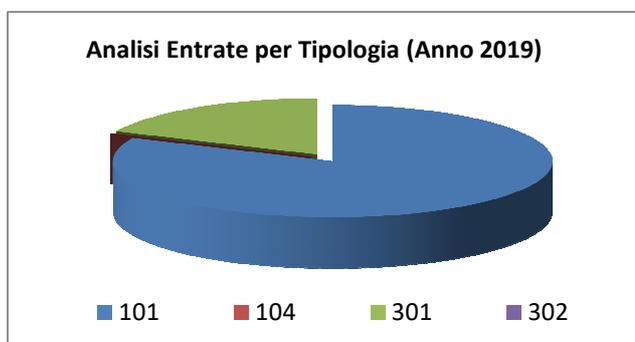
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.156.547,00	1.139.574,00	1.146.074,00
		cassa	1.524.893,30		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	258.000,00	258.000,00	256.000,00
		cassa	348.599,94		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			1.414.547,00	1.397.574,00	1.402.074,00
			1.873.493,24		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Il gettito IMU viene previsto come gli anni passati, esclusa la parte che lo Stato si trattiene per alimentazione del Fondo solidarietà che per Foglizzo nel 2018 è stata di 93.075,88 euro.

La TASI non è stata prevista, in quanto eliminata, per essere sostituita da un' integrazione del Fondo di solidarietà.

L'importo inserito a Bilancio per l'Addizionale comunale Irpef è stato diminuito per quanto possibile, notando una lieve diminuzione di introito negli ultimi anni dovuto alla crisi economica.

Il gettito TARI previsto è a totale copertura del piano finanziario redatto per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

RISCOSSIONE COATTIVA

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2019	2020	2021
ICI/IMU	98.373,00	75.000,00	75.000,00
TASI			
TARSU/TARES			
ALTRE			

L'attività di controllo sui pagamenti IMU continuerà nel corso del 2019/20/21. Lo stanziamento a Bilancio è stato stimato sugli anni precedenti, oltre a considerare gli atti già notificati e rateizzati sugli anni successivi. Lo stanziamento a Bilancio stimato degli accertamenti è stato accantonato in parte nel fondo crediti di dubbia esigibilità in quanto trattasi di entrata di difficile riscossione.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La quantificazione del fondo di solidarietà tiene conto di tre variabili: una quota compensativa a ristoro dei minori gettiti derivanti dalle agevolazioni IMU e TASI introdotte con la legge di stabilità 2016, una quota perequativa calcolata sulla differenza tra le capacità fiscali (capacità del comune di autofinanziarsi) e i fabbisogni standard (stima del prezzo giusto delle funzioni comunali) dei Comuni ed infine la trattenuta effettuata dall'Agenzia delle Entrate sui versamenti IMU agli enti per alimentare la suddetta quota perequativa del FSC. Se le capacità fiscali sono più alte dei fabbisogni standard, l'ente cede risorse nel caso contrario le acquisisce.

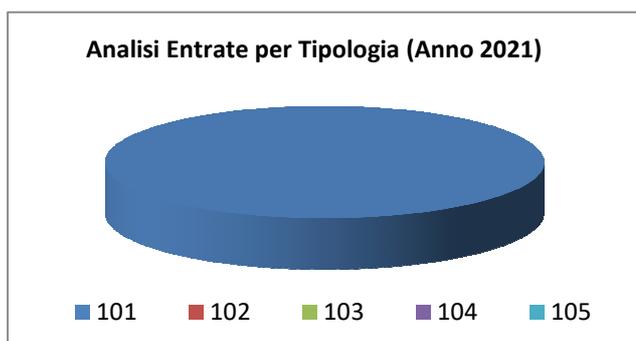
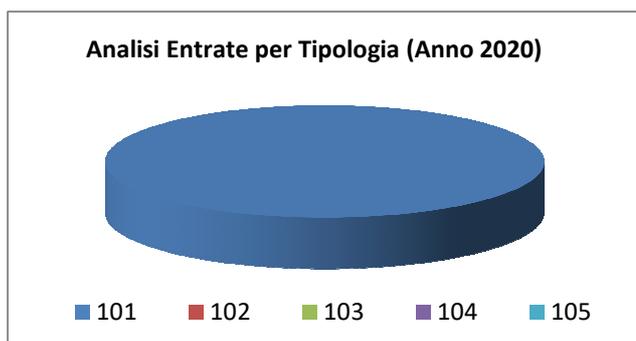
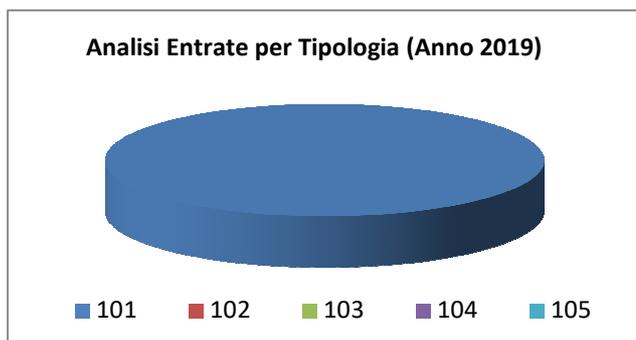
La somma delle prime due voci rappresenta la dotazione complessiva del Fondo.

L'art. 14 c. 1 lettera a) del D.L. 50/2017 ha ridotto la quota di variazione in diminuzione (o in aumento) del FSC rispetto al FSC 2016 dal 8% al 4%.

Per quanto concerne invece la quota perequativa, la legge di bilancio 2017, L. n. 232 dell'11 dicembre 2016, prevede un graduale aumento della quota del fondo di solidarietà comunale che viene accantonata per essere redistribuita ai Comuni sulla base della differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, come previsto dal comma 380-quater della Legge n. 228/2012. Tale quota nel 2019 sarà del 60%, nel 2020 del 85%, nel 2021 del 100%. Le previsioni provvisorie del fondo non sono ancora state pubblicate sul sito del MEF, quindi si è stimato un importo un po' inferiore al 2018.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	77.650,00	78.150,00	77.850,00
		cassa	99.152,41		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	77.650,00	78.150,00	77.850,00
		cassa	99.152,41		



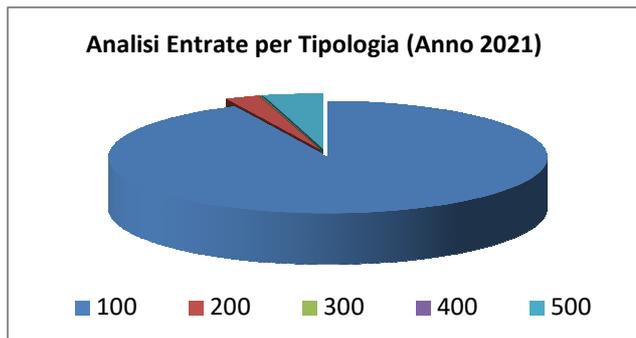
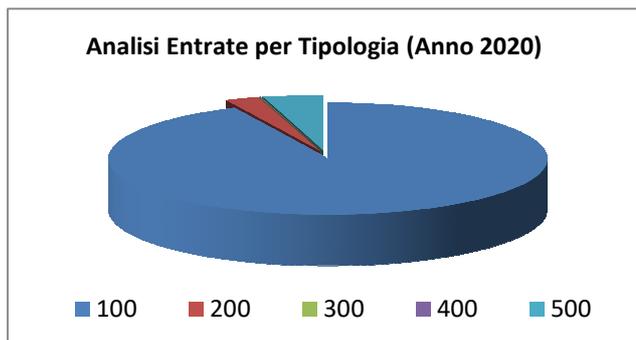
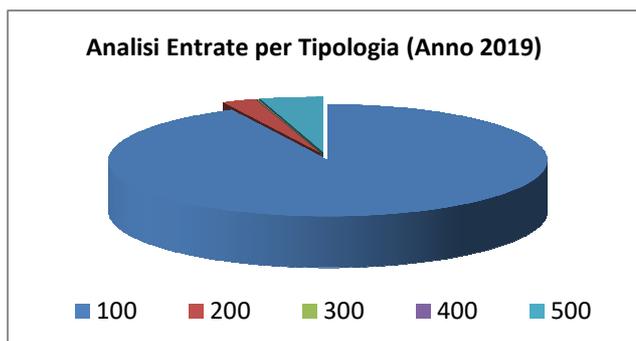
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Tra i trasferimenti erariali è stato eliminato il contributo ex sviluppo investimenti in quanto sono ormai scaduti tutti i mutui ancora coperti da questo contributo statale. I contributi a carattere generale sono stati mantenuti uguali al 2018 in quanto nulla è ancora stato comunicato dal MEF. E' stato previsto il 5xmille IRPEF e il rimborso pasti insegnanti. Nel 2019 non si prevede il contributo regionale quale co-finanziamento per l'acquisto dei libri per la biblioteca comunale come avveniva negli anni passati in quanto la Regione Piemonte ha comunicato a settembre 2018 di non avere le risorse per erogare questo contributo.

I restanti contributi inseriti sono dei servizi in conto terzi, in quanto compensate dalle rispettive uscite trattandosi di spese per elezioni popolari e per il sostegno alle locazioni a rimborso da parte di stato e regioni.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	186.975,00	186.975,00	186.975,00
		cassa	211.679,29		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	9.885,29		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	9.340,00	8.840,00	8.840,00
		cassa	10.331,11		
TOTALI TITOLO		comp	201.515,00	201.015,00	201.015,00
		cassa	232.095,69		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

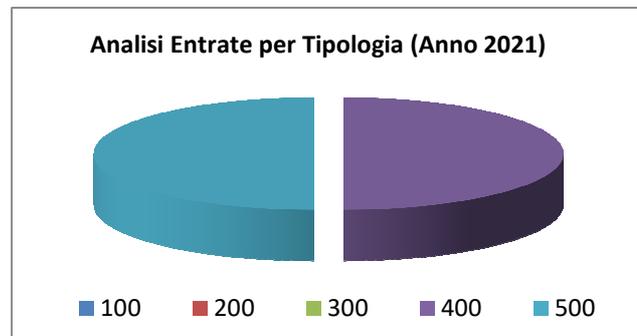
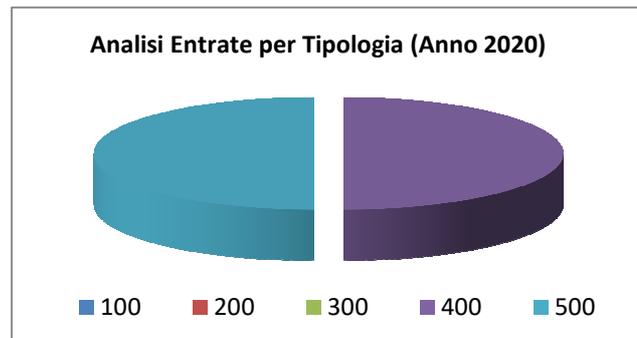
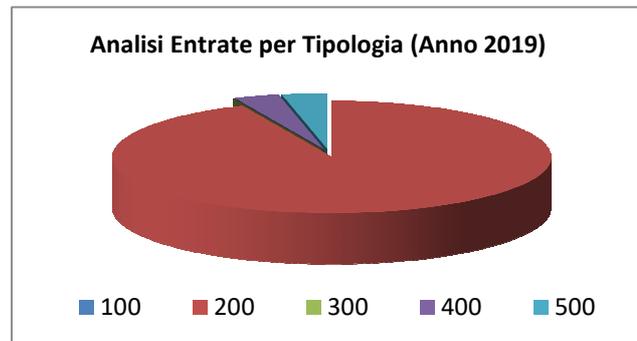
Sono stati confermati gli importi dei diritti di segreteria sugli atti urbanistici – edilizi, demografici, e confermati quelli delle pratiche cimiteriali variati nel 2018.

Si è mantenuto il rimborso utenze (acqua, luce e riscaldamento) ad alcune associazioni che utilizzano i locali comunali e il rimborso per utilizzo sala consiliare in occasione di matrimoni. Le tariffe per la mensa scolastica a favore degli alunni dell'Istituto comprensivo, con tariffe diverse a seconda delle fasce di reddito, sono confermate per l'anno scolastico 2019/20(unico servizio a domanda individuale). Il soggiorno termale per gli anziani è stato tolto dai servizi a domanda individuale a fronte di un contributo all'Associazione Anziani del paese che lo organizza.

Continua a essere prevista la vendita di alcuni piccoli lotti boschivi a privati cittadini/ditte anche se l'importo è calato rispetto gli anni precedenti. Le entrate da sanzioni c.d.s. sono state diminuite e sono destinate per le finalità previste dall'art. 208 del C.d.S. e accantonate a fondo crediti dubbia esigibilità. Il servizio esterno di vigilanza continua a essere effettuato con l'utilizzo della convenzione polizia municipale di Montanaro. Il rimborso della SMAT per i mutui ancora in essere su lavori acquedotti e fognature è annullato dal 2019 in quanto si chiudono anche gli ultimi mutui. In questa tipologia di entrata rientrano anche gli affitti di immobili comunali quali poste, garage, ambulatori medici, ecc.. o terreni per antenne radiofoniche e pesca sportiva.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	838.000,00	0,00	0,00
		cassa	874.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	898.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	934.000,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

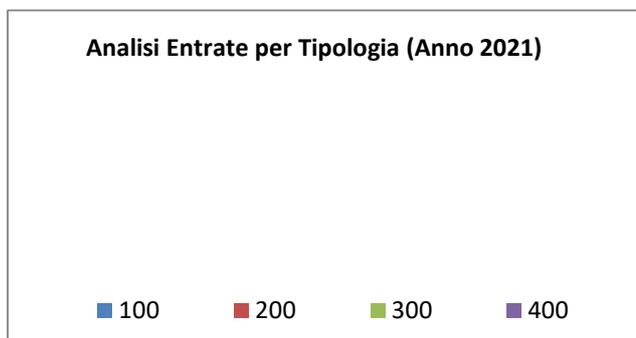
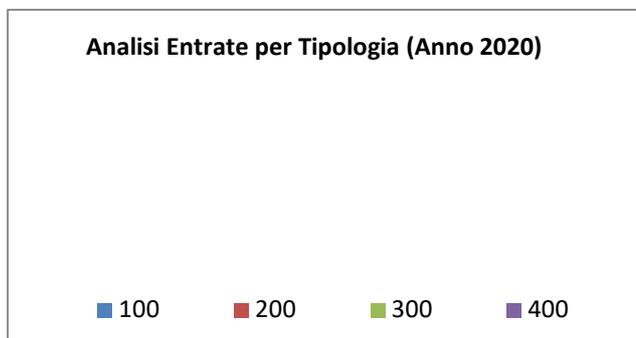
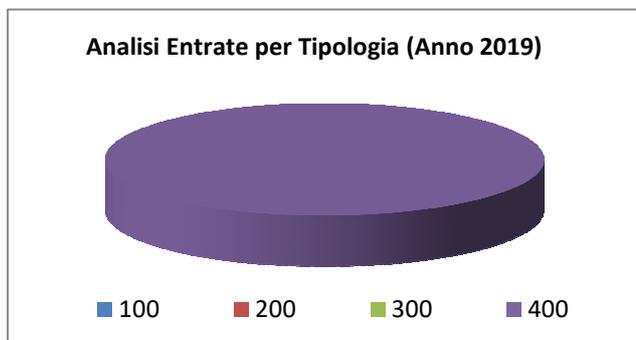
La stima delle entrate in conto capitale nel triennio prevede le concessioni dei loculi, aree, ecc. cimiteriali di € 30.000,00, i proventi derivanti da permessi a costruire di € 30.000,00.

Gli introiti degli oneri di urbanizzazione non vengono utilizzati per la copertura delle spese correnti per la manutenzione ordinaria del patrimonio. Dal 2018, inoltre, i proventi da oneri concessori hanno cessato di essere entrate con destinazione generica a spese di investimento, per divenire vincolate a determinate categorie di spese, limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria sulle opere di urbanizzazione primaria e secondaria. Gli stessi vengono spesi solo quando effettivamente incassati facendo attenzione alle regole di finanza pubblica.

Nelle entrate in conto capitale sono ricompresi anche i contributi per gli investimenti da amministrazioni pubbliche o da privati. Si evidenziano, in particolare, tre contributi regionali nell'anno 2019: €. 350.000,00 per lavori di efficientamento energetico scuole e €. 188.000,00 per rifacimento impianto illuminazione pubblica dei quali si è presentato domanda ma nulla ci è stato ancora comunicato in merito all'assegnazione e Euro 300.000,00 per interventi di riduzione rischio idrogeologico e costruzione scolmatore di cui ci è stata assicurata l'assegnazione.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	47.000,00	0,00	0,00
		cassa	97.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	47.000,00	0,00	0,00
		cassa	97.000,00		



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

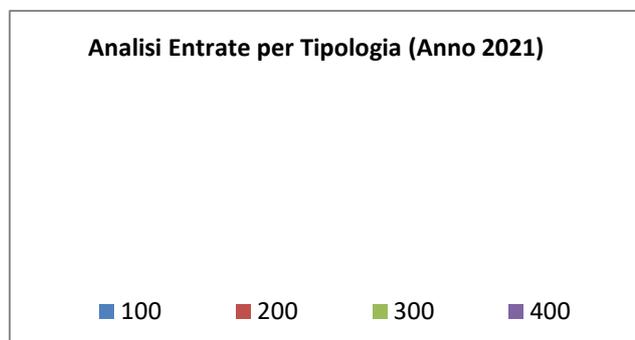
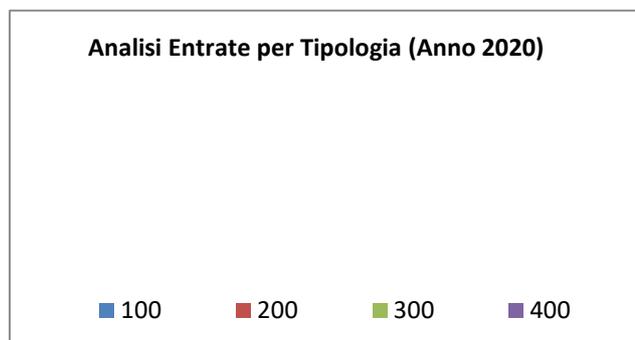
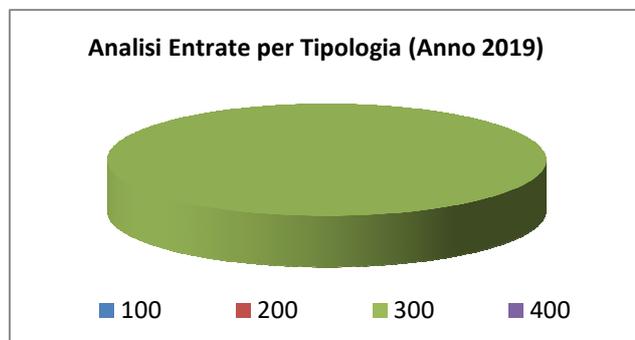
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Nel 2019 si prevede il co-finanziamento dei lavori di rifacimento dell'impianto di illuminazione pubblica con apertura nuovo mutuo della Cassa Depositi e Prestiti per euro 47.000,00.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	47.000,00	0,00	0,00
		cassa	47.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	47.000,00	0,00	0,00
		cassa	47.000,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Nel 2019 si prevede l'apertura di un nuovo mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti di euro 47.000,00 quale co-finanziamento dei lavori di rifacimento dell'impianto di illuminazione pubblica. L'apertura del suddetto mutuo è subordinata al fatto che la Regione Piemonte autorizzi il contributo richiesto di Euro 188.000,00 per un totale spesa dell'importo di 235.000,00 euro.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		cassa	300.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		cassa	300.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

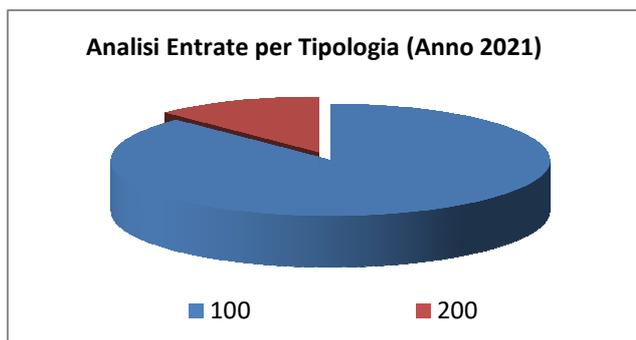
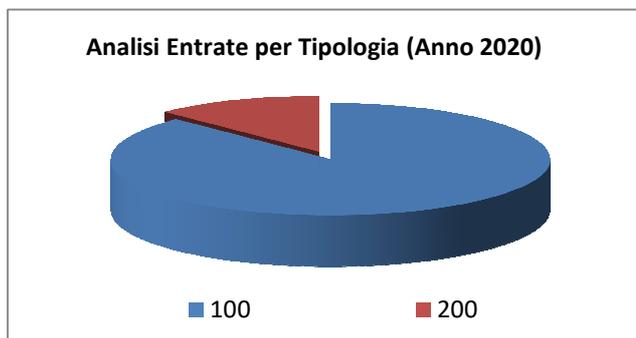
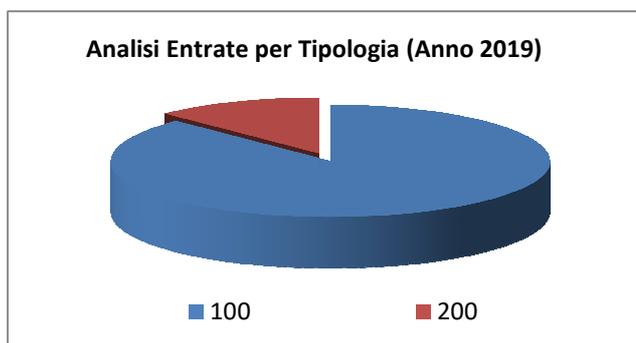
A partire dal 2019 (salvo proroghe) per quanto concerne l'anticipazione di tesoreria ex art. 222 del TUEL, ritorna il limite massimo ordinario concedibile dal tesoriere che è pari ai 3/12 delle entrate correnti accertate nel penultimo esercizio precedente, che il comma 618 dell'art. 1 della legge 205/2017 aveva elevato fino al 31/12/18 ai 5/12. Tale limite si estende anche all'utilizzo in termini di cassa delle entrate vincolate di cui all'art. 195 del TUEL.

Si richiede al tesoriere comunale di aprire un'anticipazione di tesoreria a inizio anno in via cautelativa, nonostante il Comune non abbia mai utilizzato tutto l'importo. Vi è la necessità a volte di ricorrere temporaneamente a anticipazione per procedere al pagamento di fatture ai fornitori o scadenze di altro genere al fine di non incorrere nel rimborso di interessi per ritardato pagamento o sanzioni di altro genere, cosa che negli ultimi anni comunque non è più stato necessario utilizzare.

Si sottolinea che il Comune di Foglizzo, dal 01/10/2018, è passato in gestione Siope+, cioè ordina incassi e pagamenti al proprio tesoriere esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo lo standard (OPI) emanato dall'agenzia per l'Italia digitale (agid) e per il tramite della piattaforma tecnologica Siope+ gestita da Banca d'Italia. La società Unimatica spa è la ditta incaricata a fare da intermediario tecnologico tra Comune e Banca d'Italia.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Entrate per partite di giro	comp	460.633,00	460.633,00	460.633,00
		cassa	528.463,35		
200	Entrate per conto terzi	comp	65.000,00	65.000,00	65.000,00
		cassa	69.187,24		
	TOTALI TITOLO	comp	525.633,00	525.633,00	525.633,00
		cassa	597.650,59		



In partite di giro vengono gestiti:

- Iva split payment
- Ritenute su stipendi dipendenti comunali
- Tefa
- Depositi cauzionali e contrattuali
- Rimborso somme non dovute
- Girofondi allo Stato quale corrispettivo per la nuova Carta d'Identità elettronica

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per quanto riguarda la spesa corrente, anche per quest'anno si procederà con un'attenta analisi delle spese obbligatorie e agli adeguamenti per la gestione dell'Ente (utenze, spese di funzionamento, abbonamenti, contributi associazioni...) resi necessari dalla situazione precaria del Bilancio e da entrate sempre più critiche. Le scelte per gli acquisti del materiale necessario per i vari uffici, vengono eseguite in base alle esigenze e affidate alle ditte fornitrici appositamente individuate.

Alcuni servizi vengono svolti tramite prestazione di servizi con affidamento a terzi, appositamente valutati in base alle esigenze, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente.

Il comma 2 dell'art. 1 della legge 205/2017 prevedeva i seguenti incrementi di aliquote IVA:

- L'aliquota del 10% incremento di 1,5% dal 01/01/19 e ulteriori 1,5% dal 01/01/20
- L'aliquota del 22% incremento di 2,2% dal 01/01/19 e ulteriori 0,7% dal 01/01/20 e ulteriori 0,1% dal 01/01/21

A tal proposito però nella nota di aggiornamento al DEF 2018 approvato il 27/9/2018 è stata prevista la cancellazione dei predetti incrementi per l'anno 2019 e la parziale cancellazione per il 2020/21. Quasi certamente tale misura verrà tradotta nella Legge di Bilancio 2019, che al momento non è ancora stata varata.

Sono state previste le spese per le elezioni comunali totalmente a carico del comune in quanto l'amministrazione in carica finirà il mandato a maggio 2019. Le altre elezioni a rimborso sono previste in entrata e in spesa in egual misura.

Per gli acquisti vengono utilizzate le convenzioni quadro definite dalla CONSIP o si fa riferimento a queste come parametro limite. Secondo le nuove disposizioni di legge, gli acquisti al di sotto dei 1000,00 euro vengono effettuati con valutazione anche di un solo preventivo, quelli tra i 1000,00 e i 40.000,00 euro vengono gestite tramite MEPA (e se non presenti in MEPA mediante confronto con più preventivi lì dove possibile) mentre quelle al di sopra tramite Centrale Unica di Committenza. Si fa presente che dal 18.10.2018 è entrato in vigore l'obbligo di utilizzo di comunicazione elettronica nella gestione delle procedure di affidamento dei contratti.

La legge 208/15 art. 1 c. 512 e seguenti prevede che le amministrazioni pubbliche conseguano un risparmio di spesa annuale alla fine del triennio 2016-18 per acquisti di beni servizi informatici e di connettività pari al 50% della spesa annuale media relativa al triennio 2013-15, al netto dei canoni per servizi connettività e della spesa effettuata tramite Consip spa o altri soggetti aggregatori. La delibera della Corte dei Conti Lombardia 368/2017 ha chiarito che il risparmio dovrà essere pienamente visibile e verificabile dal 2019. Per quanto riguarda il ns. comune, si cercherà di limitare la spesa tenendo conto che i continui adempimenti di legge rendono comunque necessario una continua implementazione delle tecnologie informatiche facendo affidamento a volte anche a ditte esterne specializzate. L'intenzione, inoltre, è quella di identificare un responsabile sistemista esterno (in quanto internamente non è possibile trovare una figura che abbia le competenze adatte) che effettui dei controlli e verifichi periodicamente lo stato degli hardware e software degli uffici, per evitare attacchi di virus informatici e perdita di dati.

A Bilancio 2019-2021 sono state mantenute le limitazioni di spesa previste da D.L. 66/2014 art 47 c. 9 lett. a) come modificato da Legge 232/16 art. 1 c. 459, nonostante la legge 96/2017 prevedesse delle semplificazioni per gli enti virtuosi che avrebbero approvato il Bilancio entro il 31/12 dell'anno precedente e che avrebbero rispettato i vincoli del saldo di finanza pubblica dell'anno precedente. Si valuterà in corso anno se aumentare o meno i capitoli di spesa, stante il rispetto dei vincoli del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018 a Conto consuntivo.

Per quanto riguarda le spese di funzionamento ex art. 2 c. 594 e seguenti della L. 244/2007 è stato approvato il piano triennale di razionalizzazione per il 2017/19 con la delibera di Giunta c.le 88 del 19/9/2016.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Per quanto riguarda il programma biennale 2019/20 di acquisti beni e servizi pari o superiore ai 40.000,00 euro si allegano gli appositi prospetti.

Le spese del personale nel 2019/21 rientrano nel limite della media del triennio 2011/12/13 e non si prevedono assunzioni nel corso del triennio. La spesa del personale prevista è riferita a n. 10 dipendenti (di cui 1 part time al 94,95%) più il Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Montanaro ed è stata calcolata tenendo conto della programmazione del fabbisogno del piano delle assunzioni riportato sul documento unico di programmazione alla luce delle significative modifiche alla disciplina inerente le assunzioni del personale a tempo indeterminato. E' stato inserito l'elemento perequativo per tutto l'anno 2019 (inserito con il rinnovo dei contratti effettuato nel 2018 per preservare gli effetti determinati dal cosiddetto bonus fiscale degli 80 euro mensili) in quanto sembra essere dovuto fino all'entrata in vigore del nuovo contratto. Inoltre è stata prevista una indennità di vacanza contrattuale che sarà corrisposta dal 01.04.2019 in quanto il contratto in vigore scadrà in tal data. E' stato poi creato un fondo rinnovi contrattuali in vista di un futuro rinnovo del contratto di lavoro per i dipendenti pubblici degli enti locali. Si prevede un incarico tecnico per prestazione di servizi dell'ufficio tecnico anche per il prossimo triennio.

Nel 2019/2020/2021 sono stati previsti contributi per iscrizione al servizio dopo scuola, centro estivo e asilo nido per i figli di famiglie in difficoltà economica. Al momento sono stati previsti sia il contributo all'istituto comprensivo per laboratori musicali nelle scuole infanzia e primaria di Foglizzo sia il contributo per laboratori alla scuola secondaria di I grado oltrechè un contributo per l'acquisto del materiale di pulizia. E' stato anche inserito il contributo all'associazione locale P.G.S. che si occuperà di garantire la presenza di adulti durante il servizio mensa delle scuole secondaria di I grado.

Anche per l'a.s. 2018/19 è stato presentato il progetto Nati per leggere in biblioteca (finanziando parte del servizio con risorse proprie e la restante parte con contributo della Fondazione).

L'amministrazione, viste le difficoltà riscontrate nel gestire internamente i servizi cimiteriali (tumulazioni, inumazioni, esumazioni, ...), si riserva di valutare l'esternalizzazione del servizio a ditte specializzate ovvero l'acquisto di attrezzatura conforme alle disposizioni di legge. Nel momento in cui sarà presa la decisione si apporterà adeguata variazione al bilancio presente.

Sono state eliminate le spese per il rimborso della quota capitale e interessi dei n. 3 mutui che sono stati estinti anticipatamente nel corso del 2018 con la Cassa Depositi e Prestiti e previste quelle dell'apertura di un ipotetico nuovo mutuo per lavori all'impianto di illuminazione pubblica.

Per quanto riguarda le spese in conto capitale nel 2019/20/21 sono previste manutenzioni generali sugli immobili comunali finanziate in parte da oneri di urbanizzazione e in parte da concessioni cimiteriali. In base alle entrate che si realizzeranno si darà priorità a ciò che risulta più urgente al momento. Gli oneri verranno impiegati per interventi di manutenzione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria come da disposizioni della legge 232/2016. Non ci sono spese correnti finanziate con entrate da oneri di urbanizzazione. E' stata prevista nel 2019 la spesa di €. 350.000,00 per lavori di efficientamento energetico scuole (finanziato da contributo regionale) e €. 235.000,00 per rifacimento impianto illuminazione pubblica (in parte finanziato da contributo regionale e in parte da mutuo) e Euro 300.000,00 (finanziato da contributo regionale) per interventi di riduzione rischio idrogeologico e costruzione scolmatore.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'assetto dell'organico interno dal 01/01/2017 è cambiato dopo le dimissioni volontarie della dipendente dell'ufficio tecnico part time. Si è provveduto ad ampliare l'unico contratto a tempo indeterminato part-time presente ancora nell'ufficio tributi (Categoria C/1 giuridica e C/3 economica) dal 50% al 94,45% (34 ore settimanali).

La delibera di Giunta comunale n. 68 del 30.07.2018 ad oggetto "Ricognizione del personale, verifica eccedenze (art. 33 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e approvazione piano triennale fabbisogno del Comune di Foglizzo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

personale 2019/2021” prende atto dei vincoli assunzionali a tempo indeterminato del personale comunale non dirigenziale che sono stati modificati con D.L. 50/2017 convertito con Legge n. 196/2017. Si fa presente che risultano vacanti i seguenti posti:

Categoria Profilo Professionale Numero Posti

C1 AGENTE P.M.	n. 1
B1 ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO	n. 1
C1 ISTRUTTORE TECNICO	n. 1
Totale	n. 3

Sempre nella stessa delibera viene evidenziato che:

- Non vi è personale in soprannumero o eccedenza
- Le spese del personale per il triennio 2019/20/21 rientrano nel rispetto della media triennale calcolata sugli anni 2011/12/13
- Non si prevedono assunzioni nel triennio 2019-2021

Si sottolinea che è rispettato il rapporto medio dipendente/popolazione valido per il triennio 2017/2019 (1 dipendente/142 abitanti per i comuni tra i 2000 e i 2999 abitanti).

Si evidenzia che con delibera di Giunta comunale 47 del 04.06.2018 è stato adottato il piano triennale 2018/2020 delle azioni positive per la tutela della dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori del comune di Foglizzo.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito al programma biennale 2019/2020 di acquisti beni e servizi pari o superiore ai 40.000,00 euro, sono state predisposte le apposite schede in allegato al DUP 2019/21 approvato con delibera di Giunta comunale n. 69 del 30.07.2018. Si è proceduto alla pubblicazione di tali schede depositandole 30 gg. consecutive all'albo pretorio e approvandole nei successivi 30 gg con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 26.09.2018.

Le schede non presentano variazioni e vengono allegate in coda alla presente Nota di Aggiornamento del DUP 2019/21.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Ai sensi dell'art. 21 c. 1 e 3 del D. Lgs. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. è necessario adottare il Programma triennale delle opere pubbliche in quanto sono previste opere superiori ai 100.000,00 euro. Sono state predisposte le apposite schede in allegato al DUP 2019/21 approvato con delibera di Giunta comunale n. 69 del 30.07.2018. Si è proceduto alla pubblicazione di tali schede depositandole 30 gg. consecutive all'albo pretorio e approvandole nei successivi 30 gg con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 26.09.2018. Successivamente il Programma triennale delle opere pubbliche 2019/21 ha subito una prima modifica approvata con delibera di Giunta comunale n. 106 del 29.10.2018 e una seconda modifica approvata con delibera di Giunta comunale n. 111 del 12.11.2018.

Le schede aggiornate sono state pubblicate all'albo pretorio dal 12.11.2018 e vengono allegate in coda alla presente Nota di Aggiornamento del DUP 2019/21.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora

conclusi

Molto probabilmente a inizio 2019 con riaccertamento ordinario ante consuntivo 2018 alcune opere e progetti iniziati nel corso del 2018 e non ultimati al 31/12 saranno spostati sull'anno 2019 (variando l'esigibilità della spesa e finanziandoli con Fondo pluriennale vincolato).

Le principali opere pubbliche che sono in corso di esecuzione e probabilmente saranno completate nel 2019 sono:

- Costruzione nuovo colombario
- Progetto PPU di riqualificazione centro storico
- Rifacimento manto stradale e asfalto

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà tenere sotto controllo costantemente le entrate/spese correnti oltre alla programmazione delle spese investimento.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a richiedere i contributi degli enti esterni o l'erogazione mutuo a chiusura lavori in quanto spese anticipate, oltre a monitorare gli incassi delle entrate quali TARI, IMU, accertamenti.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		335.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.693.712,00 0,00	1.676.739,00 0,00	1.680.939,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.590.602,00 0,00 0,00	1.574.709,00 0,00 0,00	1.595.879,00 0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	103.110,00 0,00	102.030,00 0,00	85.060,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	992.000,00	60.000,00	60.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	47.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	945.000,00 0,00	60.000,00 0,00	60.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	47.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	47.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

L'art. 162 c. 6 del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi tre titoli delle entrate, ovvero tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extra-tributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei muti e dei prestiti contratti dall'ente. Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da norme di legge. L'ente per perseguire gli equilibri di bilancio non ha fatto ricorso all'utilizzo di oneri di urbanizzazione per finanziare spese correnti.

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	335.000,00
Entrata	(+)	4.180.391,93
Spesa	(-)	4.176.782,02
Differenza	=	338.609,91

Negli ultimi anni il Comune di Foglizzo non ha dovuto far ricorso ad anticipazione di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

I principali obiettivi delle missioni attivate sono quelli di mantenere i servizi già attivi e se possibile migliorarne alcuni. Senza dubbio verranno adeguati i servizi secondo le disposizioni di legge, che si fanno sempre più assidue.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	597.854,50	525.476,00	530.144,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	772.812,30		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	82.893,00	82.593,00	82.893,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	102.178,55		
		previsione di competenza	504.050,00	152.800,00	153.350,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	587.082,64		
		previsione di competenza	12.500,00	11.695,00	11.070,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	94.071,97		
		previsione di competenza	33.350,00	33.150,00	33.350,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	53.988,11		
		previsione di competenza	5.900,00	5.900,00	5.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	6.600,01		
		previsione di competenza	11.500,00	11.500,00	11.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	17.197,19		
		previsione di competenza	704.295,00	409.881,00	416.563,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	800.620,83		
		previsione di competenza	426.244,00	189.219,00	189.209,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	478.851,80		
		previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	4.692,79		
		previsione di competenza	113.670,00	112.790,00	112.120,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	125.781,11		
		previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	6.448,64		
		previsione di competenza	800,00	1.400,00	800,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	867,83		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.100,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	79.445,50	88.205,00	98.880,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	50.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	103.110,00	102.030,00	85.060,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	149.344,39		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	300.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	525.633,00	525.633,00	525.633,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	616.143,86		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	3.511.345,00	2.562.372,00	2.566.572,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.176.782,02		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	3.511.345,00	2.562.372,00	2.566.572,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.176.782,02		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

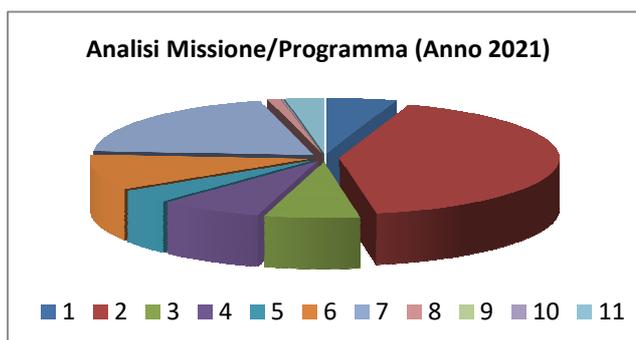
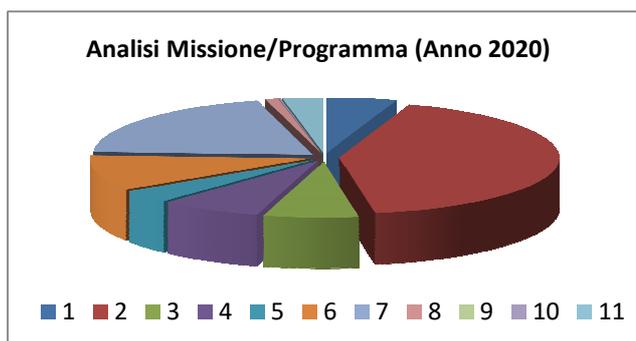
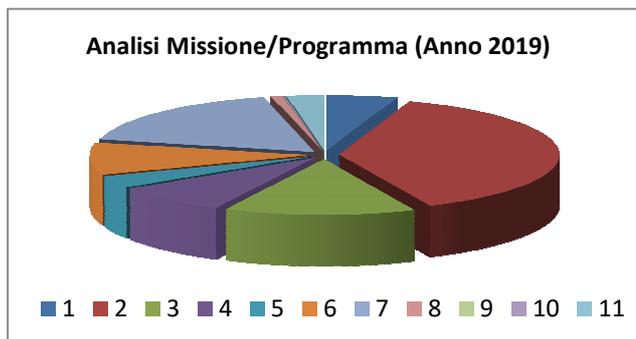
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	30.860,00	27.060,00	27.160,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.458,03			
2	Segreteria generale	comp	227.908,50	222.211,00	223.855,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	283.826,24			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	84.145,00	36.645,00	37.145,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	93.478,22			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	50.405,00	39.124,00	39.998,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	82.405,81			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	21.230,00	20.230,00	21.230,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.358,80			
6	Ufficio tecnico	comp	55.441,00	53.441,00	54.441,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	77.303,79			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	105.745,00	105.245,00	105.445,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	128.875,53			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.130,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	800,00	800,00	800,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	800,00			
11	Altri servizi generali	comp	16.320,00	15.720,00	15.070,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.175,88			
TOTALI MISSIONE		comp	597.854,50	525.476,00	530.144,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	

	cassa	772.812,30		
--	-------	------------	--	--



Missione 1 Programma 1:
SPESE CORRENTI - indennità amministratori e revisore e relative tasse

Missione 1 Programma 2:
SPESE CORRENTI - utenze, cancelleria, pulizia uffici, compensi ditta paghe e commercialista IVA, assicurazioni, rimborso segreteria in convenzione, Stipendi e tasse dipendenti comunali
Solo per l'anno 2019 è stata prevista una spesa per affidamento a ditta specializzata di riordino e catalogazione archivio.

SPESE INVESTIMENTI - manutenzione straordinaria fabbricati comunali, adeguamento programmi e servizi informatici comunali, acquisto attrezzature conformi alle norme di sicurezza per manutenzioni varie, adempimenti sicurezza sul lavoro

Missione 1 Programma 3:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

SPESE CORRENTI - spese funzionamento uffici e noleggi hardware, Stipendi e tasse dipendenti comunali, spesa per incarico ditta esterna nell'elaborazione della contabilità economico patrimoniale e consolidato

Missione 1 Programma 4:

SPESE CORRENTI -Iva, compensi a ditte incaricate per riscossione o accertamento tributi. E' stato aumentato il capitolo rimborso tributi poiché numerosi sono i cittadini che sbagliano a compilare il codice catastale su F24 o che pagano tributi in eccesso e di cui chiedono restituzione.

Missione 1 Programma 5:

SPESE CORRENTI -tasse su beni, compenso ditta inventario, piccole manutenzioni uffici

SPESE INVESTIMENTI - manutenzione straordinaria fabbricati comunali

Missione 1 Programma 6:

SPESE CORRENTI - spese funzionamento uffici e noleggi hardware, spese funzionamento, Stipendi e tasse dipendenti comunali

SPESE INVESTIMENTI - incarichi collaboratori esterni

Missione 1 Programma 7:

SPESE CORRENTI - spese funzionamento uffici, oneri derivanti da elezioni, Stipendi e tasse dipendenti comunali

Missione 1 Programma 8:

SPESE INVESTIMENTI - contributo a sostegno opere parrocchiali

Missione 1 Programma 10:

SPESE CORRENTI - spese funzionamento uffici

Missione 1 Programma 11:

SPESE CORRENTI - spese funzionamento uffici, interessi passivi, manutenzione ordinaria immobili comunali, stipendi e tasse dipendenti comunali

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

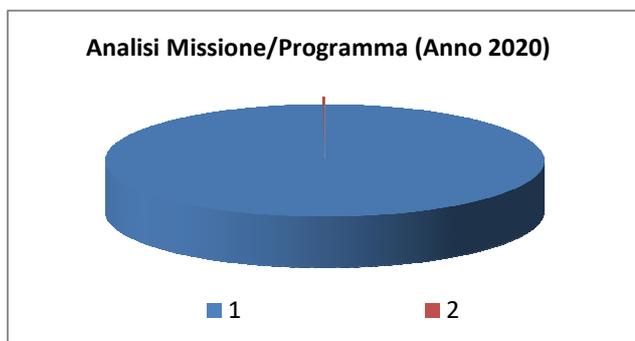
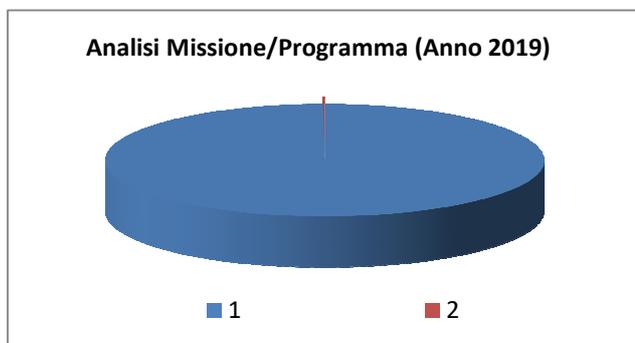
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

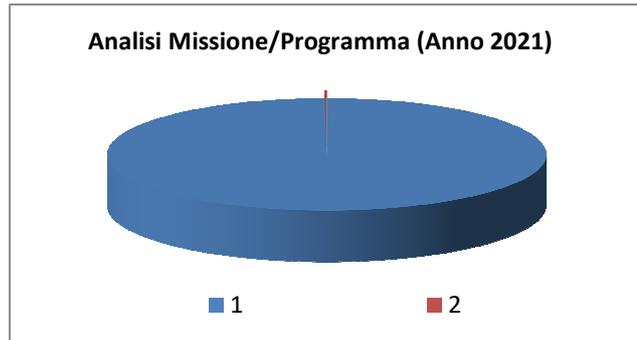
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	82.793,00	82.493,00	82.793,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	102.078,55			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	100,00	100,00	100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100,00			
TOTALI MISSIONE		comp	82.893,00	82.593,00	82.893,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	102.178,55			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Missione 3 Programma 1

SPESE CORRENTI - spese funzionamento automezzi, spese funzionamento uffici, assicurazioni, rimborso convenzione vigili, stipendi e tasse dipendenti comunali, carburante automezzi, vestiario, abbonamento aci-pra.

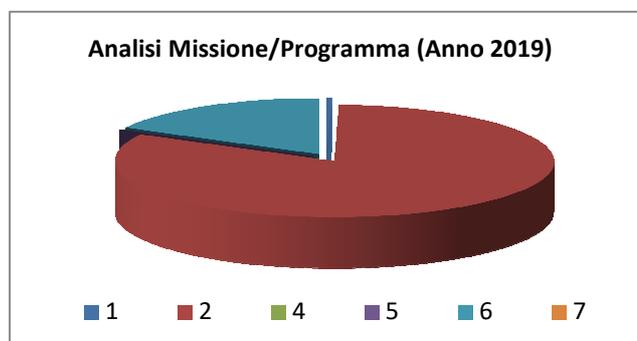
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

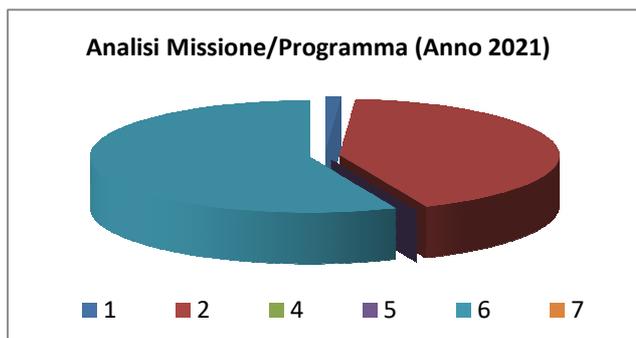
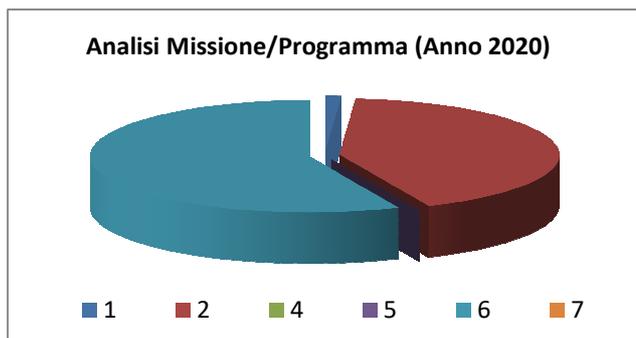
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	1.800,00	1.800,00	1.800,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.322,53			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	415.750,00	64.500,00	65.050,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	477.727,35			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	86.500,00	86.500,00	86.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	107.032,76			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	504.050,00	152.800,00	153.350,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	587.082,64			





Missione 4 Programma 1
SPESE CORRENTI - utenze scuola infanzia

Missione 4 Programma 2
SPESE CORRENTI - manutenzione ordinaria scuole primaria e secondaria di 1^a grado e utenze, spese funzionamento, fornitura libri, interessi passivi. E' stato inserito il capitolo per la pulizia esterna dei vetri del plesso scolastico che verrà utilizzato all'occorrenza. E' stato previsto un contributo all'istituto comprensivo per l'acquisto materiale pulizia per il personale del plesso di Foglizzo, in quanto non era più possibile procedere all'acquisto diretto viste le numerose avvertenze per la sicurezza delle collaboratrici scolastiche sul luogo di lavoro.

SPESE INVESTIMENTI: è prevista la spesa di 350.000,00 euro per lavori di efficientamento energetico per il plesso scolastico, se verrà confermato il contributo regionale a finanziamento.

Missione 4 Programma 6
SPESE CORRENTI - contributi a sostegno del reddito servizio post scuola, contributo servizio centro estivo, laboratori scolastici. E' stato aumentato il capitolo di spesa per la mensa scolastica, visto l'aumentare del numero dei pasti forniti negli ultimi due anni scolastici. Proporzionalmente (in quanto servizio a domanda individuale) in entrata si è aumentato il capitolo dell'incasso buoni mensa.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

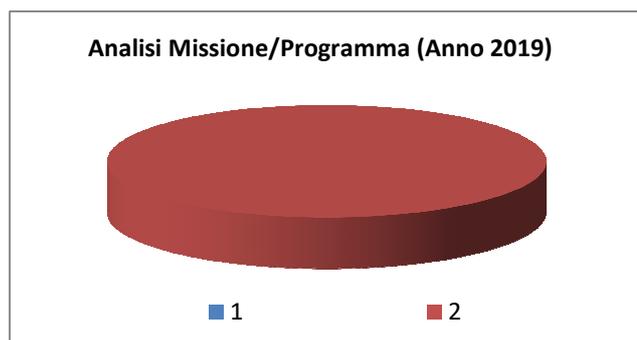
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

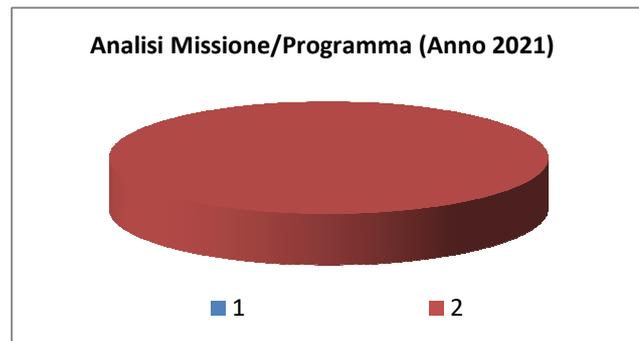
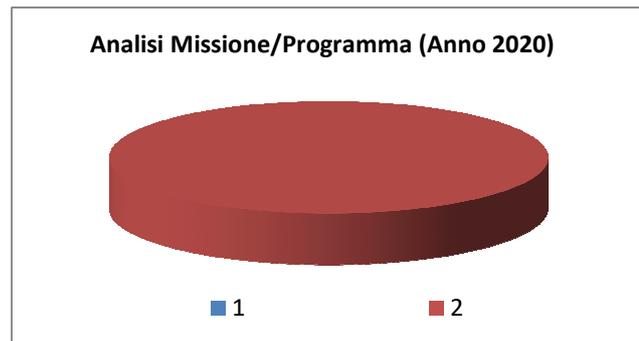
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	76.800,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	12.500,00	11.695,00	11.070,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.271,97			
TOTALI MISSIONE		comp	12.500,00	11.695,00	11.070,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	94.071,97			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Missione 5 Programma 2:
SPESE CORRENTI - utenze, spese funzionamento, fornitura libri, interessi passivi per Biblioteca,
contributo gestione biblioteca

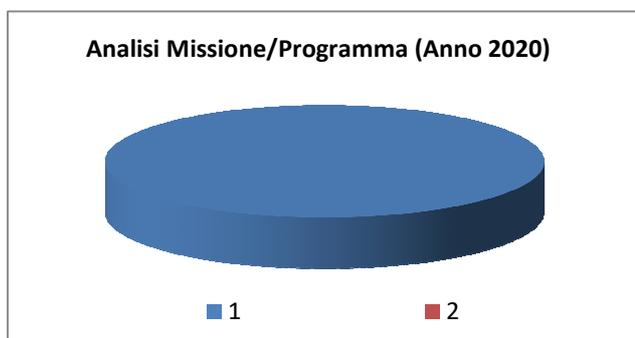
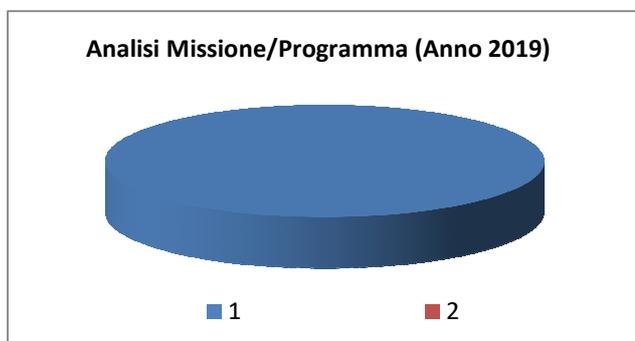
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

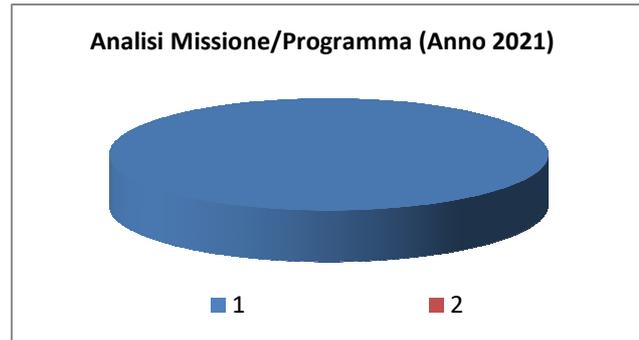
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	33.350,00	33.150,00	33.350,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.988,11			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	33.350,00	33.150,00	33.350,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.988,11			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Missione 6 Programma 1:
SPESE CORRENTI - manutenzioni ordinarie edificio polivalente e campo sportivo(riscaldamento, piccole manutenzioni) e utenze, interessi passivi

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	5.900,00	5.900,00	5.900,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.600,01			
TOTALI MISSIONE		comp	5.900,00	5.900,00	5.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.600,01			

Missione 7 Programma 1:

CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI VARIE (Pro Loco e Banda musicale).

Si è previsto nel triennio la spesa per la quota di adesione all’ATL, in quanto è intenzione dell’amministrazione aderire all’associazione per inserire il Castello comunale nel circuito turistico della zona e renderlo visitabile.

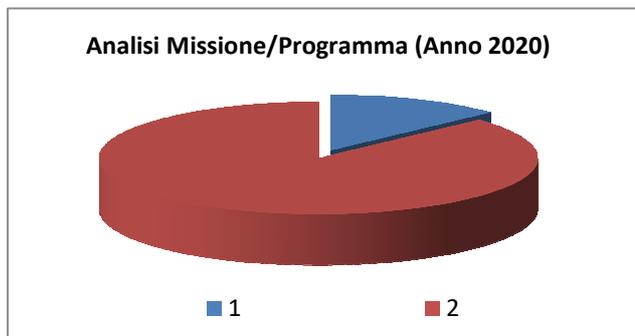
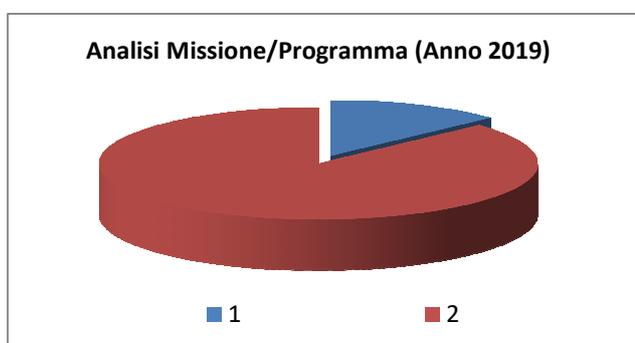
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

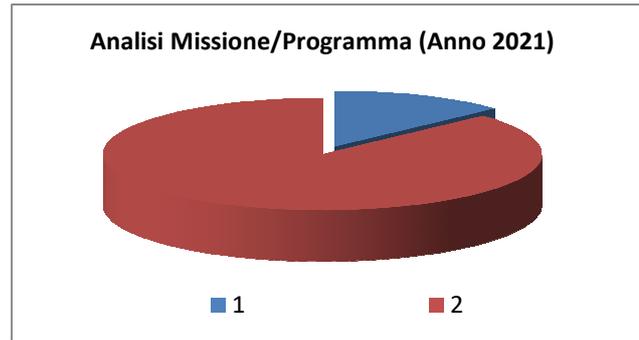
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.875,57			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.321,62			
TOTALI MISSIONE		comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.197,19			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Missione 8 Programma 1:
SPESE CORRENTI - utenze , interessi passivi, manutenzioni

Missione 8 Programma 2:
SPESE CORRENTI ALLOGGI POPOLARI(iva split payment ATC per manutenzioni ordinarie)

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

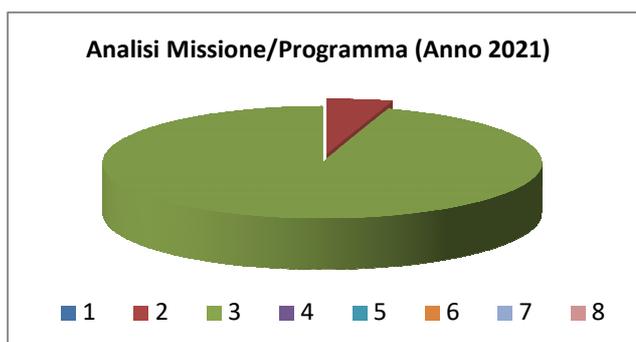
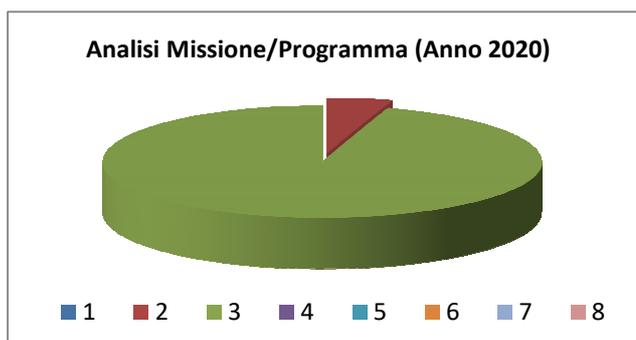
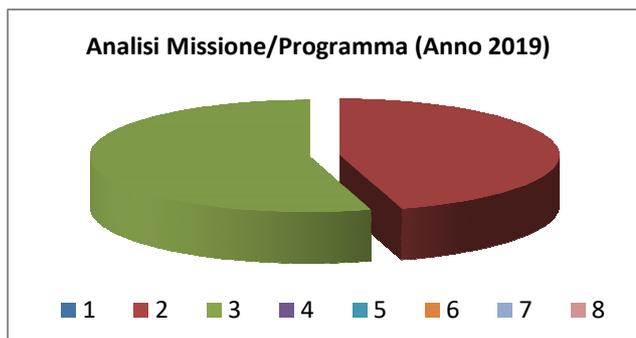
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	320.250,00	19.750,00	20.250,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	328.411,72			
3	Rifiuti	comp	384.045,00	390.131,00	396.313,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	471.776,86			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	132,25			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	704.295,00	409.881,00	416.563,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	800.620,83			



Missione 9 Programma 2:

SPESE CORRENTI - manutenzione ordinaria giardini (compenso ditta e piccole manutenzioni)
SPESE INVESTIMENTI - manutenzione straordinaria giardini. Si è inserito il capitolo di spesa di euro 300.000,00 per la costruzione di uno scolmatore totalmente finanziato da contributo regionale.

Missione 9 Programma 3:

SPESE RACCOLTA RIFIUTI E SMALTIMENTO (compenso ditta) (accantonamento da piano finanziario e quota consortile)

Missione 9 Programma 4:

SPESE CORRENTI (interessi passivi)

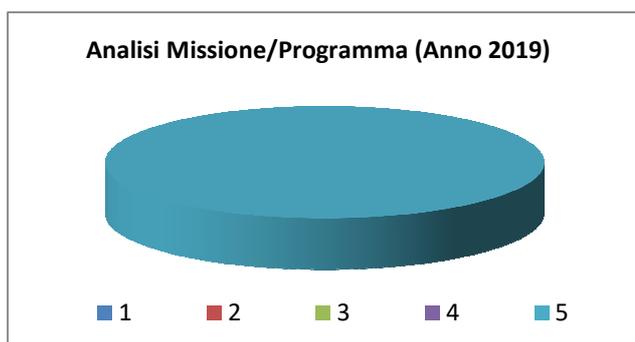
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

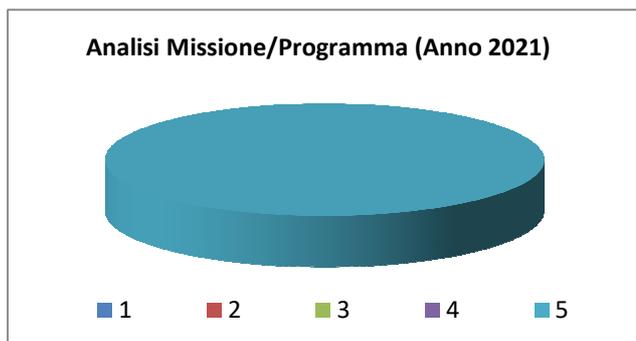
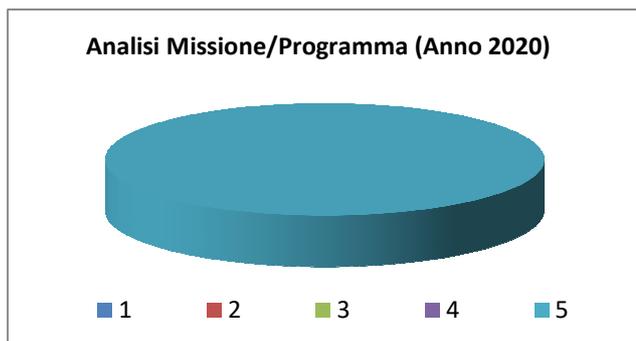
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	426.244,00	189.219,00	189.209,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	478.851,80			
TOTALI MISSIONE		comp	426.244,00	189.219,00	189.209,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	478.851,80			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Missione 10 programma 5:

SPESE CORRENTI - utenze, assicurazioni, interessi passivi, stipendi e tasse dipendenti comunali, carburante automezzi, piccole manutenzioni strade e automezzi e illuminazione pubblica, vestiario operatori, segnaletica, rimozione neve, pulizia fossi

SPESE INVESTIMENTI: manutenzione straordinaria strade, vie, piazze e marciapiedi, segnaletica stradale. E' stato inserito il capitolo di spesa per rifacimento impianto di illuminazione pubblica secondo tecnologie a basso consumo e led dell'importo di euro 235.000,00 se verrà confermato il contributo regionale di euro 188.000,00 (co-finanziato con apertura nuovo mutuo per euro 47000,00)

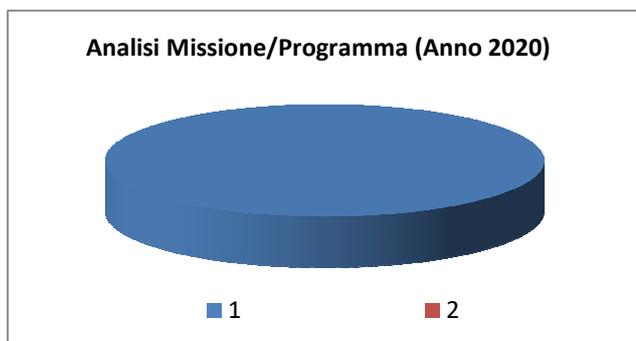
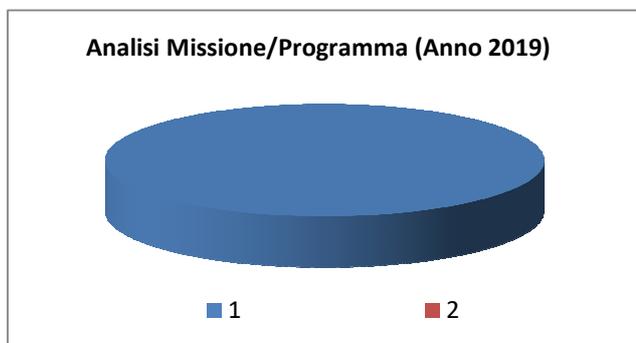
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

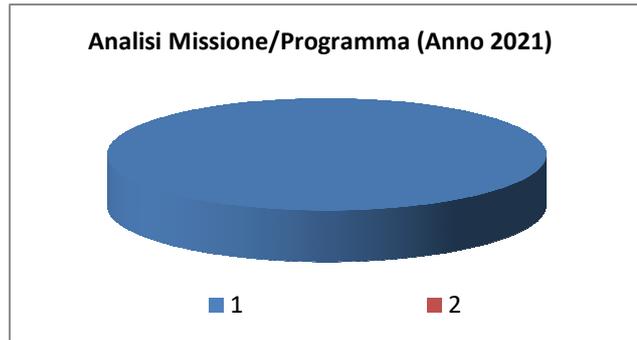
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.692,79			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.692,79			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Missione 11 Programma 1:

SPESE CORRENTI manutenzioni automezzi, assicurazioni, carburante automezzi

SPESE INVESTIMENTI acquisto attrezzature

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

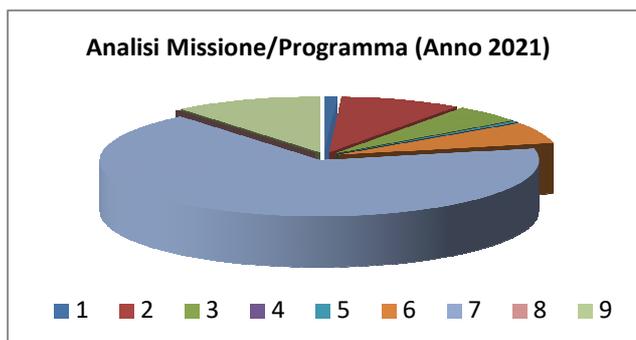
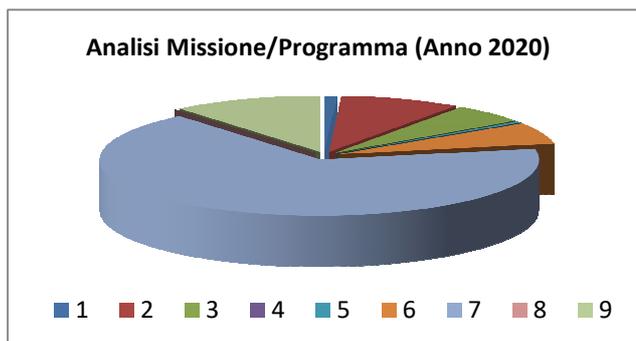
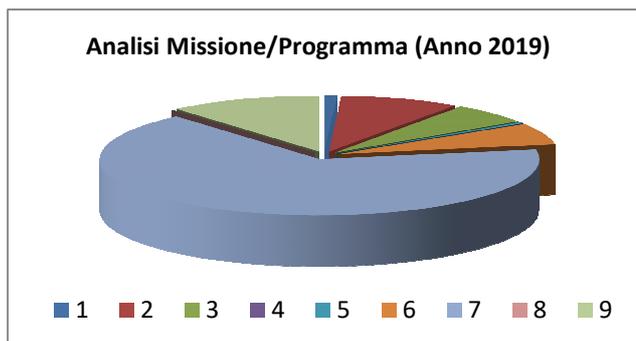
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.221,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	6.750,00	6.270,00	5.800,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.573,09			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	500,00	500,00	500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	75.620,00	75.620,00	75.620,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	77.964,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	12.800,00	12.400,00	12.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.523,02			
TOTALI MISSIONE		comp	113.670,00	112.790,00	112.120,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	125.781,11			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Missione 12 Programma 1

SPESE CORRENTI - Contributo iscrizione asilo nido

Missione 12 Programma 2

SPESE CORRENTI - Contributo eliminazione barriere architettoniche

Missione 12 Programma 3

SPESE CORRENTI - piccole manutenzioni ex casa di riposo, utenze ex casa di riposo, interessi passivi

Missione 12 Programma 5

SPESE CORRENTI - interventi per morosi incolpevoli

Missione 12 Programma 6

SPESE CORRENTI - contributo alla locazione

Missione 12 Programma 7

SPESE CORRENTI - quota consortile CISS

Missione 12 Programma 9

SPESE CORRENTI - manutenzione ordinaria cimitero comunali, utenze cimitero, interessi passivi , recupero salme, servizi funebri deceduti indigenti, sala autoptica

SPESE INVESTIMENTI - dismissione loculi

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.448,64			
TOTALI MISSIONE		comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.448,64			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



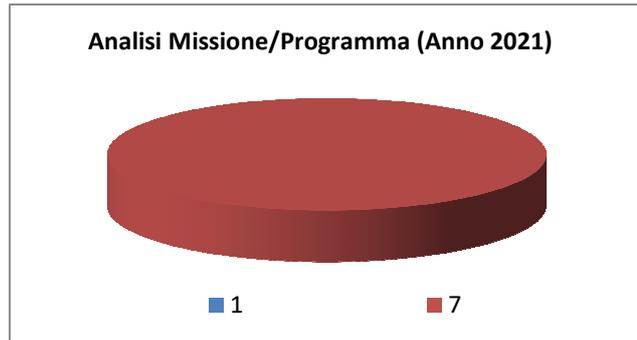
■ 1 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1 ■ 7

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Missione 13 programma 7
SPESE CORRENTI - recupero cani randagi e animali morti

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

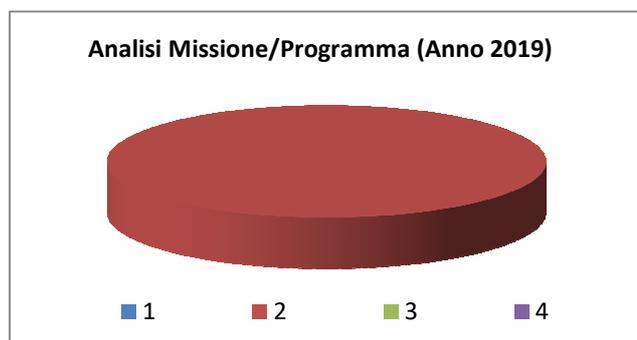
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

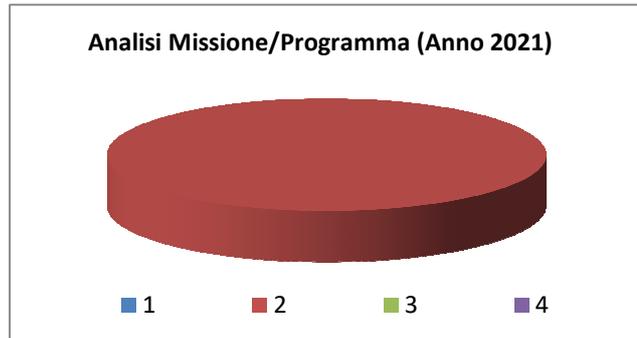
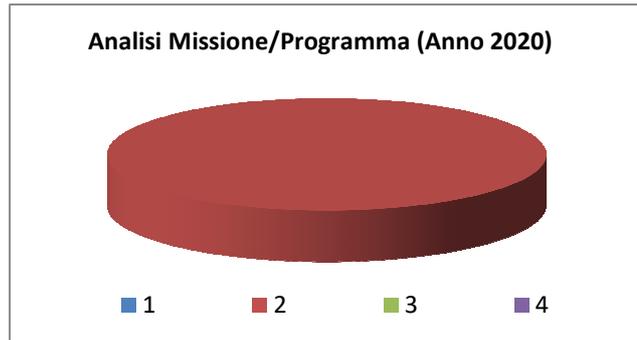
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	800,00	1.400,00	800,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	867,83			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	800,00	1.400,00	800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	867,83			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Missione 14 Programma 2:
SPESE CORRENTI - utenze peso pubblico, promozione commercio

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

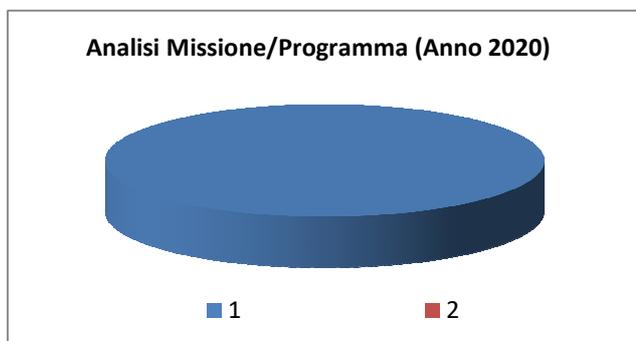
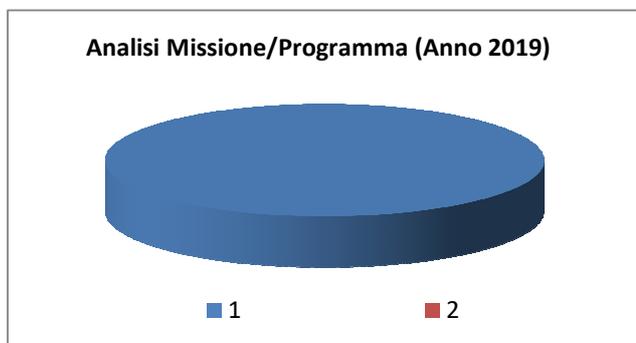
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

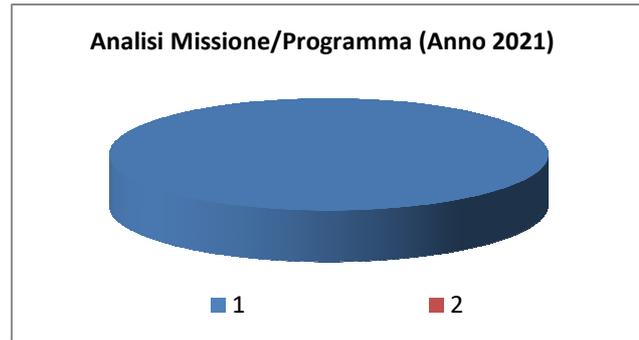
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.100,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.100,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Missione 16 programma 1:
SPESE CORRENTI - utenze acqua irrigua

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

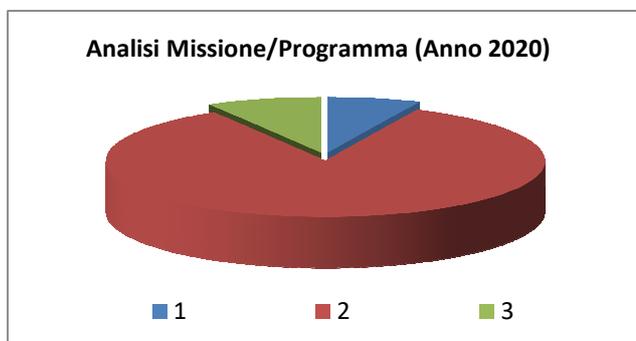
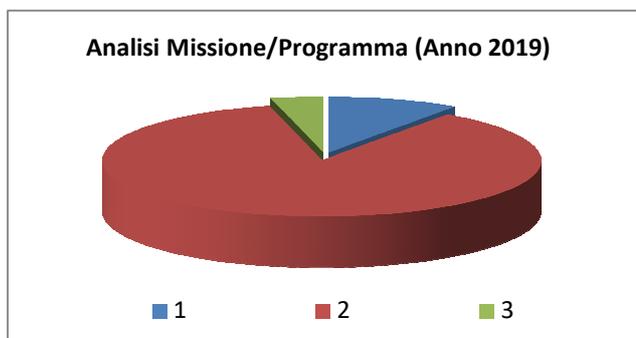
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

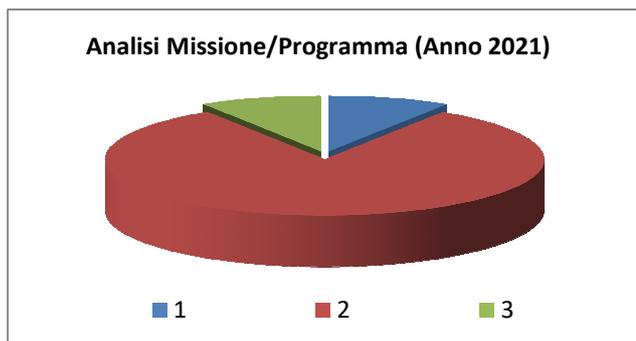
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	7.722,50	6.040,00	8.939,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	68.663,00	74.715,00	81.081,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	3.060,00	7.450,00	8.860,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	79.445,50	88.205,00	98.880,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	7722,50
2° anno	6040,00
3° anno	8939,00

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio). Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>
1° anno	50.000,00

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** è stato calcolato secondo le percentuali minime da coprire che sono le seguenti: l'85% nel 2019, il 95% nel 2020 e il 100% nel 2021. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	68663,00
2° anno	74715,00
3° anno	81081,00

Si sottolinea che, per quanto riguarda la TARI, si è provveduto ad accantonare (come da disposizioni legislative) nel piano finanziario la cifra di 28.000,00 euro per ogni anno per le quote Comune di Foglizzo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

previste inesigibili, quindi il fondo crediti dubbia esigibilità è stato iscritto al netto di questo importo.

Pertanto gli accantonamenti a Bilancio sono i seguenti:

E.F. 2019 – Importo minimo: € 96.662,09 (pari al 85% di € 113.720,10) – Importo stanziato: € 68.663,00;

E.F. 2020 – Importo minimo: € 103.162,01 (pari al 95% di € 108.591,59) – Importo stanziato: € 74.715,00;

E.F. 2021 – Importo minimo: € 109.984,54 (pari al 100% di € 109.984,54) - Importo stanziato: € 81.081,00;

E' stato creato un **fondo rinnovi contrattuali** in vista di un futuro rinnovo del contratto di lavoro per i dipendenti pubblici degli enti locali. Per il 2019 si stima un accantonamento pari a circa l'1,3% del monte salari 2015 cui vanno sottratti gli importi stanziati per vacanza contrattuale e elemento perequativo. Per il 2020 aumenta al 1,65% e per il 2021 al 1,95%.

	<i>Importo</i>
1° anno	2300,00
2° anno	6000,00
3° anno	7410,00

E' stato inserito il **Fondo Indennità di Fine mandato sindaco** di Euro 1450,00 su ogni anno. Nel 2019 è stato previsto a metà poiché la restante parte è stata inserita direttamente sul capitolo di spesa visto che dovrà essere erogato in quanto l'amministrazione in carica finisce il mandato.

Le società e gli organismi partecipati dal comune non registrano perdite e pertanto non si è provveduto ad effettuare alcun accantonamento a **Fondo perdite società partecipate**.

Non sono stati individuati né quantificati rischi di soccombenza che possano determinare oneri a carico dell'ente, quindi non è stato creato neanche il **Fondo rischi contenzioso**.

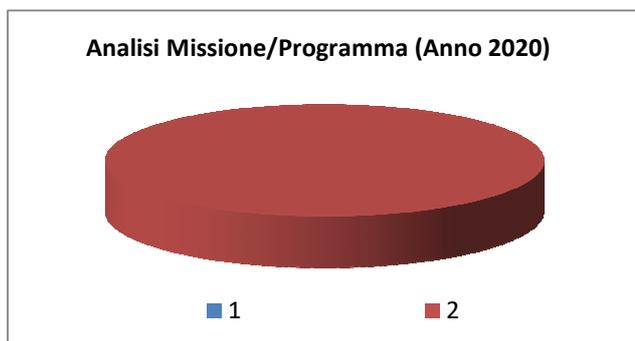
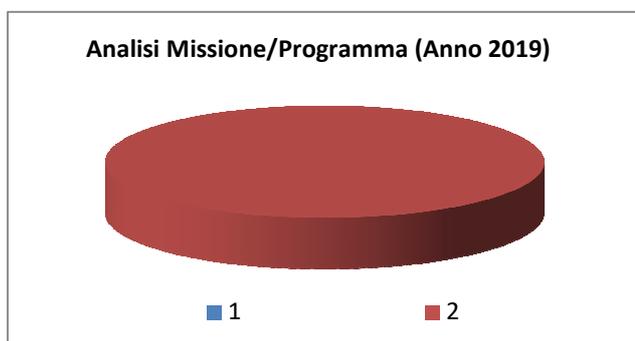
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

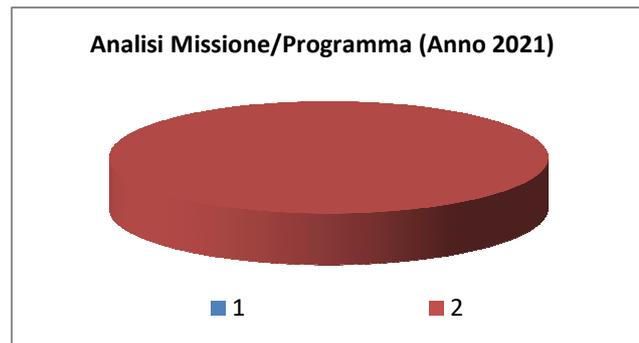
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	103.110,00	102.030,00	85.060,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	149.344,39			
TOTALI MISSIONE		comp	103.110,00	102.030,00	85.060,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	149.344,39			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Questa missione comprende il rimborso parte capitale mutui per investimenti (Cassa depositi e prestiti, Dexia, Credito sportivo, Banca Sella) e il rimborso contributo regionale per riqualificazione area mercatale

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300.000,00			

Questa missione comprende l’anticipazione di tesoreria che viene richiesta a inizio anno con Delibera di giunta comunale alla Tesoreria comunale.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

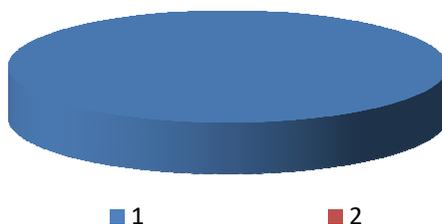
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

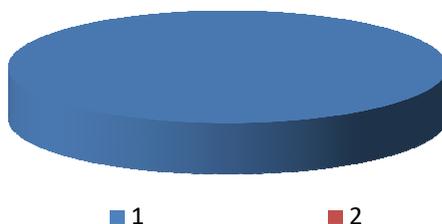
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	525.633,00	525.633,00	525.633,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	616.143,86			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	525.633,00	525.633,00	525.633,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	616.143,86			

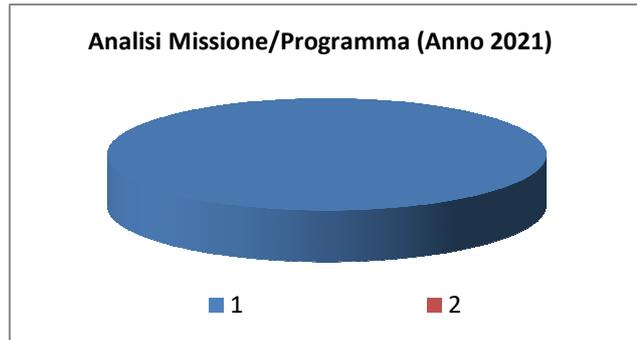
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Questa missione comprende i servizi conto terzi e le partite di giro uguali all'entrata.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio si prevedono i seguenti lavori di manutenzione straordinaria:

Capitolo	Descrizione	Mutuo	2019		Stato	Regione	Provincia	Privati	
			OO.UU.	Conc.Cimit.					
1431	Adempimenti legge 81/08			500,00					500,00
1433	Aggiorn. e implement.programmi informatici			500,00					500,00
1435	Acq.macch.ed attrezz.conf.norme di sicurezza			3.000,00					3.000,00
1465	Manutenz.straord.fabbricati comunali		3.000,00	14.500,00					17.500,00
1470	Incarichi professionali esterni			4.000,00					4.000,00
1480	Realizz. opere urbanizzazione L.R. 15/89		2.000,00						2.000,00
1490/1	Lavori efficientamento energetico scuole					350.000,00			350.000,00
1550	Man.straord. strade, vie, piazze e marciapiedi		19.000,00						19.000,00
1605	Manutenzione straord. segnaletica stradale		2.000,00						2.000,00
1630	Man. straord. ed ampl. Illum.pubblica		3.000,00	1.000,00					4.000,00
1635	Manut. Straord. Rifacimento Imp. Ill. pubblica	47.000,00				188.000,00			235.000,00
1692	Attrezzature per protezione civile			1.000,00					1.000,00
1797	Man. straord. parchi, giardini ed aree verdi		1.000,00						1.000,00
1800/1	Interventi riduzione rischio idrogeologico e erosione costiera torrenti					300.000,00			300.000,00
1910	Dismissione loculi			5.500,00					5.500,00
	TOTALE	47.000,00	30.000,00	30.000,00	-	838.000,00	-	-	945.000,00

Capitolo	Descrizione	Mutuo	2020		Stato	Regione	Provincia	Privati	
			OO.UU.	Conc.Cimit.					
1431	Adempimenti legge 81/08			500,00					500,00
1433	Aggiorn. e implement.programmi informatici			500,00					500,00
1435	Acq.macch.ed attrezz.conf.norme di sicurezza			3.000,00					3.000,00
1465	Manutenz.straord.fabbricati comunali		3.000,00	14.500,00					17.500,00
1470	Incarichi professionali esterni			4.000,00					4.000,00
1480	Realizz. opere urbanizzazione L.R. 15/89		2.000,00						2.000,00
1550	Man.straord. strade, vie, piazze e marciapiedi		19.000,00						19.000,00
1605	Manutenzione straord. segnaletica stradale		2.000,00						2.000,00
1630	Man. straord. ed ampl. Illum.pubblica		3.000,00	1.000,00					4.000,00
1692	Attrezzature per protezione civile			1.000,00					1.000,00
1797	Man. straord. parchi, giardini ed aree verdi		1.000,00						1.000,00
1910	Dismissione loculi			5.500,00					5.500,00
	TOTALE	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00

Capitolo	Descrizione	Mutuo	2021		Stato	Regione	Provincia	Privati	
			OO.UU.	Conc.Cimit.					
1431	Adempimenti legge 81/08			500,00					500,00
1433	Aggiorn. e implement.programmi informatici			500,00					500,00
1435	Acq.macch.ed attrezz.conf.norme di sicurezza			3.000,00					3.000,00
1465	Manutenz.straord.fabbricati comunali		3.000,00	14.500,00					17.500,00
1470	Incarichi professionali esterni			4.000,00					4.000,00
1480	Realizz. opere urbanizzazione L.R. 15/89		2.000,00						2.000,00
1550	Man.straord. strade, vie, piazze e marciapiedi		19.000,00						19.000,00
1605	Manutenzione straord. segnaletica stradale		2.000,00						2.000,00
1630	Man. straord. ed ampl. Illum.pubblica		3.000,00	1.000,00					4.000,00
1692	Attrezzature per protezione civile			1.000,00					1.000,00
1797	Man. straord. parchi, giardini ed aree verdi		1.000,00						1.000,00
1910	Dismissione loculi			5.500,00					5.500,00
	TOTALE	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Non sono previsti nel triennio 2019/2021 acquisto di immobili o altri contratti tipo leasing traslativo o di rent to buy, che impongono l'osservanza della disciplina dettata dal D.L. 98/2011 ossia una previa valutazione dell'indispensabilità e indilazionabilità dell'acquisto oltre ad una attestazione di congruità del prezzo da parte dell' Agenzia del Demanio.

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DISPONIBILE APPROVATO CON D.C.C. N. 47 DEL 22.12.2008

INDIRIZZI DI VALORIZZAZIONE

RICOGNIZIONE ANNO 2019

(approvato con Delibera G.C. 126 del 22/11/2018)

Il patrimonio immobiliare disponibile, ovvero di immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali alle proprie funzioni istituzionali consta di n° 257 immobili, individuati nelle Visure Catastali di cui all'allegato 2, così distinte:

- n. 7 FABBRICATI
- n. 1 TERRENO su cui insiste un pozzo dell'acquedotto in disuso
- n. 216 TERRENI DISPONIBILI
- n. 31 TERRENI IN LOCAZIONE A TERZI
- n. 2 TERRENI IN CONCESSIONE PER IMPIANTO RECUPERO INERTI

ANALISI DEGLI IMMOBILI E LORO VALORIZZAZIONE

FABBRICATI

Fg 7 n° 146 sub 3 – 4 – 6 – 8 – 12 – 13 : trattasi di n. 6 appartamenti di edilizia popolare convenzionata, regolarmente assegnati ad aventi diritto. La gestione e la manutenzione ordinaria è affidata alla Agenzia Territoriale per la casa (A.T.C.) tramite convenzione stipulata con questo ente in corso di validità.

Fg 7 n° 146 sub 11: trattasi di unità immobiliare locata a Poste Italiane S.p.a. ad uso ufficio postale, con contratto di locazione all'ente Poste Italiane.

Fg 7 n° 146 sub 1: trattasi di unità immobiliare adibita a Box per il ricovero delle autovetture comunali di pertinenza dell'Ufficio Vigili e Tecnico.

Fg 7 n° 146 sub 2: Ex cappella di San Defendente affidata in gestione all'associazione Unitre, attualmente allestito come museo della Saggina.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Fg 6 n° 354 - 359 – 604: trattasi della ex Casa di Riposo San Carlo attualmente chiusa e non utilizzata se non per tre box dati in affitto ed alcuni locali dati in comodato all'associazione di volontariato Vincenziano.

Fg 6 n° 360 - 361: trattasi di una unità immobiliare in precarie condizioni di manutenzione, annessa all'edificio della ex Casa di Riposo San Carlo. L'immobile è incorporato nell'edificio storico della casa di riposo e non è alienabile separatamente.

Fg 6 n° 432 – 483 : trattasi di edificio adibito ad ex cinema attualmente non utilizzato. E' stata approvata una variante parziale al vigente PRGC per rendere conforme al piano il progetto della Città' Metropolitana di Torino che prevede l'abbattimento dell'edificio per ampliare la viabilità e creare un'area pubblica.

Fg 6 n° 350 - 591: immobile acquisito, nel corso del 2010, per estinzione della IPAB (D.G.R. n. 36 – 13375 del 22.02.2010) – Asilo infantile di Foglizzo, con vincolo di destinazione ad attività socio-assistenziali.

Fg. 7 n° 186: Fabbricato posto in via Umberto I n° 91, già adibito a magazzino comunale, ora in disuso.

Fg. 7 n° 603: Fabbricato posto in via San Giovanni Bosco ed adibito a struttura polifunzionale, l'immobile è affidato in gestione all'Associazione Libera Foglizzese.

Fg. 5 n° A: Edificio ricreativo gestito dal Gruppo San Rocco con adiacente parco giochi siti entrambi in via Caluso.

TERRENI

Fg 22 n° 7: trattasi di terreno su cui insiste il vecchio pozzo dell'acquedotto. Su altro terreno di proprietà dell'ente (bene strumentale) insiste l'attuale pozzo dell'acquedotto. Su entrambi i terreni in questione si estende il vincolo a tutela dell'impianto di emungimento dell'acqua potabile. Il terreno in questione non ha valore di mercato. Risulta inoltre utile ed opportuno che lo stesso resti di proprietà dell'ente, seppure infruttifero.

Fg 22 n° 21 – 22: terreno di ex cava, già concesso in locazione alla ditta Bitux e di cui l'area è stata bonificata ed avviata a bosco ceduo.

Fg 20 n° 311: terreno concesso in locazione alla società Vodafone S.p.a. su cui è installato un ripetitore telefonico in coubicazione con altri operatori.

Fg 17 – 20 – 21 – 22 – 23 – 24 – 25 – 26 : trattasi di terreni a bosco, molti localizzati lungo il corso dei torrenti Orco e Malesina, e quindi soggetti a frequenti fenomeni di erosione da parte dei torrenti stessi. Detti terreni sono caratterizzati da boschi che sono posti al taglio a rotazione annuale, consentendo un efficace valorizzazione dei medesimi, e più in generale, del patrimonio ambientale dell'Ente. L'alienazione di tali terreni agricoli garantirebbe solitamente uno scarso realizzo in termini economici, molto inferiore alla resa attuale che si ottiene annualmente della vendita della legna da ardere.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Fg 2 n° 217 – 239 – 240 – 268 – 269 – 270 – 214 – 216 – 217 – 229 – 230 – 268 – 269 – 277 – 227 – 228 – 229 – 230 – 236 – 239 – 226 – 227 – 223 – 234 – 235 – 236

Fg 17 n° 226

Fg 1 n° 8 – 9 – 10 e Fg 2 n° 1: I terreni anzidetti sono affittati a privati e associazioni per attività di pesca sportiva.

Fg 2 n° 8 – 9 – 10 – 207 – 11 – 12 – 273 – 13 – 14 – 15 – 16 – 17 – 18 – 190 – 19 – 20 – 263 – 21 – 22 – 23 terreni da ex cave.

Fg 2 n° 306 – 303 terreni da ex cave dati in concessione su cui è stato realizzato un impianto fotovoltaico.

Fg 2 n° 242 – 243: terreni di ex cava affidati in gestione alla società CEM Sas di Foglizzo che esercisce un impianto di recupero inerti.

Comune di San Giorgio C.se Fg. 24 n° 752 – 753 – 754 – 891 – 755 – 756 – 757 – 758 – 759 – 760 – 761 – 762 – 763 -764 -765 -766 – 767 – 768 – 769 – 770: terreni da ex cave situati in Comune di san Giorgio C.se.

Comune di San Giusto C.se Fg. 12 n° 83 – Fg 8 n° 346: terreni agricoli situati in Comune di san Giusto C.se.

Fg 2 n° 186 – 185 – 183 – 182 – 180 – 177 – 252 – 253 – 256 – 257 – 258: terreni da ex cave per i quali si è proceduto con pubblico incanto ad assegnarli in affitto per attuare il loro recupero ambientale mediante investimenti di privato.

IMMOBILI OGGETTO DI VALORIZZAZIONE nel corso dell'anno 2019

Fg 17 n° 201 – 217 – 227 – 433: terreni agricoli gravati da uso civico attualmente adibiti a bosco ceduo con taglio a rotazione pluriennale che si ritiene di alienare ad un prezzo vantaggioso in seguito a proposta di acquisto pervenuta da un privato.

Fg 6 n° 354 - 359 – 604: ex Casa di Riposo San Carlo, si sta valutando l'opportunità di dare l'immobile in concessione per utilizzarlo con una destinazione compatibile con il PRGC previa ristrutturazione con apporto di capitali privati.

VIENE INSERITO IN CODA AL DUP L'ALLEGATO 2: ELENCO IMMOBILI RILEVATI DAL CATASTO

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con delibera di giunta Comunale n. 88 del 02.10.2017 sono stati individuati gli enti e le società da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e nel perimetro di consolidamento (attività propedeutica al Bilancio consolidato approvato per l'anno 2017 con delibera C.C. 27 del 26.09.2018).

ELENCO DEGLI ENTI COMPONENTI IL GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - GAP

TIPOLOGIA SOGGETTO	DENOMINAZIONE
Organismi strumentali	Non esiste la fattispecie
Enti strumentali controllati	Non esiste la fattispecie
Enti strumentali partecipati	CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI - CISS
	CONSORZIO DI BACINO 16
Società controllate	Non esiste la fattispecie
Società partecipate	SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO - SMAT

PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO NEL BILANCIO CONSOLIDATO 2017

ENTE/SOCIETA'	METODO DI CONSOLIDAMENTO	QUOTA PARTECIPAZIONE
CONSORZIO DI BACINO 16	Metodo proporzionale	3,00%
CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI - CISS	Metodo proporzionale	1,22%

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

Per quanto riguarda le spese di funzionamento ex art. 2 c. 594 e seguenti della L. 244/2007 è stato approvato il piano triennale di razionalizzazione per il 2017/19 con la delibera di Giunta c.le 88 del 19/9/2016 che qui si intende confermato.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

Considerazioni Finali

Le previsioni per il triennio 2019/21 sono state formulate nel rispetto delle normative vigenti e dei principi contabili. Gli stanziamenti di bilancio sono stati previsti in maniera prudentiale visto la mancanza a tutt'oggi di una Legge di Bilancio approvata dal Consiglio dei Ministri.

In un quadro di cambiamenti legislativi e finanziari continui in ogni settore, tuttavia, risulta complicato prevedere qualsiasi opera o progetto che vada oltre l'ordinario, nonostante ciò si ritiene di poter esprimere una valutazione positiva per i servizi offerti in quanto si stanno rispettando le linee programmatiche anche se con difficoltà operative e normative.

Per quanto attiene alle spese d'investimento e a progetti particolari, è intenzione continuare a partecipare a bandi di concessione contributi promossi da enti pubblici e privati, valutando di volta in volta la possibilità e la modalità del co-finanziamento quasi sempre richiesto.

Nonostante il fatto che nel disegno di legge di bilancio 2019 sia contenuta l'abrogazione della normativa di riferimento del pareggio di bilancio, nella predisposizione del Bilancio 2019/2021 è stata posta attenzione al rispetto del vincolo di finanza pubblica in quanto per la normativa esistente al momento dell'approvazione del presente bilancio è ancora in vigore.

Foglizzo, lì _____

IL SINDACO
(GALLENCA Ing. Fulvio)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(VIGORITO D.ssa Clelia Paola)

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____
Comunicato al Consiglio Comunale con delibera n. _____ del _____