

COMUNE DI FOGLIZZO



**NOTA DI AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

Comune di Foglizzo
Città Metropolitana di Torino

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia gli elementi in essi contenuti.

Il primo punto di riferimento normativo è rappresentato dal documento di programmazione economico-finanziaria 2019, ovvero il “Documento di Programmazione Economico Finanziaria DEF” e dalla sua nota di aggiornamento approvata il 10.10.2019. La Nota di aggiornamento del DEF rappresenta lo strumento attraverso il quale il Governo aggiorna le previsioni economiche e di finanza pubblica del DEF in relazione alla maggiore stabilità e affidabilità delle informazioni disponibili sull'andamento del quadro macroeconomico. Il documento contiene l'aggiornamento degli obiettivi programmatici, le osservazioni e le eventuali modifiche e integrazioni del DEF in relazione alle raccomandazioni del Consiglio dell'Unione Europea relative al Programma di stabilità e al Programma nazionale di riforma, anticipando i contenuti della successiva manovra di bilancio.

La Nota di aggiornamento del DEF 2019 presenta una revisione al ribasso delle stime sull'andamento dell'economia italiana per l'anno in corso (2019) e per il triennio successivo (2020-2022) rispetto alle previsioni formulate nel DEF di aprile, in considerazione del permanere di una sostanziale debolezza degli indicatori congiunturali per la seconda parte dell'anno, dovuta al fatto che il rallentamento del ciclo economico mondiale, considerato fino a pochi mesi fa un fenomeno temporaneo, sembra ora invece destinato ad incidere sulla dinamica della crescita economica anche nel medio periodo. Per quanto concerne lo scenario programmatico, la Nota prevede che la manovra di finanza pubblica per il 2020, che comprenderà la disattivazione dell'aumento dell'IVA, la riduzione del cuneo fiscale sul lavoro, il rilancio degli investimenti pubblici, l'aumento delle risorse per istruzione e ricerca e il rafforzamento del sistema sanitario, consentirà di realizzare una crescita del PIL reale pari allo 0,6 per cento nel 2020, che salirebbe all'1,0 per cento nel 2021 e nel 2022.

Nel 2020, in particolare, il mancato aumento dell'IVA previsto dalla legislazione vigente porta, da un lato, ad una maggiore crescita della domanda interna e, dall'altro, ad un incremento più contenuto dei deflatori dei consumi e del PIL, con un effetto netto positivo sul PIL reale e su altre variabili macroeconomiche, tra cui l'occupazione.

Per quanto concerne gli interventi previsti nella prossima manovra di bilancio la Nota richiama la disattivazione dell'aumento dell'IVA, il finanziamento delle politiche invariate e il rinnovo di altre politiche in scadenza (tra cui gli incentivi a Industria 4.0), nonché ulteriori misure mirate a stimolare la crescita, quali la riduzione del cuneo fiscale sul lavoro, il rilancio degli investimenti pubblici, l'aumento delle risorse per istruzione e ricerca scientifica e tecnologica, il sostegno e rafforzamento del sistema sanitario universale.

Le risorse aggiuntive per la riduzione del cuneo fiscale nel 2020 ammontano a 0,15 punti percentuali di PIL, che saliranno a 0,3 punti nel 2021. Nel complesso le risorse per il finanziamento degli interventi previsti dalla manovra di bilancio per il 2020 sono pari a quasi 0,8% del PIL.

Le coperture saranno assicurate mediante misure di efficientamento della spesa pubblica e di revisione o soppressione di disposizioni normative vigenti, per un risparmio di oltre 0,1 punti percentuali di PIL; nuove misure di contrasto all'evasione e alle frodi fiscali, nonché interventi per il recupero del gettito tributario, anche attraverso una maggiore diffusione dell'utilizzo di strumenti di pagamento tracciabili, per un incremento totale del gettito pari a 0,4% del PIL; riduzione delle spese fiscali e dei sussidi dannosi per l'ambiente e nuove imposte ambientali, che nel complesso aumenterebbero il gettito di circa lo 0,1% del PIL; altre misure fiscali, fra cui la proroga dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione di terreni e partecipazioni, per oltre 0,1 punti percentuali. Secondo il Governo lo scenario macroeconomico in cui si muove la Nota tiene conto del marcato rallentamento della crescita che, iniziato nella seconda metà del 2018, si è consolidato a

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

partire dal 2019, nonché del divario tra il prodotto effettivo e quello potenziale (output gap), che si è allargato rispetto all'anno precedente per effetto delle più sfavorevoli condizioni cicliche.

La manovra per il triennio 2020-2022 punta a preservare la sostenibilità della finanza pubblica e a creare al contempo spazi fiscali per completare l'attuazione delle politiche di inclusione e attivazione del lavoro già in vigore, nonché per rilanciare la crescita economica nel segno della sostenibilità ambientale e sociale (Green New Deal). Più specificamente, per quanto concerne l'aggiustamento strutturale richiesto dalle regole europee, il Governo, nell'ottica di un auspicabile orientamento della politica di bilancio dell'area euro verso uno stimolo alla crescita e tenuto conto della necessità di invertire la tendenza all'aumento del rapporto debito/PIL, punta a un saldo strutturale in rapporto al PIL quasi invariato nel 2020 (+1,4%), con l'impegno a migliorare il saldo strutturale negli anni successivi. Il Governo fa presente che la scelta effettuata contempera l'esigenza di ricondurre verso il basso l'evoluzione del rapporto debito/PIL e di non correre il rischio, soprattutto nel breve periodo, di effettuare politiche pro-cicliche. In un contesto economico ancora debole, in cui dovrebbero presentarsi i primi segnali di ripresa del ciclo internazionale, sarebbe inopportuno dare luogo ad eccessive strette fiscali, per cui misure di portata maggiore rispetto a quelle necessarie per compensare gli effetti sul bilancio della disattivazione delle clausole IVA sarebbero controproducenti.

2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia che nelle linee programmatiche del mandato amministrativo 2019/24 si è posto particolare attenzione a :

- Curare l'aspetto e l'ordine del paese, a partire dal suo centro storico, completando alcuni interventi avviati come la riqualificazione dell'area dell'ex Cinema Bertolino;
- Tutelare la sicurezza dei cittadini attraverso l'installazione di un sistema di videosorveglianza già finanziato e la collaborazione con le Forze dell'Ordine presenti sul nostro territorio;
- Favorire il recupero degli immobili privati dismessi;
- Completare interventi già finanziati come la riqualificazione dell'illuminazione pubblica con lampade a LED e l'aggiunta di nuovi punti luce, la realizzazione del marciapiede lungo via Chivasso e di sistemi di rallentamento agli ingressi del centro abitato, l'asfaltatura delle vie pubbliche, la creazione di una rete wi-fi pubblica;
- Proseguire l'opera di manutenzione e cura degli edifici di proprietà pubblica, puntando sulla riqualificazione energetica di quelli in uso e sul recupero di quelli attualmente dismessi;
- Mantenere una costante attenzione alla ricerca delle fonti di finanziamento pubbliche e private per dar corso ai progetti e lavori che ci prefissiamo di realizzare;
- Attivare l'utilizzo dei nuovi ambulatori a servizio dei medici di base;
- Riqualificare il parco giochi dietro le scuole e realizzare un'area di sgambatura per cani;
- Promuovere la valorizzazione turistica del Castello dei Biandrate, del Museo "dalla Saggina alla Scopa" e del Mulino Querio;
- Continuare con SMAT l'opera di razionalizzazione della rete fognaria del paese;
- Tutelare la sicurezza dei pedoni rivedendo la regolamentazione del traffico nei punti critici del paese;
- Stimolare presso gli Enti preposti l'estensione a Foglizzo del servizio di Bus a chiamata;
- Sollecitare per quanto di competenza comunale la realizzazione dei piani nazionali e regionali per l'estensione della banda larga in paese;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- Promuovere la tutela l'ambiente, stimolando la raccolta differenziata ed il contrasto all'abbandono dei rifiuti, anche attraverso iniziative che coinvolgano la comunità;
- Porre attenzione alle campagne del territorio foglizzese tramite il contatto con gli agricoltori, al fine di mantenere efficienti strade bianche e canali irrigui;
- Rendere Foglizzo un paese "Cardioprotetto";
- Incrementare le attività e gli spazi dedicati ai giovani, mantenendo il sostegno ai progetti ed ai servizi scolastici, favorendo l'attività sportiva dentro e fuori la scuola e avviando progetti di scambio e gemellaggio con paesi esteri;
- Incoraggiare progetti mirati al benessere psicofisico, con percorsi dedicati all'attività sportiva all'aria aperta;
- Agevolare le iniziative delle Associazioni foglizzesi, in campo ricreativo, culturale e sportivo, incentivando la nascita anche di nuove forme associative come la "Banca del Tempo";
- Sostenere le attività commerciali ed imprenditoriali del paese, promuovendo i prodotto tipici del territorio;
- Ideare eventi culturali ed informativi rivolti alla cittadinanza, e sostenere l'attività della Biblioteca Civica;
- Garantire l'attenzione ed il sostegno alle persone in difficoltà, anche mediante progetti di inserimento lavorativo in collaborazione con i Servizi Sociali;
- Migliorare l'efficienza degli Uffici anche attraverso la stipula di apposite convenzioni con altri Comuni;
- Mantenere i cittadini informati sull'attività dell'Amministrazione attraverso la newsletter ed il sito del Comune.

Infine si continuerà nell'intento di potenziare e migliorare il controllo sulle strade comunali da parte del servizio vigilanza, oltre ad una maggiore attenzione da parte del servizio manutentivo sulle aree pubbliche anche in termini di maggiore pulizia nell'interno del centro abitato. Altro obiettivo continuerà a essere quello di implementare il servizio rilascio della carta d'identità, dando la possibilità ai richiedenti di dichiarare la propria volontà alla donazione degli organi.

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011	n. 2.331
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2018)	n. 2320
di cui maschi	n. 1122
femmine	n. 1198
di cui	
In età prescolare (0/5 anni)	n. 144
In età scuola obbligo (7/16 anni)	n. 193
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	n. 312
In età adulta (30/65 anni)	n. 1166
Oltre 65 anni	n. 505
Nati nell'anno	n. 15
Deceduti nell'anno	n. 29
saldo naturale:	- 14
Immigrati nell'anno	n. 88
Emigrati nell'anno	n. 83
Saldo migratorio:	+ 05
Saldo complessivo (naturale + migratorio):	- 09

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3100 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 15,69

Risorse idriche: laghi n. == Fiumi n. ==

Strade:

 autostrade Km. ...

 strade extraurbane Km. 27,51

 strade urbane Km. 18,35

 strade locali Km. ...

 itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. ==
Scuole dell'infanzia con posti n. 55
Scuole primarie con posti n. 120
Scuole secondarie con posti n. 60
Strutture residenziali per anziani n. 36 (+ 10 hospice)
Farmacie Comunali n. ==
Depuratori acque reflue n. SI
Rete acquedotto Km. 10
Aree verdi, parchi e giardini hq 1,5
Punti luce Pubblica Illuminazione: n. 287 comunali + n. 292 Enel
Rete gas Km. 13,40
Discariche rifiuti n. ==
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1 (+ 2 protezione civile)
Veicoli a disposizione n. 2 (+1 protezione civile)
Altre strutture *Edificio polivalente, Impianto sportivo*

Accordi di programma n. ==

Convenzioni:

- segreteria comunale
- vigilanza
- Centrale Unica di committenza
- Catasto
- Protezione civile

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in economia

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore
MENSA SCOLASTICA	Appalto	EURORISTORAZIONE SRL (dal 01/09/2019)
SERVIZIO RISCOSSIONE ICP E DIRITTI AFFISSIONE	Appalto	IRTEL SRL
MANUTENZIONE AREE VERDI	Appalto	AREA VERDE di MANZONI L.
RITIRO CANI RANDAGI	Appalto	OASI PER UN AMICO
PULIZIA LOCALI COMUNALI	Appalto	ACCADEMIA SERVIZI SOC. COOP. A R.L.
MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Appalto	SAVINO ILLUMINAZIONE STRADALE SAS (in scadenza al 31/12/2019)
GESTIONE RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI	Appalto	Per la gestione impianti COMAT spa (in scadenza a ottobre 2019) e per la fornitura gas Extra Energia (inverno 2019/20)
SERVIZIO PUNTO INPS	Diretta	DIPENDENTE COMUNALE
SERVIZIO BROKER ASSICURATIVO	Appalto	ASSITECA SPA
SERVIZIO NONNI VIGILE	Concessione	VOLONTARI
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Concessione	VOLONTARI
GESTIONE BIBLIOTECA	Concessione	ASSOCIAZIONE UNITRE
SERVIZIO POST SCUOLA E CENTRO ESTIVO	Concessione	ASSOCIAZIONE PGS
GESTIONE EDIFICIO PLURIUSO	Concessione	ASSOCIAZIONE ALF
GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO	Concessione	ASSOCIAZIONE U.S.D. FOGLIZZESE

Servizi affidati a ditte esterne

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore
TESORERIA	Appalto	BANCA SELLA (in scadenza il 31/12/2019)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

SERVIZIO PRIVACY	Affidamento	ISIMPLY SRL
SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI DIGITALI E INTERMEDIARIO TECNOLOGICO	Affidamento	UNIMATICA SPA

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore
RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	Concessione	SETA SPA
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	Concessione	CONSORZIO C.I.S.S.

Gestione associata funzioni fondamentali

Il D.L. 78/2010 art. 14 c. 31ter prevedeva che i comuni con popolazione fino a 5000 abitanti esercitassero obbligatoriamente in forma associata delle funzioni fondamentali dei comuni. Il termine è stato prorogato diverse volte ed è fissato ora al 31.12.2019 (comma 31-ter, come da proroga ad opera dell'art. 11-bis, comma 1, d.l. 135/2018). La Corte Costituzionale, nel frattempo, con sentenza n. 33/2019 depositata il 4 marzo 2019, ha disposto che non vi è obbligo dei comuni di esercitare necessariamente in forma associata (vale a dire attraverso Unioni o convenzioni tra comuni) le funzioni fondamentali.

Organismi partecipati

Denominazione	Capitale sociale o Patrimonio dotazione	Quota di partecipazione dell'Ente (%)
SETA SPA	7.915.000,00	0,22
SMAT SPA	345.533.762,00	0,00003
TRM SPA	85.174.219,90	0,00538

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 30/03/2015 è stato adottato il Piano di razionalizzazione delle società partecipate, approvato poi da Consiglio comunale con deliberazione n. 11 del 30/04/2015. In merito al mantenimento delle Società emerge quanto segue:

- La Società SMAT S.p.A., di fatto, è lo strumento operativo dei comuni associati per assicurare l'esercizio sovracomunale di funzioni istituzionali (servizio idrico integrato). E' intenzione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

dell'amministrazione mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, nella società, trattandosi di società indispensabile al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

- La Società SETA SPA, di fatto, è lo strumento operativo dei comuni associati per assicurare l'esercizio sovracomunale di funzioni istituzionali (servizi di igiene urbana). E' intenzione dell'amministrazione mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, nella società, trattandosi di società di diritto privato a totale capitale pubblico indispensabile al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, rinunciando comunque ad eventuali incrementi conseguenti a ricapitalizzazioni
- La Società TRM SpA, di fatto, è lo strumento operativo dei comuni associati per assicurare l'esercizio sovracomunale di funzioni istituzionali (servizi di igiene urbana relativamente al trattamento dei rifiuti). Il Comune con deliberazione n. 14 adottata dal consiglio comunale in data 02/03/2005 ha acquisito la partecipazione azionaria detenuta da Seta SPA nella TRM spa con l'acquisto dello 0,0054%. Tale operazione è avvenuta nel rispetto del D.lgs n. 22 del 05/02/1997 e si, cd decreto Ronchi in materia di rifiuti, della L.R. n. 24 del 24/10/2002 n. 24 e del Protocollo d'intesa per la realizzazione del sistema idrico integrato dei rifiuti tra la Provincia di Torino, i Consorzi di Bacino e le amministrazioni comunali. E' intenzione dell'amministrazione mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, nella società, trattandosi di società di diritto privato a totale capitale pubblico indispensabile al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, rinunciando comunque ad eventuali incrementi conseguenti a ricapitalizzazioni.

Con delibera di Consiglio comunale n. 8 del 31/3/16 è stata approvata la relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 c. 612 Legge 190/2014)

Con deliberazione del consiglio comunale n. 27 del 27.07.2017 è stata attuata la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 d.lgs. n. 175 del 19.08.2016 così come modificato e integrato dal dlgs del 16/06/2017 n. 100 - ricognizione piano di razionalizzazione delle società partecipate nella quale si rileva che:

- S.M.A.T. S.p.A.: Come già precisato nel Piano 2015, l'amministrazione intende mantenere la partecipazione, seppur minoritaria in quanto unica società che produce un servizio di interesse generale e si occupa della gestione del servizio idrico integrato. Non saranno avviate procedure di alienazione della partecipazione nella società. Le partecipazioni sono conformi alle prescrizioni previste dall'Art. 4 del D.Lgs. n. 175/2016 in quanto espressione di previsioni legislative.
- SETA SPA Come già precisato nel Piano 2015, l'amministrazione intende mantenere la partecipazione, seppur minoritaria in quanto unica società che produce un servizio di interesse generale e si occupa della gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Non

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

saranno avviate procedure di alienazione della partecipazione nella società. Produzione di un servizio di interesse generale. Le partecipazioni sono conformi alle prescrizioni previste dall'Art. 4 del D.Lgs. n. 175/2016 in quanto espressione di previsioni legislative.

- TRM SPA Produzione di un servizio di interesse generale: gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti. Non saranno avviate procedure di alienazione della partecipazione nella società. Produzione di un servizio di interesse generale. Le partecipazioni sono conformi alle prescrizioni previste dall'Art. 4 del D.Lgs. n. 175/2016 in quanto espressione di previsioni legislative.

Si fa presente che il Comune di Foglizzo possiede partecipazioni anche in due consorzi e nello specifico:

- a) C.I.S.S.- CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI - Percentuale di partecipazione: 3,00%
- b) CONSORZIO BACINO 16 - Percentuale di partecipazione: 1,22%
- c) "Autorità d'Ambito Torinese" - Percentuale di partecipazione: 0,12%

Le partecipazioni ai Consorzi, essendo "forme associative" di cui al Capo V del Titolo II del d.lgs. 267/2000 (TUEL), non sono oggetto del Piano.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 18.12.2018 è stata attuata la razionalizzazione annuale delle società partecipate (art. 20 D.lgs. n. 175 del 19.08.2016) da cui si evince che il comune di FOGLIZZO risulta titolare delle seguenti partecipazioni societarie:

SMAT S.p.A. - Società Metropolitana Acque Torino - con una quota dello 0,00003%;

SETA S.p.A. - Società Ecologica Territorio Ambiente con una quota dello 0,22 %;

TRM S.p.A. - Trattamento rifiuti metropolitani con una quota dello 0,00538%

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 602.636,51

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 602.459,95

Fondo cassa al 31/12/2016 € 587.388,71

Fondo cassa al 31/12/2015 € 431.218,42

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n. ==	€ ==
2017	n. ==	€ ==
2016	n. ==	€ ==

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	44.170,24	1.715.029,81	2,58 %
2017	50.561,92	1.660.100,07	3,05 %
2016	55.261,96	1.724.789,87	3,20 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	==
2017	==
2016	==

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018

Categoria	Profilo Professionale	Previsti in D.O.	In Servizio
B1	Operaio Specializzato	1,00	0,00
B2	Operaio Specializzato	2,00	2,00
B4	Collaboratore	1,00	1,00
B7	Collaboratore	1,00	1,00
C1	Agente P.M.	1,00	0,00
C1	Istruttore Tecnico	1,00	0,00
C1	Istruttore Contabile	1,00	1,00
C3	Istruttore Amministrativo (part-time 94,45%)	1,00	1,00
C4	Agente P.M.	1,00	1,00
C5	Agente P.M.	1,00	1,00
C5	Istruttore Tecnico	1,00	1,00
C5	Istruttore Specializzato	1,00	1,00
TOTALE		13,00	10,00

SPESE PERSONALE ANNO 2020

Si evidenzia che le spese di personale per il 2020 risultano rispettare la media triennale 2011/2013.

La percentuale della spesa personale rispetto alle spese correnti a preventivo risulta essere leggermente superiore al limite della media 2011-2013 (27,57 a fronte del limite 27,53), dovuto al fatto che le spese correnti sono diminuite a fronte di entrate sempre meno certe.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Spese per il personale		
Comuni soggetti al patto di stabilità		
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		Stanzamenti 2020 (da preventivo 2020-22)
1	Totale intervento 1 - Personale	+
		415.948,00
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	284.023,00
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	78.765,00
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo	3.460,00
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	42.600,00
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL	
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)	
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)	
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)	
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso	6.500,00
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)	600,00
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	+
5	Irap	+
	F.P.V. entrata cap.	-
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)		440.948,00
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+
TOTALE SPESA DI PERSONALE		440.948,00
COMPONENTI ESCLUSE:		Stanzamenti 2020 (da pluriennale 2019-21)
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-
		43.893,49
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-
10	Spese per formazione del personale	-
		500,00
11	Rimborsi per missioni	-
		600,00
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-
		22.000,00
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell'8 marzo 2007)	-
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-
18	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura	-
		3.000,00
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-
		1.588,00
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-
		320,00
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-
24	Spese per il personale delle Province e Città Metropolitane ricollocato ai sensi dell'art. 1, comma 424, della legge n. 190 del 23/12/2014	-
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE		71.901,49
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA		369.046,51
SPESE CORRENTI (al netto somme fin. FPV entrata cap. ...)		1.599.294,00
RAPPORTO SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE (%)		27,57
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013 (VALORE ASSOLUTO)		369.073,08
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale (in termini assoluti)?		SI
Margine di spesa ancora sostenibile nel 2020		25,57
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013 (RAPPORTO SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE)		27,53
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale (in termini percentuali)?		NO

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti NON ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Visto che il comma 821 dell'art. 1 L. 145/2018 dispone che gli enti locali si considerano in equilibrio dal 2019 in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo desumibili dall'allegato al rendiconto della gestione n. 10 D.Lgs. 118/2011, dal 2019 non si applica più la disciplina attinente il saldo di finanza pubblica di cui ai comi 465-466 dell'art 1 L. 232/2016;

Per questo motivo non è stato allegato il prospetto dei vincoli di finanza pubblica, ma viene allegato il prospetto degli equilibri di bilancio (Allegato n. 9).

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Tariffe cimiteriali anno 2019/2021	
SERVIZIO CIMITERIALE	DIRITTO DOVUTO
1.TUMULAZIONE	
• in loculo comunale "di testa"	€ 80,00
• in loculo comunale "in lungo"	€ 130,00
• in celletta ossario comunale	€ 60,00
• sola assistenza per tumulazione in tomba di famiglia – privata	€ 30,00
<i>(il diritto non è dovuto se l'assistenza non viene prestata per motivi tecnici)</i>	
2.INUMAZIONE	€ 260,00
3.ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA	
• da loculo comunale "di testa"	€ 60,00
• da loculo comunale "in lungo"	€ 100,00
• da celletta ossario comunale	€ 50,00
4.ESUMAZIONE STRAORDINARIA (a cura e spese degli interessati)	
5.ASSISTENZA ESUMAZIONI STRAORDINARIE	€ 30,00
6.ASSISTENZA ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE	€ 30,00
7.ESTUMULAZIONE ED ESUMAZIONE ORDINARIA	€ 30,00
8.TRASPORTO SALMA	
• <i>Autorizzazione specifica per trasporto salma/resti mortali verso altri cimiteri (in territorio nazionale)</i>	€ 130,00
• <i>Autorizzazione specifica per trasporto salma/resti mortali verso altri cimiteri (in territorio estero)</i>	€ 250,00
9. AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO E CREMAZIONE	€ 50,00
10.SUONO CAMPANE" (diritto forfettario)	€ 10,00
11.AUTORIZZAZIONE AFFIDAMENTO DOMICILIARE CENERI:	
• Residenti	€. 100,00
• Non residenti da cumularsi con le spese d trasporto salma	€. 150,00

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

MENSA: le tariffe per la mensa scolastica a favore degli alunni dell'Istituto comprensivo, con tariffe diverse a secondo delle fasce di reddito, vengono rideterminate per l'anno scolastico 2020/2021 a fronte dell'aggiudicazione dell'appalto per il triennio settembre 2019 – giugno 2022 a nuova ditta.

REDDITO I.S.E.E.		TARIFFA 2020/21
da Euro	a Euro	
0,00	5.000,00	3,40
5.000,00	7.500,00	3,75
7.500,00	10.500,00	4,10
10.500,00	13.500,00	4,55
13.500,00	16.500,00	4,95
16.500,00	20.000,00	5,40
20.000,00	OLTRE	5,70
INSEGNANTI E DIPENDENTI C.LI		4,95
NON RESIDENTI - SCUOLA MATERNA		6,95

prevedendo altresì quanto segue:

- una riduzione del 10% delle tariffe alle famiglie con due o più figli utenti del servizio;
- riduzioni di maggiore entità, per famiglie appartenenti alla prime due fasce di reddito (fino a €. 7.500,00 ISEE), per situazioni di grave disagio familiare segnalate dai competenti servizi sociali, da disporsi con deliberazione motivata;
- eventuale esenzione totale, per famiglie senza reddito o comunque appartenenti alla prima fascia di reddito (fino a €. 5.000,00 ISEE), per situazioni di grave disagio familiare segnalate dai competenti servizi sociali, da disporsi con deliberazione motivata, per periodi, di norma non superiori a tre mesi;
- ai minori in affidamento temporaneo presso nuclei familiari residenti nel Comune di Foglizzo viene applicata la fascia più bassa;
- ai soggetti di cui agli art. 3-4 della legge 104/92 e s.m.i. viene applicata la fascia più bassa, ridotta del 50%.

Si evidenzia che chi usufruisce delle agevolazioni al punto d) e e) non potrà beneficiare della riduzione al punto a);

Fiscalità Locale

Con l'approvazione del bilancio 2020/22 si è scelto di continuare a non prevedere alcun aumento dei tributi e delle addizionali, rispetto ai livelli deliberati per il 2019 (tranne che per la TARI).

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Per quanto riguarda l'addizionale comunale IRPEF si confermano le seguenti tariffe:

0,70 % redditi da 0 a 15.000 euro

0,73 % redditi da 15.000 a 28.000 euro

0,75 % redditi da 28.000 a 55.000 euro

0,78 % redditi da 55.000 a 75.000 euro

0,80 % redditi oltre 75.000 euro

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

IUC – IMU

Il gettito IMU viene previsto tenendo conto della quota di alimentazione del Fondo di solidarietà comunale determinata dall'art. 1, comma 17, lett.a della Legge 208/2015 – Legge di stabilità che ha subito una sensibile diminuzione nel tempo confermandola al 22,43% del gettito IMU 2014 ad aliquota base;

La stima tiene conto anche delle riduzioni del gettito conseguenti a:

- Esenzione terreni agricoli (art. 1, comma 13, Legge 208/2015)
- Esclusione immobili cosiddetti imbullonati (art. 1, commi 21,22,23 e 24, Legge 208/2015)
- Riduzione IMU per immobili concessi in comodato d'uso gratuito (art. 1 comma 10, lett. b), Legge 208/2015).

Al fine del calcolo del gettito, si confermano l'esclusione dell'IMU sull'abitazione principale, purchè non classificata nelle categorie catastali A1, A8 o A9, e sulle relative pertinenze nonché la riserva allo Stato del gettito Imu derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nella categoria D, calcolato ad aliquota standard del 7,6 per mille.

Permangono le seguenti ipotesi ulteriori di esclusione o esenzione dall'IMU:

- unità immobiliari appartenenti a cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari e relative pertinenze, comprese quelle destinate a studenti universitari soci assegnatari anche in deroga al requisito richiesto della residenza anagrafica;
- fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal D.M.- 22 aprile 2008;
- fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al comma 8 dell'art. 13 del D.L. 201/2011;
- ex casa coniugale e relative pertinenze, assegnata all'altro coniuge con provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- unica unità immobiliare, purchè non iscritta nelle categorie catastali A1, A8 o A9, posseduta e non concessa in locazione da personale in servizio permanente nelle Forze Armate, di Polizia e del Corpo dei VV.FF.;
- i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permane tale destinazione e non siano in ogni caso locati (c.d. immobili merce);
- i fabbricati rurali ad uso strumentale;
- una sola unità immobiliare, posseduta a titolo di proprietà o usufrutto da cittadini italiani non residenti in territorio italiano e iscritti nell'Anagrafe degli italiani residenti all'estero, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

– unica unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari, a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata.

A partire dall'anno 2016, la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016) ha poi introdotto le seguenti novità:

1. la non assoggettabilità ad imposta per i terreni agricoli, se posseduti e condotti da coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 29 marzo 2004, n. 99, iscritti nella previdenza agricola.

2. il moltiplicatore ai fini della determinazione della base imponibile per i restanti è pari a 135.

3. l'agevolazione ai fini IMU e TASI, per gli immobili concessi in comodato. La base imponibile IMU/TASI è ridotta del 50% per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo (comodante) ai parenti in linea retta entro il primo grado, vale a dire genitori e figli (comodatari), che le utilizzano come abitazione principale. Le condizioni necessarie per accedere alle agevolazioni sono le seguenti:

- Il contratto deve essere registrato;

- Il comodante deve possedere un solo immobile in Italia, ovvero, può possedere oltre l'immobile concesso in comodato, nello stesso comune, un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione sempre delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;

- Il comodante deve risiedere anagraficamente nonché dimorare abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato;

- Presentazione della Dichiarazione IMU entro i termini di legge.

Per quanto concerne le aree fabbricabili i valori venali minimi (€/mq) sono stati stimati con delibera della G.C. n. 43 del 18/04/2016 ed aggiornata con delibera della G.C. n. 17 del 23.02.2017.

IMU

Aliquota ordinaria di Base: 9,5 per mille

Aliquota prima casa (A1/A8/A9): 5,00 per mille

Detrazioni: per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 oppure l'importo della detrazione definitivamente stabilita dallo Stato qualora dallo stesso modificata, rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

IUC – TASI

Il comma 14 della Legge di stabilità 2016 sancisce l'esclusione dalla TASI delle abitazioni principali, declinandola anche con riferimento alle specificità del tributo. Le modifiche incidono sulla disciplina TASI dettata dalla legge di stabilità 2014 (legge n.147 del 2013) In particolare:

- la lettera a), con una modifica al comma 639, elimina la Tasi dagli immobili destinati ad abitazione principale non solo del possessore, ma anche "dell'utilizzatore e del suo nucleo familiare", ad eccezione degli immobili classificati nelle categorie A/1, A/8 e A/9 (cd. "immobili di lusso").

Per questo motivo la TASI è stata completamente azzerata a Bilancio.

IUC- TARI

Per quanto riguarda la TARI, viene mantenuto l'obbligo di coprire interamente al 100% la spesa come indicata dal Piano Finanziario. La legge 205/2017 art. 1 c. 527 stabilisce che sono attribuite a ARERA (Autorità regolazione per energia, reti e ambiente) le funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti. A tal proposito l'ARERA ha pubblicato la delibera 443/2019/R/RIF del 31.10.2019 relativa alla "definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti periodo 2018-2021" con allegato A concernente "il metodo tariffario servizio integrato di gestione dei rifiuti 2018-2021". Vista la comunicazione di Bacino 16 ns. prot. 7714 del 11.11.2019 in cui dichiarava l'impossibilità di fornire un piano finanziario 2020 in linea con le ultime disposizioni ARERA entro tempi utili per l'approvazione del Bilancio comunale, il gettito è stato previsto in €. 406.345,00 sulla base della previsione pluriennale 2020/2021 del piano finanziario 2019 approvato in occasione del Bilancio 2019/2021.

Le utenze vengono distinte in utenze domestiche ed utenze non domestiche e la tariffa per ciascuna tipologia è composta da una parte fissa, determinata in relazione alle componenti essenziale del costo del servizio riferite in particolare agli investimenti per le opere e dai relativi ammortamenti e da un parte variabile rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio. Le tariffe della TARI sono state determinate sulla base:

- del regolamento comunale adottato ai sensi dell'art. 1, commi da 641 a 668 della legge 147/2013;
- del metodo normalizzato di cui al d.p.r. 158/1999, ossia sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti compresi quelli relativi alla realizzazione ed esercizio della discarica ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali.

Imposta Pubblicità

Le tariffe anche per il 2020 sono confermate e di seguito riportate:

TARIFFA IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

Art. 12 - PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFE BASE PREVISTE PER OGNI METRO QUADRATO.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

ORDINARIA	da 1 a 30 giorni	da 31 a 60 giorni	Da 61 a 90 giorni	da 91 giorni a 1 anno
MEZZI SINO AD UN MQ DI SUPERFICIE	1,36 euro	2,72 euro	4,08 euro	13,63 euro
MEZZI CON SUPERFICIE SUPERIORE AL MQ	1,70 euro	3,40 euro	5,10 euro	17,04 euro

Art.13 comma 1 - TARIFFA PER PUBBLICITA' VISIVA SUI VEICOLI, ECC. DI USO PUBBLICO E PRIVATO GOMMA 10 - TARIFFE COME ART.12

Art.13 comma 3 - TARIFFA ANNUALE PER AUTOMEZZI PUBBLICITARI ADIBITI AI TRASPORTI DELL' AZIENDA (PER ANNO O FRAZIONE Di ANNO)

AUTOVEICOLI CON PORTATA SUPERIORE A 30 Q.LI	111,50 euro
RIMORCHI CON PORTATA SUPERIORE A 30 Q.LI	111,50 euro
AUTOVEICOLI CON PORTATA INFERIORE A 30 Q.LI	74,36 euro
RIMORCHI CON PORTATA INFERIORE A 30 Q.LI	74,36 euro
MOTOVEICOLI E VEICOLI NON COMPRESI NELLE PRECEDENTI CATEGORIE	37,18 euro

Art.14 - TARIFFA PER PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI INTERMITTENTI E

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

PROIEZIONI

ME77I SINO AD UN MQ DI SUPERFICIE	da 1 a 30 giorni	da 31 a 60 giorni	Da 61 a 90 giorni	da 91 giorni a 1 anno
COMMA 1-2	3,96 euro	7,92 euro	11,88 euro	39,66 euro
COMMA 3	1,98 euro	3,96 euro	5,94 euro	19,83 euro

COMMI 4-5 (PROIEZIONI, ECC.): OGNI GIORNO 2,48 euro

DOPO IL 30° GIORNO 1,24 euro AL GIORNO

ME77I SINO AD UN MQ DI SUPERFICIE	da 1 a 30 giorni	da 31 a 60 giorni	Da 61 a 90 giorni	da 91 giorni a 1 anno
COMMA 1-2	4,95 euro	9,90 euro	14,85 euro	49,58 euro
COMMA 3	2,47 euro	4,94 euro	7,41 euro	24,79 euro

COMMI 4-5 (PROIEZIONI, ECC.): OGNI GIORNO 3,10 euro

DOPO IL 30° GIORNO: 1,55 euro AL GIORNO

Art.15 comma 1- TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITA'

EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO

STRADE O PIAZZE

ME77I SINO AD UN MQ DI SUPERFICIE	I primi 15 giorni o frazione	Da 16 a 30 giorni	Da 31 a 45 giorni	Da 46 a 60 giorni
COMMA 1	13,63 euro	27,26 euro	40,89 euro	54,52 euro

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Per ogni periodo successivo di 15 giorni O frazione: 13,63 euro

ME77I SINO AD UN MQ DI SUPERFICIE	I primi 15 giorni o frazione	Da 16 a 30 giorni	Da 31 a 45 giorni	Da 46 a 60 giorni
COMMA 1	17,04 euro	34,08 euro	51,12 euro	68,16 euro

Per ogni periodo successivo di 15 giorni o frazione:17,04 euro

Art.15 - PUBBLICITA' VARIA

COMMA 2 - PUBBLICITA' CON AEROMOBILI - Tariffa a giorno 59,50 euro

COMMA 3 - PUBBLICITA' ESEGUITA CON PALLONI FRENATI E SIMILI- Tariffa a giorno 29,75 euro

COMMA 4 - PUBBLICITA' EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI, DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI - Tariffa a giorno e per ogni persona impiegata 2,48 euro

COMMA 5 - PUBBLICITA' EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (SONORA) - Tariffa a giorno e per ciascun punto di pubblicità 7,44 euro

N.B. - Qualora la pubblicità di cui agli articoli 12, 13 comma 1 e 15 comma 1 venga effettuata in forma luminosa o illuminata la relativa tariffa di imposta è maggiorata del 100 per cento - Per la pubblicità che abbia superficie compresa tra mq 5,5 e 8,5 la tariffa di cui sopra è maggiorata del 50% - per quella di superficie superiore a mq 8,5 la maggiorazione è del 100%.

TALI MAGGIORAZIONI SI APPLICANO SEMPRE SULLA TARIFFA BASE

DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

A) COMMISSIONI INFERIORI A 50 FOGLI 70X100:

GIORNI/ FORMATO	da 1 a 10 giorni	da 11 a 15 giorni	da 16 a 20 giorni	da 21 a 25 giorni	per ogni periodo successivo di
--------------------	---------------------	----------------------	----------------------	----------------------	--------------------------------------

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

					5 giorni o frazione
70 x 100	1,86 euro	2,41 euro	2,96 euro	3,51 euro	0,55 euro
100 x 140	4,65 euro	6,04 euro	7,43 euro	8,82 euro	1,39 euro
140 x 200	9,30 euro	12,09 euro	14,88 euro	17,67 euro	2,79 euro

B) COMMISSIONI DA 50 FOGLI 70X100 E SUPERIORI :

GIORNI/ FORMATO	da 1 a 10 giorni	da 11 a 15 giorni	da 16 a 20 giorni	da 21 a 25 giorni	per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
70 x 100	1,24 euro	1,61 euro	1,98 euro	2,35 euro	0,37 euro
100 x 140	3,10 euro	4,03 euro	4,96 euro	5,89 euro	0,93 euro
140 x 200	6,20 euro	8,06 euro	9,92 euro	11,78 euro	1,86 euro

Art.22 — DIRITTO D'URGENZA

Per le affissioni urgenti di cui all'art.22 è dovuta la maggiorazione del 10% del diritto con un minimo di 30,99 euro per ciascuna commissione.

TOSAP

Vengono confermate le tariffe della Tassa Occupazione suolo pubblico 2020 e di seguito riportate:

OCCUPAZIONI PERMANENTI

N.	OCCUPAZIONI – CARATTERISTICHE	TARIFFA PER CATEGORIA
----	-------------------------------	-----------------------

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		1°	2°	3°
1.	Occupazione ordinaria del suolo per mq. €	22,75	13,65	5,45
2.	Occupazione ordinaria di spazi soprastanti o sottostanti al Suolo pubblico (Riduzione 50%) per mq. €	11,35	6,85	2,75
3.	Occupazione con tende fisse o detraibili aggettanti diretta mente sul suolo pubblico (Riduzione obbligatoria al 30%) per mq. €	6,85	4,10	1,65
4.	Passi carrabili:			
4.1	Passi costruiti da privati e soggetti a tassa per la superfi- cie occupata (Riduzione obbligatoria al 50%)per mq. €	11,35	6,85	2,75
4.2	Divieto di sosta indiscriminata imposto dal Comune a richiesta dei proprietari di accessi carrabili o ne al 40%) per mq. €	9,10	5,45	2,20
4.3	Passi costruiti direttamente dal Comune: • Superficie fino a mq. 9 soggetta a tariffa ordinaria intera; • oltre mq. 9 la superficie eccedente si calcola in ragione del 10%; (Riduzione obbligatoria del 50%) per mq. €	11,35	6,85	2,75
4.4	Passi costruiti dal Comune e che risultano non utilizzabili o non utilizzati dal proprietario (Riduzione al 20%) ...per mq. €	4,55	2,75	1,10
4.5	Passi di accesso ad impianti di distribuzioni carburanti (Ri- duzione al 50%) per mq. €	11,35	6,85	2,75
5.	Occupazioni permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico nelle aree a ciò destinate e per la Assegnata..... per mq. €	22,75	13,65	5,45

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

OCCUPAZIONI TEMPORANEE

N.	OCCUPAZIONI -CARATTERISTICHE	TARIFFA PER CATEGORIA		
		1°	2°	3°
2.1	Occupazione ordinaria del suolo comunale per mq. €	1,40	0,85	0,50
2.2	Occupazioni ordinarie di spazi soprastanti o sottostanti al suolo pubblico (Riduzione 50%) per mq. €	0,70	0,45	0,25
2.3	Occupazioni con tende e simili. Riduzione tariffa del 30%. Tassazione della sola parte sporgente da banchi od aree per le quali già è stata corrisposta la tassa per mq. €	0,45	0,25	0,15
2.4	Occupazioni effettuate per fiere, festeggiamenti con esclusione di quelle realizzate con installazioni di divertimenti dello spettacolo viaggiante per mq. €	1,40	0,85	0,50
2.5	Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono il (Riduzione del 50%) per mq. €	0,70	0,45	0,25
2.6	Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo ne dell'80%) per mq. €	0,30	0,15	0,10
2.7	Occupazione con autovetture di uso privato realizzate su area ciò destinato dal Comune per mq. €	1,40	0,85	0,50
2.8	Occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia (Riduzione del 25%) per mq. €	1,05	1,00	0,40
2.9	Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive (Riduzione della tariffa dell'80%) per mq. €	0,30	0,15	0,10
2.10	Occupazioni temporanee di durata non inferiore ad un mese o che si verificano con carattere ricorrente la riscossione è effettuata mediante convenzione (a 50%) per mq. €	0,70	0,45	0,25

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

OCCUPAZIONI DEL SOTTOSUOLO E SOPRASSUOLO

PERMANENTI

N.	OCCUPAZIONI - CARATTERISTICHE	TARIFFA PER CATEGORIA		
		1°	2°	3°
		Euro	Euro	Euro
3.1	Occupazione del sottosuolo e del soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere ed altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse: la tassa è determinata con criteri di cui al par. 2, per Km lineare o frazione	255,65	153,40	61,35
3.2	Occupazioni di suolo pubblico realizzate con innesti o allacciamenti ad impianti di erogazione di pubblici servizi, indipendentemente dalla effettiva consistenza delle occupazioni: tassa dovuta nella misura complessiva	28,40	—	—
3.3	Occupazioni con seggiovie e funivie: fino ad un massimo di 5 Km lineari tassa annua	—	—	—
	Per ogni Km o frazione superiore a 5 Km maggiorazione della tassa annua	—	—	—

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

OCCUPAZIONI DEL SOTTOSUOLO E SOPRASSUOLO

TEMPORANEE

N.	OCCUPAZIONI - CARATTERISTICHE	TARIFFA PER CATEGORIA		
		1°	2°	3°
		Euro	Euro	Euro
5.1	Occupazione temporanee del sottosuolo o soprassuolo comunale, di durata non superiore a 30 giorni:			
	• fino a 1 km lineare	8,55	5,10	3,10
	• superiore al Km lineare	12,80	7,70	4,60
5.2	Occupazioni di cui al n. 5.1 di durata superiore a 30 giorni; la tassa è maggiorata nelle seguenti misure percentuali			
	• del 30% per le occupazioni di durata non superiore 90 giorni:			
	• fino a 1 km lineare	11,10	6,65	4,00
	• superiore al Km lineare	16,65	10,00	6,00
5.3	• del 50% per le occupazioni di durata superiore a 90 giorni e sino a 180:			
	• fino a 1 km lineare	12,80	7,70	4,60
	• superiore al Km lineare	19,20	11,50	6,90
5.4	• del 100% per le occupazioni di durata superiore a 180 giorni:			
	• fino a 1 km lineare	17,05	10,25	6,15
	• superiore al Km lineare	25,60	15,35	9,20

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

DISTRIBUTORI DI CARBURANTE

N.	OCCUPAZIONI - CARATTERISTICHE	TARIFFA PER CATEGORIA		
		1°	2°	3°
		Euro	Euro	Euro
a	Centro abitato	42,60	25,60	15,35
b	Zona limitrofa	—	—	—
c	Sobborghi e zone periferiche.....	21,30	12,80	7,70
d	Frazioni	—	—	—

DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI TABACCHI

N.	OCCUPAZIONI - CARATTERISTICHE	TARIFFA PER CATEGORIA		
		1°	2°	3°
		Euro	Euro	Euro
a	Centro abitato Zona	11,35	6,85	4,10
b	limitrofa	—	—	—
c	Frazioni, sobborghi, zone periferiche	5,70	3,40	2,05

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Al momento vengono previste oltre alle solite risorse relative a oneri di urbanizzazione e concessioni cimiteriali, due contributi regionali nell'anno 2020:

- €. 300.000,00 per interventi di riduzione rischio idrogeologico e costruzione scolmatore
- €. 117.972,21 per continuazione lavori impianto illuminazione pubblica (contributo regionale suddiviso negli anni 2019 – 2020 a seconda del cronoprogramma)
- €. 15.000,00 contributo CRT per opere di manutenzione idrogeologica e rifacimento fossi

Si evidenzia nel 2021 la volontà dell'amministrazione di portare avanti opere di efficientamento energetico e adeguamento sismico dell'edificio scolastico richiedendo contributi regionali o statali, oltre a adeguamento alle norme di sicurezza dell'edificio polivalente.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Al momento non si prevedono nuovi mutui nel triennio 2020-22.

Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non deve superare il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui (2018). Per quanto riguarda il nostro ente il margine di indebitamento nel 2020 è del 2,08%.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	14.622,75	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	154.900,60	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	71.280,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	602.636,51	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.379.458,81	previsione di competenza	1.449.193,00	1.413.469,00	1.417.769,00	1.417.769,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	11.719,32	previsione di cassa	2.035.314,50	2.792.927,81		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	49.103,68	previsione di competenza	79.063,00	78.150,00	77.850,00	77.850,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	106.200,00	previsione di competenza	100.317,53	89.869,32		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	24.832,27	previsione di competenza	214.551,00	213.650,00	213.650,00	213.650,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	242.890,15	262.753,68		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	579.359,52	527.972,21	60.000,00	60.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	127.678,17	previsione di competenza	684.559,52	634.172,21		
	TOTALE TITOLI	1.698.992,25	previsione di competenza	66.468,27	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.698.992,25	previsione di competenza	116.468,27	24.832,27		
			previsione di competenza	66.468,27	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	66.468,27	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			previsione di competenza	300.000,00	300.000,00		
			previsione di competenza	525.633,00	525.633,00	525.633,00	525.633,00
			previsione di competenza	547.663,04	653.311,17		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.698.992,25	previsione di competenza	3.280.736,06	3.058.874,21	2.594.902,00	2.594.902,00
			previsione di cassa	4.093.681,28	4.757.866,46		
			previsione di competenza	3.521.539,41	3.058.874,21	2.594.902,00	2.594.902,00
			previsione di cassa	4.696.317,79	4.757.866,46		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

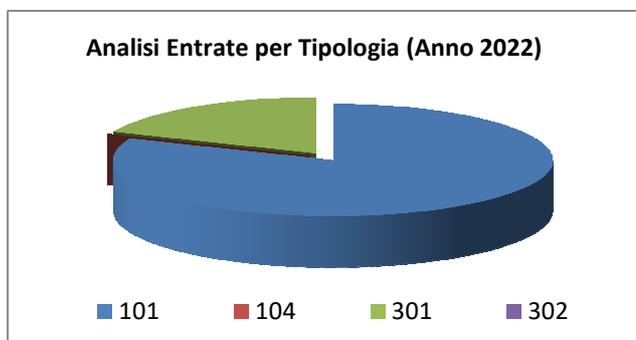
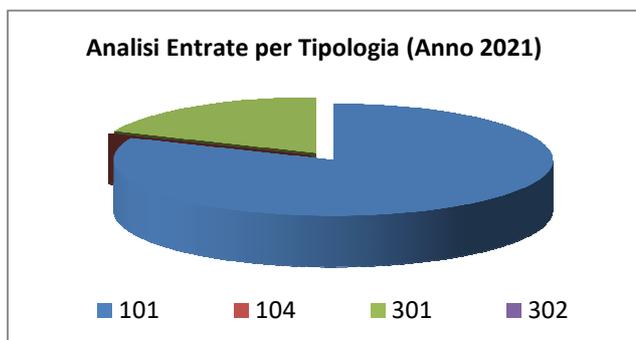
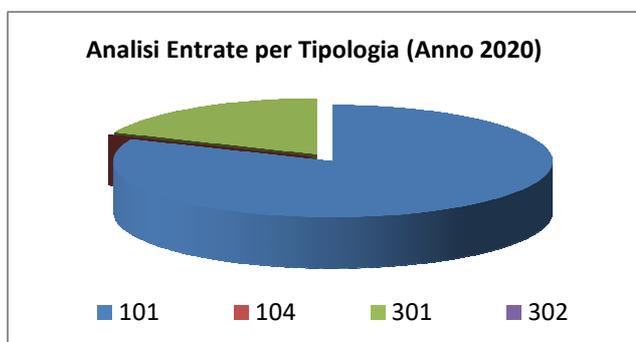
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.147.374,00	1.141.874,00	1.136.874,00
		cassa	1.674.877,73		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	262.000,00	262.000,00	262.000,00
		cassa	322.497,87		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			1.409.374,00	1.403.874,00	1.398.874,00
			1.997.375,60		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Il gettito IMU viene previsto in base alla media dei dati storici degli anni passati, esclusa la parte che lo Stato si trattiene per alimentazione del Fondo solidarietà che per Foglizzo nel 2019 è stata di 93.075,88 euro.

La TASI non è stata prevista, in quanto eliminata, per essere sostituita da un' integrazione del Fondo di solidarietà.

L'importo inserito a Bilancio per l'Addizionale comunale Irpef è diminuita rispetto gli anni precedenti. Dal 2020 occorre tener conto delle perdite di gettito derivanti da alcune disposizioni di legge:

- La deducibilità dell'IMU relativa agli immobili strumentali dal reddito di impresa (art. 3 D.L. 34/2019)
- Imposta sostitutiva del 20% sul reddito d'impresa o da lavoro autonomo per chi ha percepito compensi l'anno precedente tra euro 65.001,00 e 100.000,00 (art 1 c. 17 L. 145/2018)

Il gettito è stato diminuito per via comunque di una graduale diminuzione dei redditi da lavoro delle persone fisiche.

Il gettito TARI previsto è a totale copertura del piano finanziario redatto per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

RISCOSSIONE COATTIVA

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2020	2021	2022
ICI/IMU	70.000,00	65.000,00	60.000,00
TASI			
TARSU/TARES			
ALTRE			

L'attività di controllo sui pagamenti IMU continuerà nel corso del 2020/2021/2022. Lo stanziamento a Bilancio è stato stimato sugli anni precedenti, oltre a considerare gli atti già notificati e rateizzati sugli anni successivi. Lo stanziamento a Bilancio stimato degli accertamenti è stato accantonato in parte nel fondo crediti di dubbia esigibilità in quanto trattasi di entrata di difficile riscossione.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La quantificazione del fondo di solidarietà tiene conto di tre variabili: una quota compensativa a ristoro dei minori gettiti derivanti dalle agevolazioni IMU e TASI introdotte con la legge di stabilità 2016, una quota perequativa calcolata sulla differenza tra le capacità fiscali (capacità del comune di autofinanziarsi) e i fabbisogni standard (stima del prezzo giusto delle funzioni comunali) dei Comuni ed infine la trattenuta effettuata dall'Agenzia delle Entrate sui versamenti IMU agli enti per alimentare la suddetta quota perequativa del FSC. Se le capacità fiscali sono più alte dei fabbisogni standard, l'ente cede risorse nel caso contrario le acquisisce.

La somma delle prime due voci rappresenta la dotazione complessiva del Fondo.

L'art. 14 c. 1 lettera a) del D.L. 50/2017 ha ridotto la quota di variazione in diminuzione (o in aumento) del FSC rispetto al FSC 2016 dal 8% al 4%.

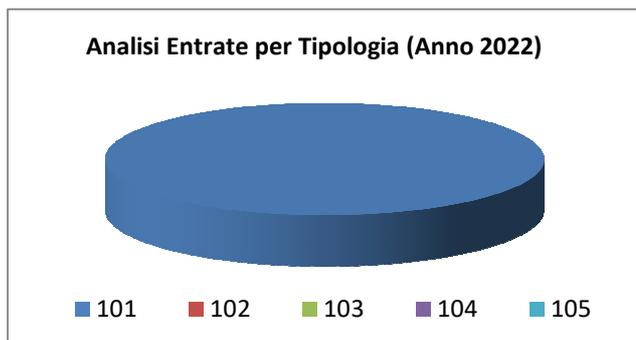
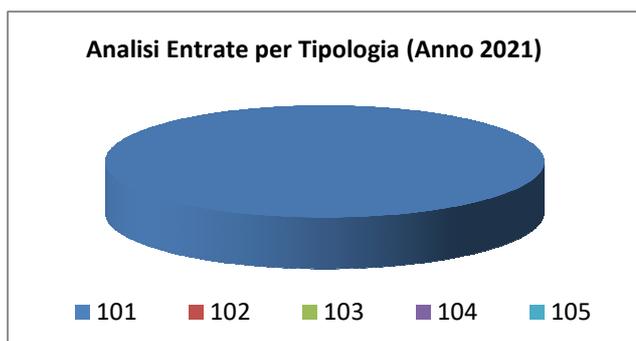
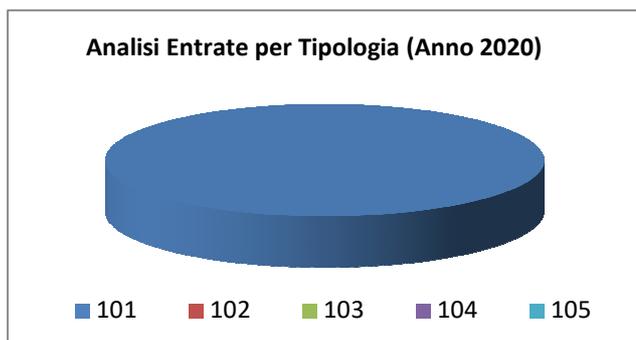
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Per quanto concerne invece la quota perequativa, la legge di bilancio 2017, L. n. 232 dell'11 dicembre 2016, prevede un graduale aumento della quota del fondo di solidarietà comunale che viene accantonata per essere redistribuita ai Comuni sulla base della differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, come previsto dal comma 380-quater della Legge n. 228/2012. Il c. 1 art. 57 D.L. 124/2019 modifica la legge 232/2016 prevedendo che la quota perequativa (nel 2017 era del 40%, nel 2018 e 2019 del 45%) sarà via via incrementata del 5% annuo a partire dal 2020, sino a raggiungere il 100% nell'anno 2030.

Le previsioni provvisorie del fondo non sono ancora state pubblicate sul sito del MEF, per il momento si è mantenuto lo stanziamento del 2019.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	80.300,00	79.250,00	79.250,00
		cassa	82.422,84		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	80.300,00	79.250,00	79.250,00
		cassa	82.422,84		



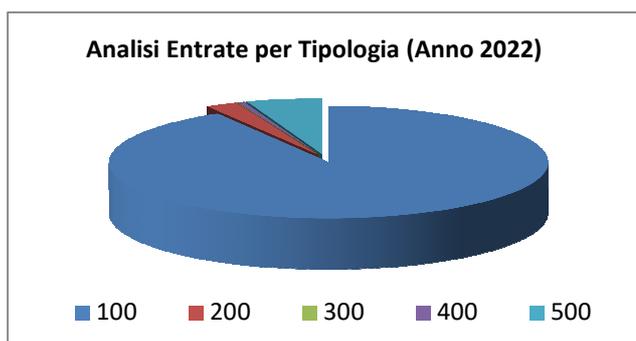
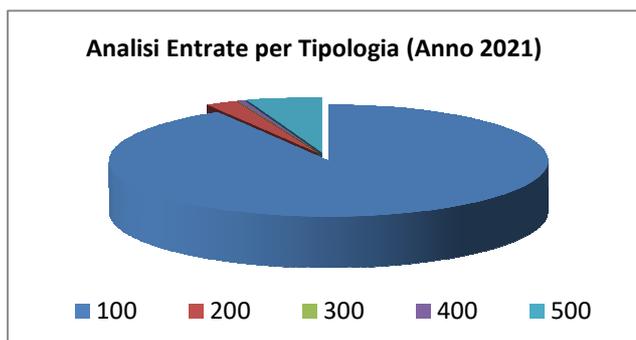
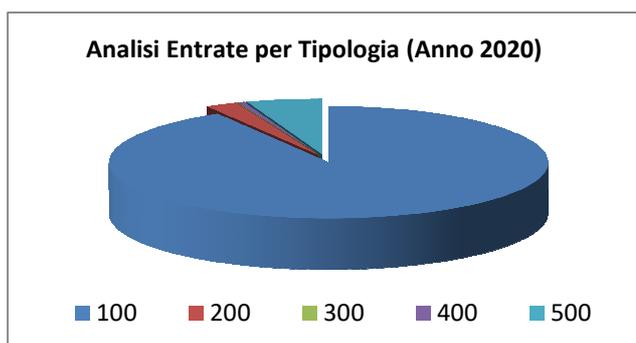
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Tra i trasferimenti erariali è stato eliminato il contributo ex sviluppo investimenti in quanto sono ormai scaduti tutti i mutui ancora coperti da questo contributo statale. I contributi a carattere generale sono stati mantenuti simili alla media storica, nonostante non sia ancora stato comunicato dal MEF nulla. E' stato previsto il 5xmille IRPEF e il rimborso pasti insegnanti. Si prevede il contributo regionale quale co-finanziamento per l'acquisto dei libri per la biblioteca comunale.

I restanti contributi inseriti sono dei servizi in conto terzi, in quanto compensate dalle rispettive uscite trattandosi di spese per elezioni popolari e per il sostegno alle locazioni a rimborso da parte di stato e regioni.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	194.930,00	194.930,00	194.930,00
		cassa	217.582,92		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	11.795,00		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	11.840,00	11.840,00	11.840,00
		cassa	12.770,00		
TOTALI TITOLO		comp	212.870,00	212.870,00	212.870,00
		cassa	243.247,92		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Sono stati confermati gli importi dei diritti di segreteria sugli atti urbanistici – edilizi (aggiunti solo i diritti per certificati agibilità), demografici, e confermati quelli delle pratiche cimiteriali (aggiunti solo diritti per le pratiche cremazione).

Si è mantenuto il rimborso utenze (acqua, luce e riscaldamento) ad alcune associazioni che utilizzano i locali comunali e il rimborso per utilizzo sala consiliare in occasione di matrimoni. Le tariffe per la mensa scolastica a favore degli alunni dell'Istituto comprensivo, con tariffe diverse a secondo delle fasce di reddito, sono rideterminate per l'anno scolastico 2020/21 (unico servizio a domanda individuale). Il soggiorno termale per gli anziani è stato tolto dai servizi a domanda individuale a fronte di un contributo all'Associazione Anziani del paese che lo organizza.

Continua a essere prevista la vendita di alcuni piccoli lotti boschivi a privati cittadini/ditte simile agli anni precedenti anche se si è constatato che sta diminuendo la legna da vendere. Continua a esserci anche l'introito dovuto alla vendita di energia prodotta dall'impianto fotovoltaico sul tetto dell'edificio scolastico.

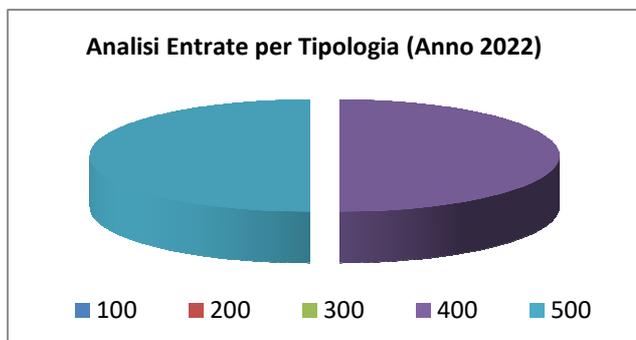
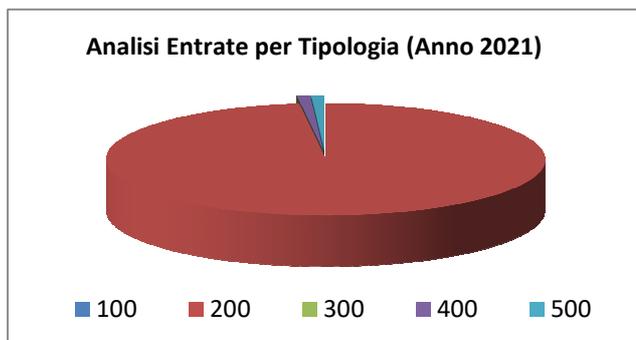
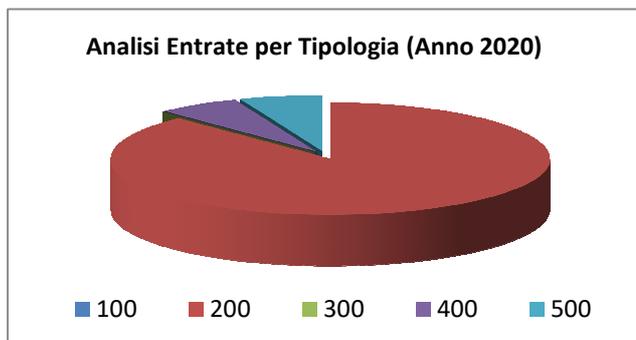
Le entrate da sanzioni c.d.s. sono uguali agli anni precedenti e sono destinate per le finalità previste dall'art. 208 del C.d.S. e accantonate a fondo crediti dubbia esigibilità. Anche se la volontà dell'amministrazione è quella di promuovere un controllo della velocità con apparecchiature velox, l'entrata è stata mantenuta simile agli anni scorsi per l'incertezza dell'andamento dell'attività in programma. Fino a marzo è stato affidato l'incarico di responsabile vigilanza al responsabile del comune di S. Giusto C.se. La convenzione con la polizia municipale di Montanaro è in fase di rinnovo.

In questa tipologia di entrata rientrano anche gli affitti di immobili comunali quali poste, garage, ambulatori medici, ecc.. o terreni per antenne radiofoniche e pesca sportiva.

Come tutti gli anni viene previsto anche il contributo della Fondazione Esperienze Cultura metropolitana per il progetto Nati per Leggere in biblioteca.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	432.972,21	3.040.000,00	0,00
		cassa	503.932,21		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	492.972,21	3.100.000,00	60.000,00
		cassa	563.932,21		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

La stima delle entrate in conto capitale nel triennio prevede le concessioni dei loculi, aree, ecc. cimiteriali di € 30.000,00, i proventi derivanti da permessi a costruire di € 30.000,00.

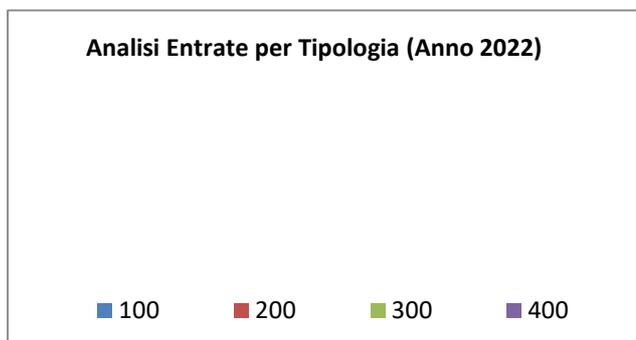
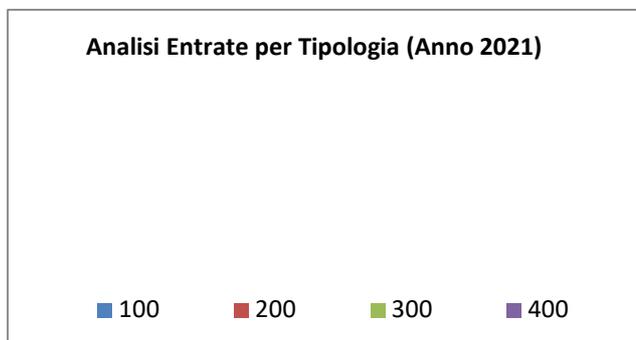
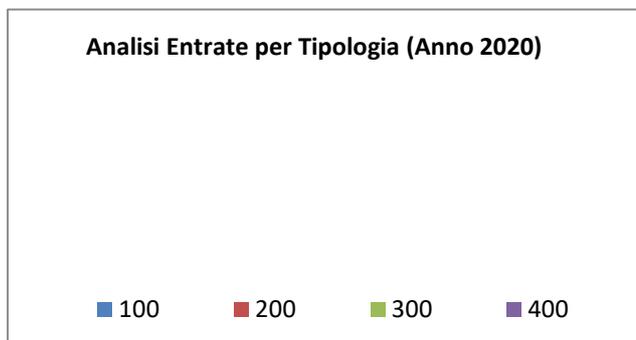
Gli introiti degli oneri di urbanizzazione non vengono utilizzati per la copertura delle spese correnti per la manutenzione ordinaria del patrimonio. Dal 2018, inoltre, i proventi da oneri concessori hanno cessato di essere entrate con destinazione generica a spese di investimento, per divenire vincolate a determinate categorie di spese, limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria sulle opere di urbanizzazione primaria e secondaria. Gli stessi vengono spesi solo quando effettivamente incassati facendo attenzione alle regole di finanza pubblica.

Nelle entrate in conto capitale sono ricompresi anche i contributi per gli investimenti da amministrazioni pubbliche o da privati. Si evidenziano, in particolare, due contributi regionali nell'anno 2020: €. 117.972,21 per continuazione lavori di rifacimento impianto illuminazione pubblica iniziati nel 2019 e Euro 300.000,00 per interventi di riduzione rischio idrogeologico e costruzione scolmatore di cui ci è stata assicurata l'assegnazione. Inoltre nel 2020 un contributo di Euro 15.000,00 della Fondazione CRT per opere di manutenzione idrogeologica.

Nel 2021 previsti 2.350.000,00 euro di contributi regionali per lavori di adeguamento sismico e efficientamento energetico alle scuole e 690.000,00 euro di contributi statali per rifacimento manto stradale e adeguamento pluriuso. I suddetti contributi sono stati richiesti ma nulla è comunicato in merito alla loro assegnazione.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.646,85		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.646,85		



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

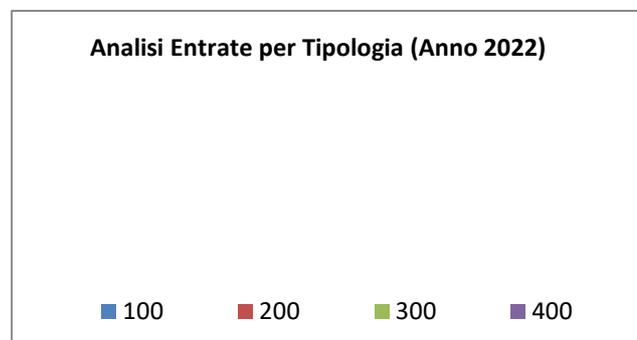
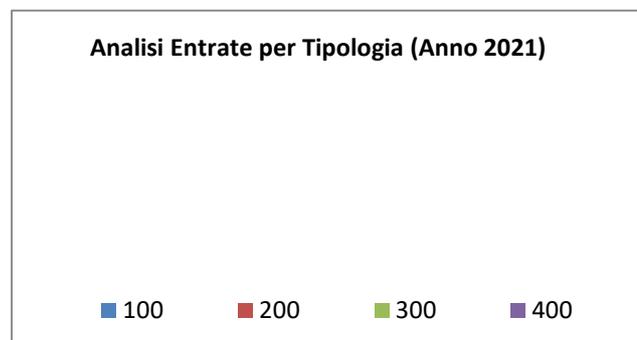
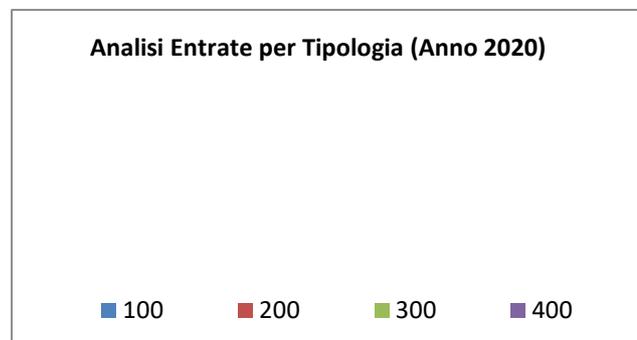
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Nel 2020/2021/2022 non si prevedono aperture di nuovi mutui.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Nel 2020/2021/2022 non si prevedono nuovi mutui.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		cassa	300.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		cassa	300.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

A partire dal 2019 (salvo proroghe) per quanto concerne l'anticipazione di tesoreria ex art. 222 del TUEL, ritorna il limite massimo ordinario concedibile dal tesoriere che è pari ai 3/12 delle entrate correnti accertate nel penultimo esercizio precedente, che il comma 618 dell'art. 1 della legge 205/2017 aveva elevato fino al 31/12/18 ai 5/12. Tale limite si estende anche all'utilizzo in termini di cassa delle entrate vincolate di cui all'art. 195 del TUEL.

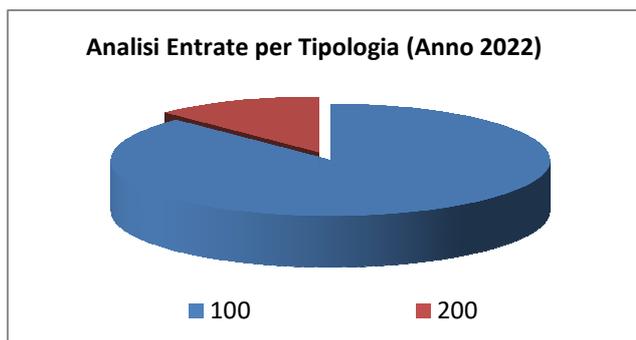
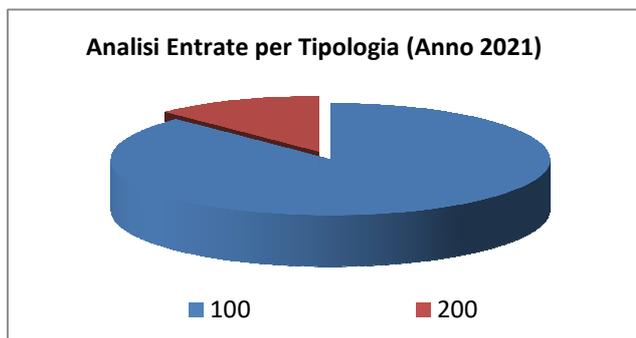
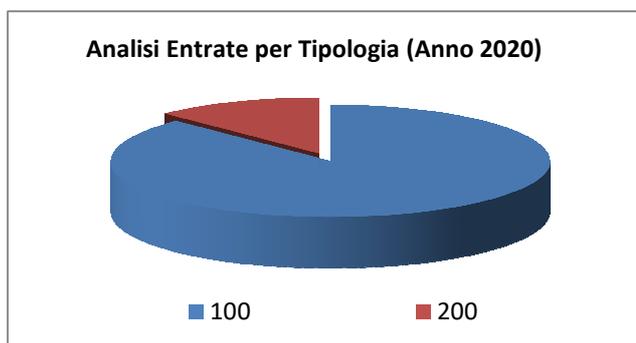
Si richiede al tesoriere comunale di aprire un'anticipazione di tesoreria a inizio anno in via cautelativa, nonostante il Comune non abbia mai utilizzato tutto l'importo. Vi è la necessità a volte di ricorrere temporaneamente a anticipazione per procedere al pagamento di fatture ai fornitori o scadenze di altro genere al fine di non incorrere nel rimborso di interessi per ritardato pagamento o sanzioni di altro genere, cosa che negli ultimi anni comunque non è più stato necessario utilizzare.

Si sottolinea che il Comune di Foglizzo, dal 01/10/2018, è passato in gestione Siope+, cioè ordina incassi e pagamenti al proprio tesoriere esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo lo standard (OPI) emanato dall'agenzia per l'Italia digitale (agid) e per il tramite della piattaforma tecnologica Siope+ gestita da Banca d'Italia. La società Unimatica spa è la ditta incaricata a fare da intermediario tecnologico tra Comune e Banca d'Italia.

Nel 2020 si cercherà di aderire al sistema pagamenti tramite canale PagoPA.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Entrate per partite di giro	comp	460.633,00	460.633,00	460.633,00
		cassa	516.251,60		
200	Entrate per conto terzi	comp	65.000,00	65.000,00	65.000,00
		cassa	67.736,79		
	TOTALI TITOLO	comp	525.633,00	525.633,00	525.633,00
		cassa	583.988,39		



In partite di giro vengono gestiti:

- Iva split payment
- Ritenute su stipendi dipendenti comunali
- Tefa
- Depositi cauzionali e contrattuali
- Rimborso somme non dovute
- Girofondi allo Stato quale corrispettivo per la nuova Carta d'Identità elettronica

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per quanto riguarda la spesa corrente, anche per quest'anno si procederà con un'attenta analisi delle spese obbligatorie e agli adeguamenti per la gestione dell'Ente (utenze, spese di funzionamento, abbonamenti, contributi associazioni...) resi necessari dalla situazione precaria del Bilancio e da entrate sempre più critiche. Le scelte per gli acquisti del materiale necessario per i vari uffici, vengono eseguite in base alle esigenze e affidate alle ditte fornitrici appositamente individuate.

Alcuni servizi vengono svolti tramite prestazione di servizi con affidamento a terzi, appositamente valutati in base alle esigenze, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente.

Il comma 2 dell'art. 1 della legge 205/2017 prevedeva i seguenti incrementi di aliquote IVA:

- L'aliquota del 10% incremento di 1,5% dal 01/01/19 e ulteriori 1,5% dal 01/01/20
- L'aliquota del 22% incremento di 2,2% dal 01/01/19 e ulteriori 0,7% dal 01/01/20 e ulteriori 0,1% dal 01/01/21

A tal proposito però nella nota di aggiornamento al DEF 2019 approvato il 10.10.2019 è stata prevista la cancellazione dei predetti incrementi.

Viene previsto in entrata e in spesa in egual misura le spese per eventuali elezioni a rimborso.

La legge 208/15 art. 1 c. 512 e seguenti prevede che le amministrazioni pubbliche conseguano un risparmio di spesa annuale alla fine del triennio 2016-18 per acquisti di beni servizi informatici e di connettività pari al 50% della spesa annuale media relativa al triennio 2013-15, al netto dei canoni per servizi connettività e della spesa effettuata tramite Consip spa o altri soggetti aggregatori. La delibera della Corte dei Conti Lombardia 368/2017 ha chiarito che il risparmio dovrà essere pienamente visibile e verificabile dal 2019. Per quanto riguarda il ns. comune, si cercherà di limitare la spesa tenendo conto che i continui adempimenti di legge rendono comunque necessario una continua implementazione delle tecnologie informatiche facendo affidamento a volte anche a ditte esterne specializzate. E' stato incaricato un responsabile sistemista esterno (in quanto internamente non è possibile trovare una figura che abbia le competenze adatte) che effettui dei controlli e verifichi periodicamente lo stato degli hardware e software degli uffici, per evitare attacchi di virus informatici e perdita di dati.

A Bilancio 2020-22 sono state mantenute alcune delle limitazioni di spesa previste da D.L. 66/2014 art 47 c. 9 lett. a) come modificato da Legge 232/16 art. 1 c. 459, nonostante la legge 96/2017 prevedesse delle semplificazioni per gli enti virtuosi che avrebbero approvato il Bilancio entro il 31/12 dell'anno precedente e che avrebbero rispettato i vincoli del saldo di finanza pubblica dell'anno precedente. Si valuterà in corso anno se aumentare o meno i capitoli di spesa. Il Decreto fiscale 124/2019 ha comunque cancellato per il 2020 il tetto di spesa che limitava la spesa per formazione al 50% di quelle del 2009.

Per quanto riguarda le spese di funzionamento ex art. 2 c. 594 e seguenti della L. 244/2007 è stato approvato il piano triennale di razionalizzazione per il 2020/22 con la delibera di Giunta c.le 76 del 04/9/2019.

Per quanto riguarda il programma biennale 2020/22 di acquisti beni e servizi pari o superiore ai 40.000,00 euro si allegano gli appositi prospetti.

Le spese del personale nel 2020/22 rientrano nel limite della media del triennio 2011/12/13 e non si prevedono assunzioni nel corso del triennio.

La percentuale della spesa personale rispetto alle spese correnti a preventivo risulta essere leggermente superiore al limite della media 2011-2013 (27,57 a fronte del limite 27,53), dovuto al fatto che le spese correnti sono diminuite a fronte di entrate sempre meno certe.

La spesa del personale prevista è riferita a n. 10 dipendenti (di cui 1 part time al 94,95%) più il Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Montanaro ed è stata calcolata tenendo conto della programmazione del fabbisogno del piano delle assunzioni riportato sul documento

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

unico di programmazione alla luce delle significative modifiche alla disciplina inerente le assunzioni del personale a tempo indeterminato. E' stato poi creato un fondo rinnovi contrattuali in vista di un futuro rinnovo del contratto di lavoro per i dipendenti pubblici degli enti locali. Se possibile, si inserirà un incarico tecnico per prestazione di servizi dell'ufficio tecnico anche per il prossimo triennio.

Nel 2020/2021/2022 sono stati previsti contributi per iscrizione al servizio dopo scuola, centro estivo e asilo nido per i figli di famiglie in difficoltà economica. Al momento sono stati previsti sia il contributo all'istituto comprensivo per laboratori musicali nelle scuole infanzia e primaria di Foglizzo oltrechè un contributo per l'acquisto del materiale di pulizia. Il contributo che solitamente veniva dato all'Istituto comprensivo per laboratori alla scuola secondaria di I grado è stato sostituito nel 2020 con acquisto beni necessari alla scuola. E' stato aumentato per l'a.s. 2019/20 il contributo all'associazione locale P.G.S. che si occuperà di garantire la presenza di adulti durante il servizio mensa delle scuole secondaria di I grado in quanto il numero di iscritti è aumentato ed è stato necessaria la presenza di più animatori.

Anche per l'a.s. 2019/20 è stato presentato il progetto Nati per leggere in biblioteca (finanziando parte del servizio con risorse proprie e la restante parte con contributo della Fondazione).

L'amministrazione, viste le difficoltà riscontrate nel gestire internamente i servizi cimiteriali (tumolazioni, inumazioni, esumazioni, ...), si riserva di valutare l'esternalizzazione del servizio a ditte specializzate.

Per quanto riguarda le spese in conto capitale nel 2020/2021/22 sono previste manutenzioni generali sugli immobili comunali finanziate in parte da oneri di urbanizzazione e in parte da concessioni cimiteriali. In base alle entrate che si realizzeranno si darà priorità a ciò che risulta più urgente al momento. Gli oneri verranno impiegati per interventi di manutenzione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria come da disposizioni della legge 232/2016. Non ci sono spese correnti finanziate con entrate da oneri di urbanizzazione.

E' stata prevista nel 2020 la spesa €. 117.972,21 per terminare rifacimento impianto illuminazione pubblica iniziato a fine 2019 (in parte finanziato da contributo regionale e in parte da mutuo) e Euro 300.000,00 (finanziato da contributo regionale) per interventi di riduzione rischio idrogeologico e costruzione scolmatore già previsti nel 2019 ma che non sono stati iniziati.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'assetto dell'organico interno dal 01/01/2017 è cambiato dopo le dimissioni volontarie della dipendente dell'ufficio tecnico part time. Si è provveduto ad ampliare l'unico contratto a tempo indeterminato part-time presente ancora nell'ufficio tributi (Categoria C/1 giuridica e C/3 economica) dal 50% al 94,45% (34 ore settimanali).

La delibera di Giunta comunale n. 69 del 25.07.2019 ad oggetto "Ricognizione del personale, verifica eccedenze (art. 33 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e approvazione piano triennale fabbisogno del personale 2020/2022" prende atto dei vincoli assunzionali a tempo indeterminato del personale comunale non dirigenziale che sono stati modificati con D.L. 50/2017 convertito con Legge n. 196/2017. Si fa presente che risultano vacanti i seguenti posti:

Categoria Profilo Professionale Numero Posti

C1 AGENTE P.M.	n. 1
B1 ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO	n. 1
C1 ISTRUTTORE TECNICO	n. 1
Totale	n. 3

Sempre nella stessa delibera viene evidenziato che:

- Non vi è personale in soprannumero o eccedenza

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- Le spese del personale per il triennio 2020-2021-2022 rientrano nel rispetto della media triennale calcolata sugli anni 2011/12/13

- Non si prevedono assunzioni nel triennio 2020-2021-2022

Si sottolinea che è rispettato il rapporto medio dipendente/popolazione valido per il triennio 2017/2019 (1 dipendente/142 abitanti per i comuni tra i 2000 e i 2999 abitanti).

Si evidenzia che con delibera di Giunta comunale 47 del 04.06.2018 è stato adottato il piano triennale 2018/2020 delle azioni positive per la tutela della dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori del comune di Foglizzo.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito al programma biennale 2020/2022 di acquisti beni e servizi pari o superiore ai 40.000,00 euro, sono state predisposte le apposite schede in allegato al DUP 2020/2022 approvato con delibera di Giunta comunale n. 70 del 25.07.2019. Si è proceduto alla pubblicazione di tali schede depositandole 30 gg. consecutive all'albo pretorio e approvandole nei successivi 30 gg in Consiglio Comunale.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Ai sensi dell'art. 21 c. 1 e 3 del D. Lgs. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. è necessario adottare il Programma triennale delle opere pubbliche in quanto sono previste opere superiori ai 100.000,00 euro. Sono state predisposte le apposite schede in allegato alla presente nota aggiornamento DUP 2020/2022 approvate con delibera di Giunta comunale n. 111 del 18.11.2019 (in aggiornamento della Giunta comunale n. 70 del 25.07.2019). Si procede alla pubblicazione di tali schede depositandole 30 gg. consecutive all'albo pretorio e approvandole nei successivi 30 gg in Consiglio Comunale.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Molto probabilmente a inizio 2020 con riaccertamento ordinario ante consuntivo 2019 alcune opere e progetti iniziati nel corso del 2019 e non ultimati al 31/12 saranno spostati sull'anno 2020 (variando l'esigibilità della spesa e finanziandoli con Fondo pluriennale vincolato).

Le principali opere pubbliche che, iniziate nel 2019, probabilmente saranno completate nel 2020 sono:

- adeguamento locali castello adibiti a uffici comunali (costruzione ascensore)
- Rifacimento impianto illuminazione pubblica
- Diffusione hot spot wifi gratuiti
- Adeguamento parco giochi per accesso disabili
- Adeguamento norme sicurezza pluriuso

Le opere invece a programma 2019 che sono slittate nel triennio 2020/2022 sono:

- Interventi riduzione rischio idrogeologico e erosione costiera torrenti (scolmatore)
- Opere difesa idrogeologica e idraulica (manutenzione straordinaria torrente)

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà tenere sotto controllo costantemente le entrate/spese correnti oltre alla programmazione delle spese investimento.

Il comma 821 dell'art. 1 L. 145/2018 dispone che gli enti locali si considerano in equilibrio dal 2019 in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo desumibili dall'allegato al rendiconto della gestione n. 10 D.Lgs. 118/2011, quindi dal 2019 non si applica più la disciplina attinente il saldo di finanza pubblica di cui ai comi 465-466 dell'art 1 L. 232/2016.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a richiedere i contributi degli enti esterni o l'erogazione mutuo a chiusura lavori in quanto spese anticipate, oltre a monitorare gli incassi delle entrate quali TARI, IMU, accertamenti.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		318.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.702.544,00 0,00	1.695.994,00 0,00	1.690.994,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.599.294,00 0,00 0,00	1.609.694,00 0,00 0,00	1.602.694,00 0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	103.250,00 0,00	86.300,00 0,00	88.300,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	492.972,21	3.100.000,00	60.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	492.972,21 0,00	3.100.000,00 0,00	60.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

EQUILIBRIO FINALE		0,00	0,00	0,00
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y				

L'art. 162 c. 6 del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi tre titoli delle entrate, ovvero tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extra-tributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei muti e dei prestiti contratti dall'ente. Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da norme di legge. L'ente per perseguire gli equilibri di bilancio non ha fatto ricorso all'utilizzo di oneri di urbanizzazione per finanziare spese correnti.

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	318.000,00
Entrata	(+)	3.780.613,81
Spesa	(-)	3.720.559,75
Differenza	=	378.054,06

Negli ultimi anni il Comune di Foglizzo non ha dovuto far ricorso ad anticipazione di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

I principali obiettivi delle missioni attivate sono quelli di mantenere i servizi già attivi e se possibile migliorarne alcuni. Senza dubbio verranno adeguati i servizi secondo le disposizioni di legge, che si fanno sempre più assidue.

Nel 2020 si cercherà di procedere con la transizione digitale di alcuni servizi al cittadino.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	539.537,00	511.963,00	532.778,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	709.322,55		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	79.845,00	78.195,00	78.195,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	101.006,46		
		previsione di competenza	163.445,00	2.514.895,00	164.595,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	236.112,04		
		previsione di competenza	11.595,00	10.980,00	10.950,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	94.560,79		
		previsione di competenza	35.050,00	156.950,00	36.950,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	66.730,82		
		previsione di competenza	4.900,00	4.900,00	4.900,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	5.950,00		
		previsione di competenza	11.500,00	11.500,00	11.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	23.902,59		
		previsione di competenza	722.981,00	414.363,00	414.363,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	808.867,54		
		previsione di competenza	307.180,21	788.878,00	188.568,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	388.403,12		
		previsione di competenza	2.900,00	1.900,00	2.900,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	4.750,00		
		previsione di competenza	120.820,00	114.100,00	119.250,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	143.689,62		
		previsione di competenza	4.800,00	5.000,00	5.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	6.497,78		
		previsione di competenza	2.000,00	600,00	600,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.103,27		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.100,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	83.613,00	93.370,00	90.045,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	50.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	103.250,00	86.300,00	88.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	141.899,73		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	300.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	525.633,00	525.633,00	525.633,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	630.663,44		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	3.021.149,21	5.621.627,00	2.576.627,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.720.559,75		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	3.021.149,21	5.621.627,00	2.576.627,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.720.559,75		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

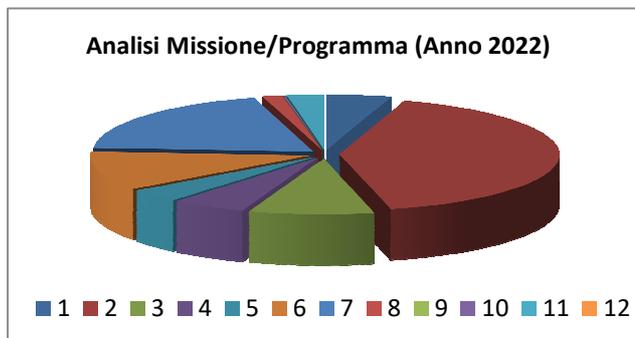
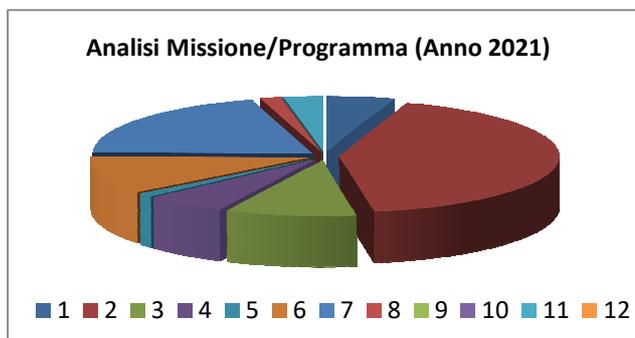
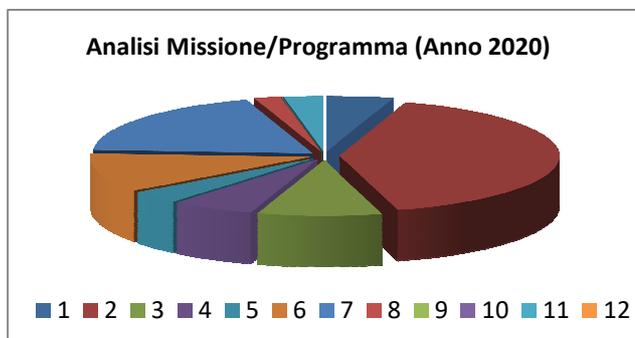
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	26.296,00	25.410,00	25.410,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.663,76			
2	Segreteria generale	comp	220.670,00	217.815,00	221.270,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	282.173,90			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	49.210,00	49.310,00	48.995,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	59.487,17			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	32.784,00	30.723,00	29.198,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65.383,95			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	20.330,00	6.130,00	20.630,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.228,86			
6	Ufficio tecnico	comp	60.472,00	55.990,00	59.990,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	79.808,32			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	103.355,00	103.555,00	104.155,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	124.860,32			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	10.400,00	7.660,00	7.660,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.400,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	300,00	300,00	1.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300,00			
11	Altri servizi generali	comp	15.720,00	15.070,00	14.470,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.016,27			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	539.537,00	511.963,00	532.778,00	
		fpv	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		cassa	709.322,55			



Missione 1 Programma 1:
 SPESE CORRENTI - indennità amministratori e revisore e relative tasse

Missione 1 Programma 2:
 SPESE CORRENTI - utenze, cancelleria, pulizia uffici, compensi ditta paghe e commercialista IVA, assicurazioni, rimborso segreteria in convenzione, Stipendi e tasse dipendenti comunali

SPESE INVESTIMENTI - manutenzione straordinaria fabbricati comunali, adeguamento programmi e servizi informatici comunali, acquisto attrezzature conformi alle norme di sicurezza per manutenzioni varie, adempimenti sicurezza sul lavoro

Missione 1 Programma 3:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

SPESE CORRENTI - spese funzionamento uffici e noleggi hardware, Stipendi e tasse dipendenti comunali, spesa per incarico ditta esterna nell'elaborazione della contabilità economico patrimoniale e consolidato. E' stato creato un capitolo per prestazione servizi di tesoreria comunale in quanto la gestione della Banca Sella (senza oneri) risulta essere in scadenza al 31/12/2019 ed è già stata ravvisata l'impossibilità di rinnovare alle medesime condizioni.

Missione 1 Programma 4:

SPESE CORRENTI -Iva, compensi a ditte incaricate per riscossione o accertamento tributi. Il capitolo rimborso tributi verrà variato in corso d'anno in base alle richieste dei cittadini che frequentemente sbagliano a compilare il codice catastale su F24 o pagano tributi in eccesso, di cui chiedono restituzione.

Missione 1 Programma 5:

SPESE CORRENTI -tasse su beni, compenso ditta inventario, piccole manutenzioni uffici

SPESE INVESTIMENTI - manutenzione straordinaria fabbricati comunali

Missione 1 Programma 6:

SPESE CORRENTI - spese funzionamento uffici e noleggi hardware, spese funzionamento, Stipendi e tasse dipendenti comunali, incarichi a supporto ufficio tecnico

SPESE INVESTIMENTI - incarichi collaboratori esterni

Missione 1 Programma 7:

SPESE CORRENTI - spese funzionamento uffici, oneri derivanti da elezioni, Stipendi e tasse dipendenti comunali

Missione 1 Programma 8:

SPESE CORRENTI - spese derivanti da adempimenti in materia protezione dati personali (Regolamento UE sulla Privacy). Spese derivanti da transizione digitale dei pagamenti e dei servizi al cittadino

SPESE INVESTIMENTI - contributo a sostegno opere parrocchiali

Missione 1 Programma 10:

SPESE CORRENTI - spese funzionamento uffici, rimborso nucleo di valutazione

Missione 1 Programma 11:

SPESE CORRENTI - spese funzionamento uffici, interessi passivi, manutenzione ordinaria immobili comunali, stipendi e tasse dipendenti comunali

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

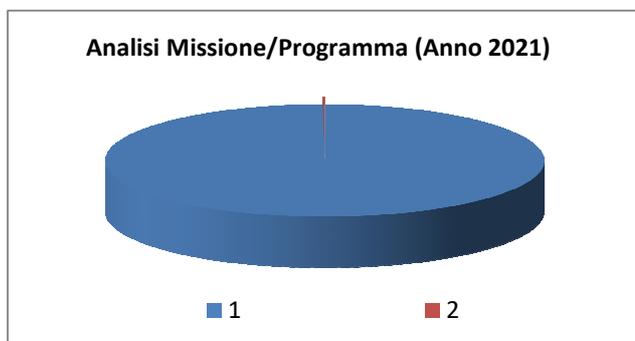
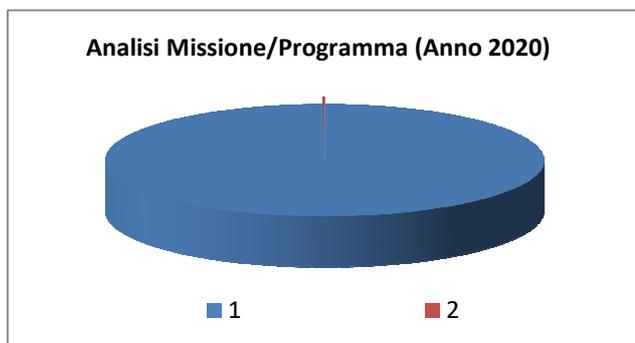
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

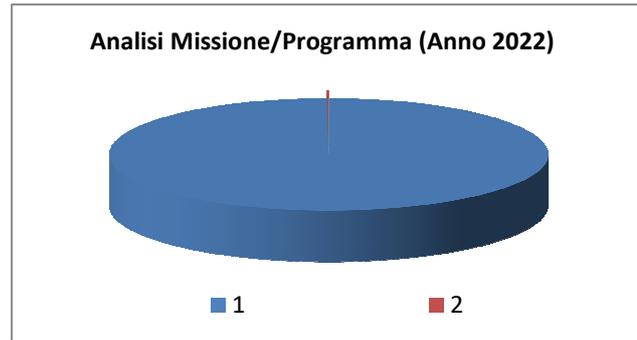
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	79.745,00	78.095,00	78.095,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100.886,46			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	100,00	100,00	100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	120,00			
TOTALI MISSIONE		comp	79.845,00	78.195,00	78.195,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	101.006,46			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



Missione 3 Programma 1

SPESE CORRENTI - spese funzionamento automezzi, spese funzionamento uffici, assicurazioni, stipendi e tasse dipendenti comunali, carburante automezzi, vestiario, abbonamento aci-pira, rimborso componente commissione vigilanza.

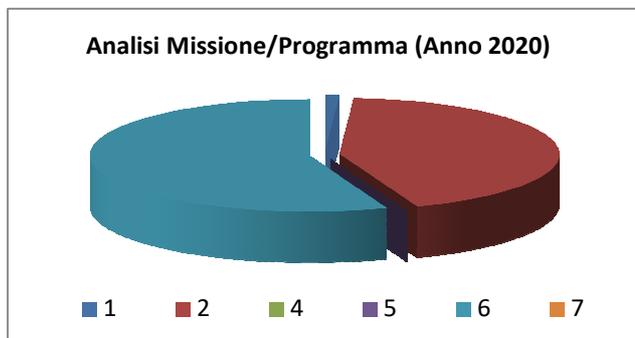
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

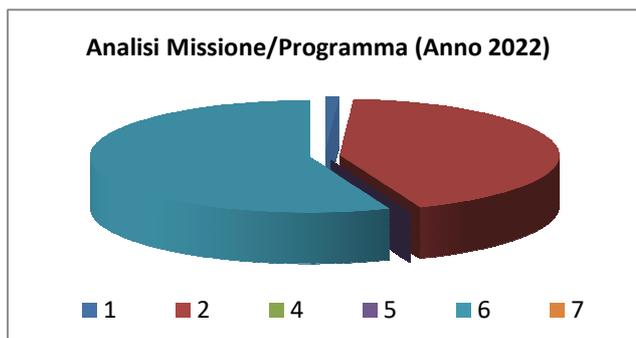
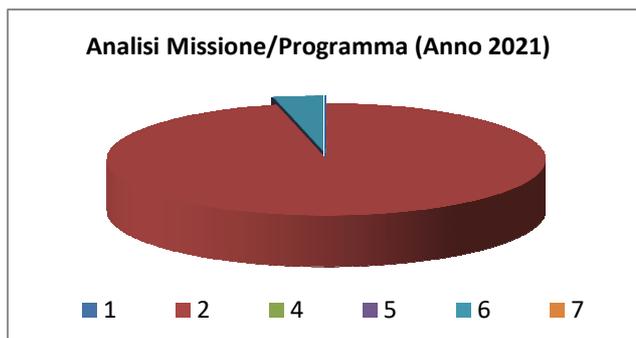
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	1.700,00	1.700,00	1.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.182,31			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	70.695,00	2.421.145,00	70.845,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	110.644,47			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	91.050,00	92.050,00	92.050,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	123.285,26			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	163.445,00	2.514.895,00	164.595,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	236.112,04			





Missione 4 Programma 1
SPESE CORRENTI - utenze scuola infanzia

Missione 4 Programma 2
SPESE CORRENTI - manutenzione ordinaria scuole primaria e secondaria di 1^a grado e utenze, spese funzionamento, fornitura libri, interessi passivi. E' stato previsto un contributo all'istituto comprensivo per l'acquisto materiale pulizia per il personale del plesso di Foglizzo, in quanto non era più possibile procedere all'acquisto diretto viste le numerose avvertenze per la sicurezza delle collaboratrici scolastiche sul luogo di lavoro.

SPESE INVESTIMENTI: è prevista la spesa di 2.350.000,00 euro per lavori di efficientamento sismico e energetico per il plesso scolastico nel 2021.

Missione 4 Programma 6
SPESE CORRENTI - contributi a sostegno del reddito servizio post scuola, contributo servizio centro estivo, laboratori scolastici. E' stato aumentato il capitolo di spesa per la mensa scolastica, visto l'aumentare del numero dei pasti forniti negli ultimi due anni scolastici e il nuovo affidamento in appalto dall'a.s. 2019/2020. Proporzionalmente (in quanto servizio a domanda individuale) in entrata si è aumentato il capitolo dell'incasso buoni mensa.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

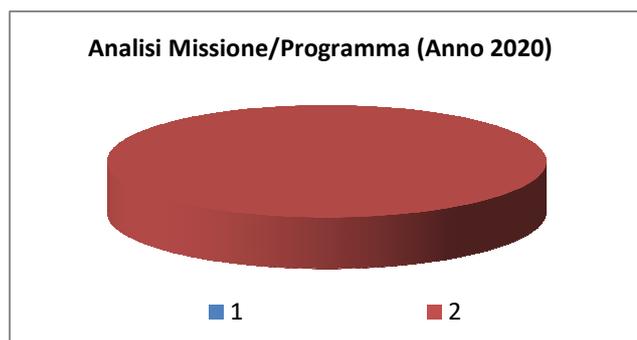
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

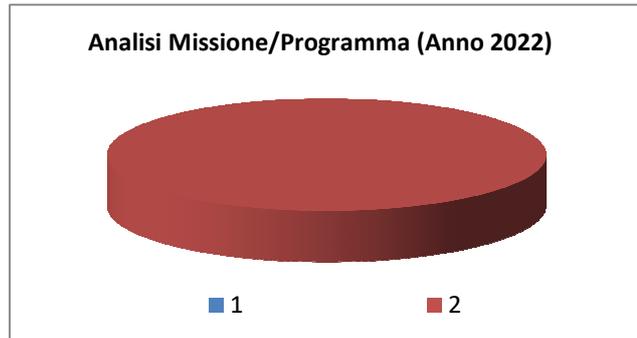
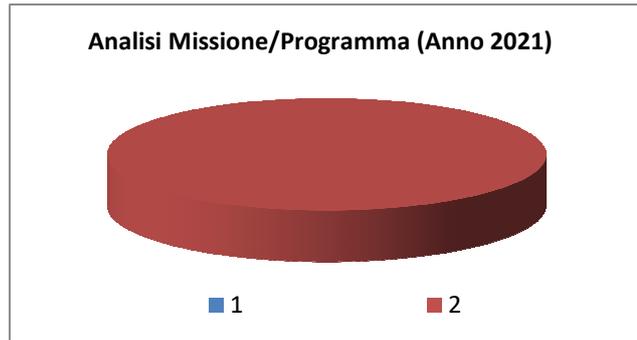
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	78.230,08			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	11.595,00	10.980,00	10.950,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.330,71			
TOTALI MISSIONE		comp	11.595,00	10.980,00	10.950,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	94.560,79			





Missione 5 Programma 2:

SPESE CORRENTI - utenze, spese funzionamento, fornitura libri, interessi passivi per Biblioteca, contributo gestione biblioteca, progetto Nati per Leggere, circolazione libraria e SBAM, quota associativa Rete museale AMI

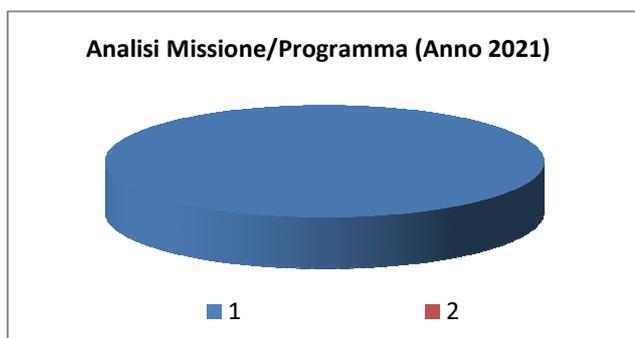
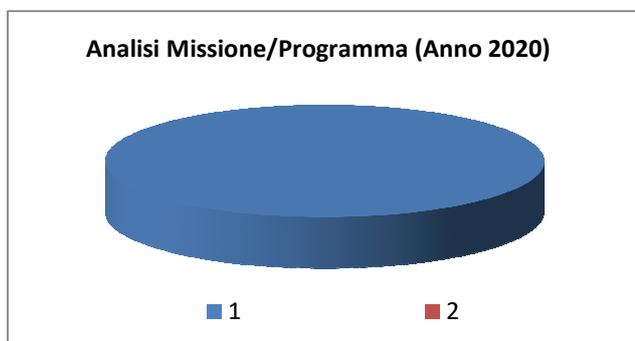
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

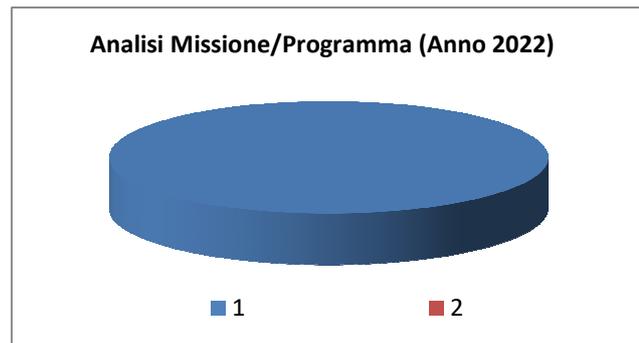
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	35.050,00	156.950,00	36.950,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65.663,32			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.067,50			
TOTALI MISSIONE		comp	35.050,00	156.950,00	36.950,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	66.730,82			





Missione 6 Programma 1:

SPESE CORRENTI - manutenzioni ordinarie edificio polivalente e campo sportivo(riscaldamento, piccole manutenzioni) e utenze, interessi passivi

SPESE CAPITALI – adeguamento norme sicurezza edificio polivalente nel 2021

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	4.900,00	4.900,00	4.900,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.950,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.900,00	4.900,00	4.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.950,00			

Missione 7 Programma 1:

CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI VARIE: contributi Pro Loco e Banda musicale.

A seguito adesione al progetto Made in Canavese è stato previsto l’apposito stanziamento di spesa nel triennio 2020/22.

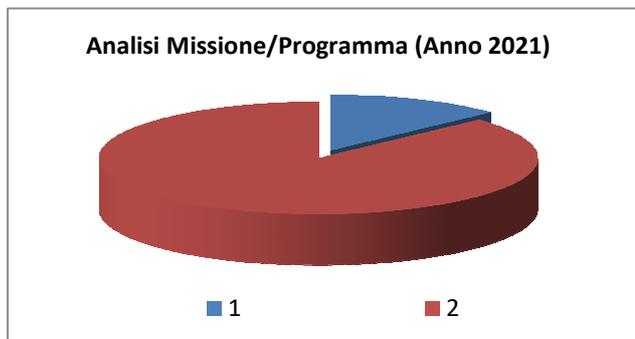
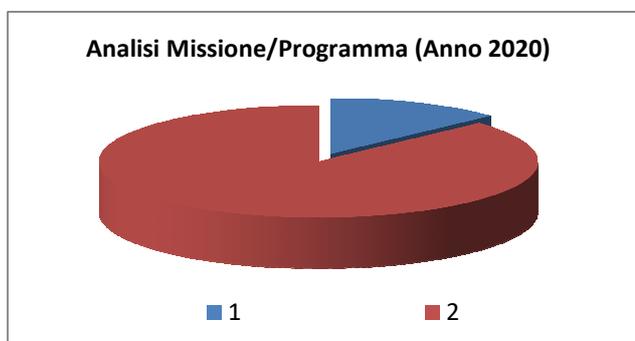
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

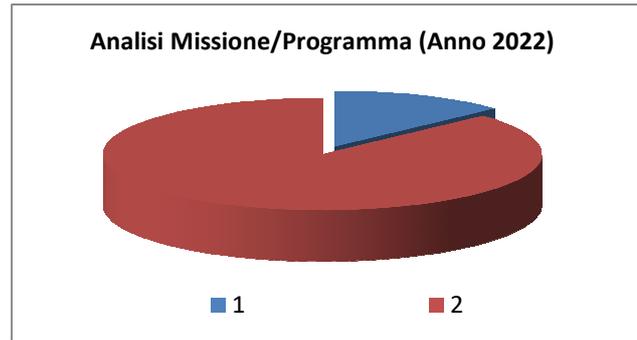
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.917,34			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.985,25			
TOTALI MISSIONE		comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.902,59			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



Missione 8 Programma 1:
SPESE CORRENTI - utenze , interessi passivi, manutenzioni

Missione 8 Programma 2:
SPESE CORRENTI ALLOGGI POPOLARI(iva split payment ATC per manutenzioni ordinarie)

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

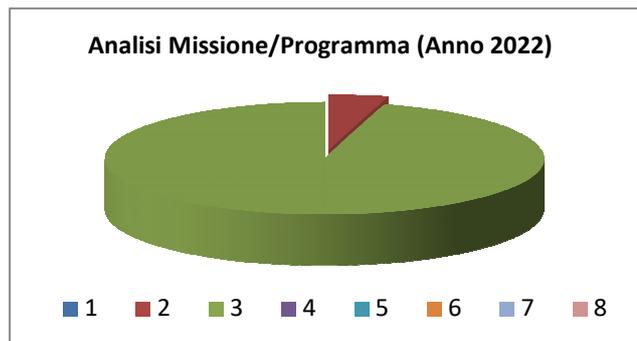
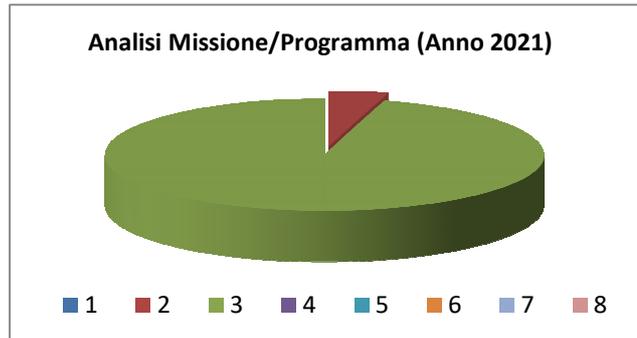
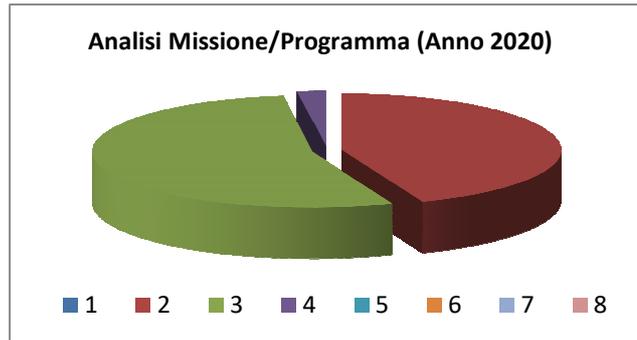
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	318.250,00	18.250,00	18.250,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	333.545,58			
3	Rifiuti	comp	389.731,00	396.113,00	396.113,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	460.021,96			
4	Servizio idrico integrato	comp	15.000,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.000,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	722.981,00	414.363,00	414.363,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	808.867,54			



Missione 9 Programma 2:

SPESE CORRENTI - manutenzione ordinaria giardini (compenso ditta e piccole manutenzioni).

Lotta biologica alle zanzare.

SPESE INVESTIMENTI - manutenzione straordinaria giardini.

Missione 9 Programma 3:

SPESE RACCOLTA RIFIUTI E SMALTIMENTO: compenso ditta, accantonamento da piano finanziario e quota consortile

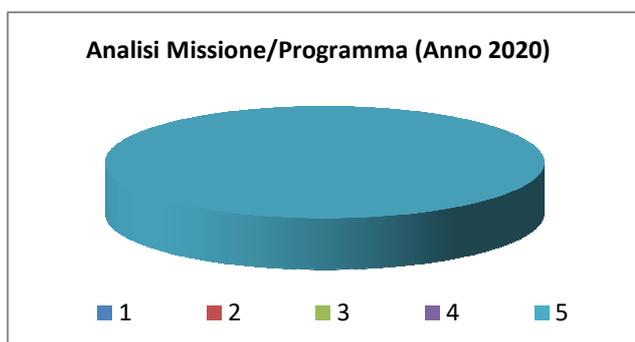
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

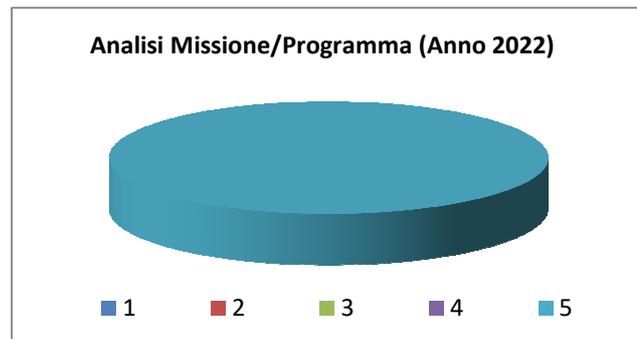
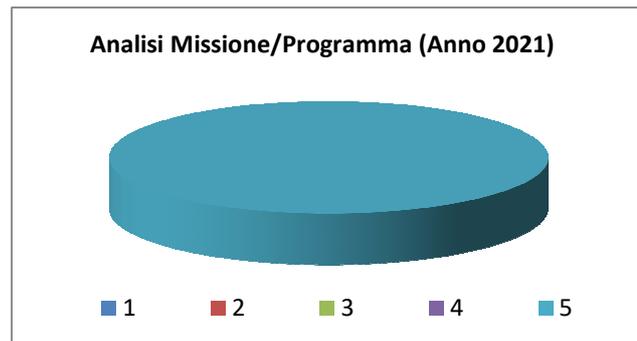
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	307.180,21	788.878,00	188.568,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	388.403,12			
TOTALI MISSIONE		comp	307.180,21	788.878,00	188.568,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	388.403,12			





Missione 10 programma 5:

SPESE CORRENTI - utenze, assicurazioni, interessi passivi, stipendi e tasse dipendenti comunali, carburante automezzi, piccole manutenzioni strade e automezzi, illuminazione pubblica, vestiario operatori, segnaletica, rimozione neve, pulizia fossi

SPESE INVESTIMENTI: manutenzione straordinaria strade, vie, piazze e marciapiedi, segnaletica stradale. E' stato inserito il rifacimento impianto di illuminazione pubblica secondo tecnologie a basso consumo e led dell'importo di euro 117.972,21 (seconda parte dei lavori iniziati nel 2019 come da cronoprogramma)

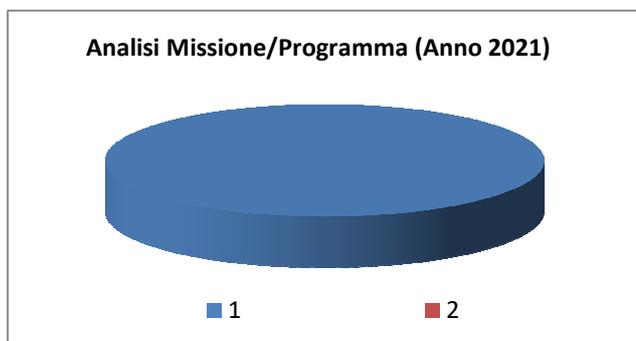
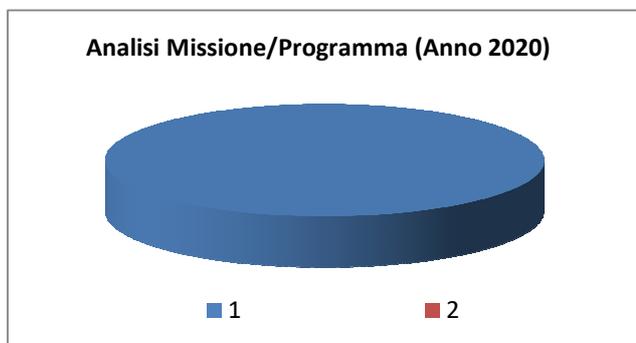
Missione 11 - Soccorso civile

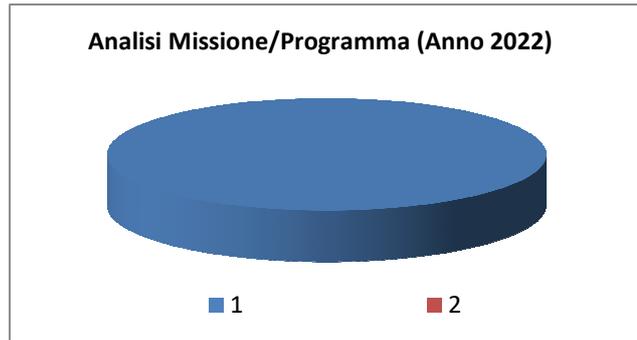
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	2.900,00	1.900,00	2.900,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.750,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.900,00	1.900,00	2.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.750,00			





Missione 11 Programma 1:

SPESE CORRENTI manutenzioni automezzi, assicurazioni, carburante automezzi

SPESE INVESTIMENTI acquisto attrezzature

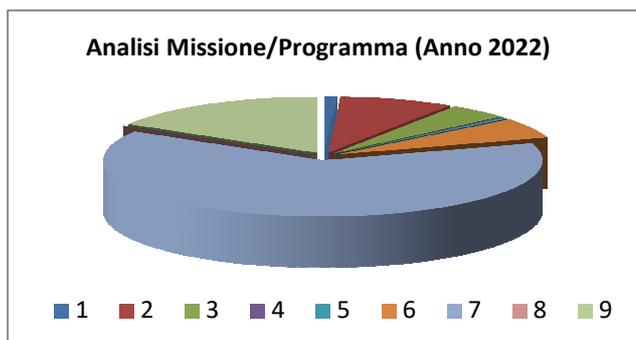
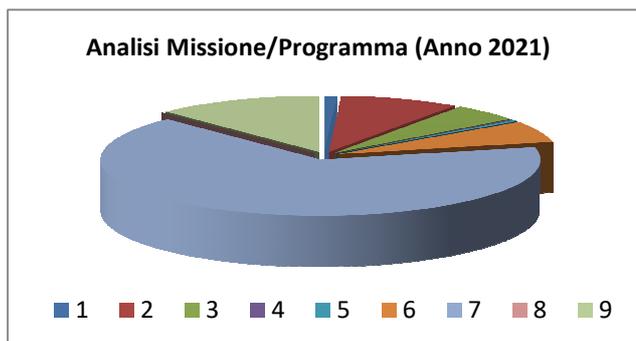
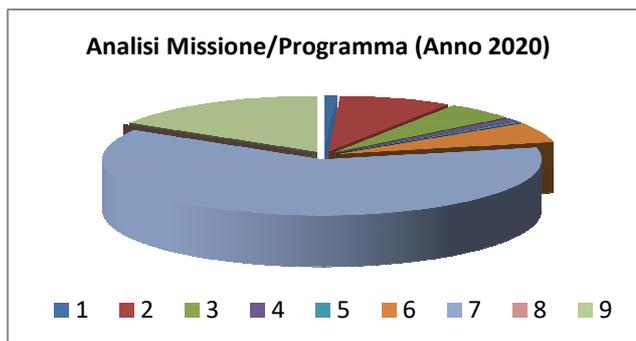
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.190,87			
2	Interventi per la disabilità	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	6.270,00	5.780,00	5.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.529,86			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	1.350,00	200,00	200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.002,38			
5	Interventi per le famiglie	comp	500,00	500,00	500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	75.000,00	75.620,00	75.620,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	77.329,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	19.700,00	14.000,00	19.630,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.137,51			
TOTALI MISSIONE		comp	120.820,00	114.100,00	119.250,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	143.689,62			



Missione 12 Programma 1
SPESE CORRENTI - Contributo iscrizione asilo nido

Missione 12 Programma 2
SPESE CORRENTI - Contributo eliminazione barriere architettoniche

Missione 12 Programma 3
SPESE CORRENTI - piccole manutenzioni ex casa di riposo, utenze ex casa di riposo, interessi passivi, contributo gruppo anziani

Missione 12 Programma 5
SPESE CORRENTI - interventi per morosi incolpevoli

Missione 12 Programma 6
SPESE CORRENTI - contributo alla locazione

Missione 12 Programma 7
SPESE CORRENTI - quota consortile CISS

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Missione 12 Programma 9

SPESE CORRENTI - manutenzione ordinaria cimitero comunali, utenze cimitero, interessi passivi , recupero salme, servizi funebri deceduti indigenti, sala autoptica. E' stato inserito un capitolo per le spese di assistenza e tumulazione durante i funerali in quanto l'amministrazione valuterà se esternalizzarlo a ditta.

SPESE INVESTIMENTI - dismissione loculi

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

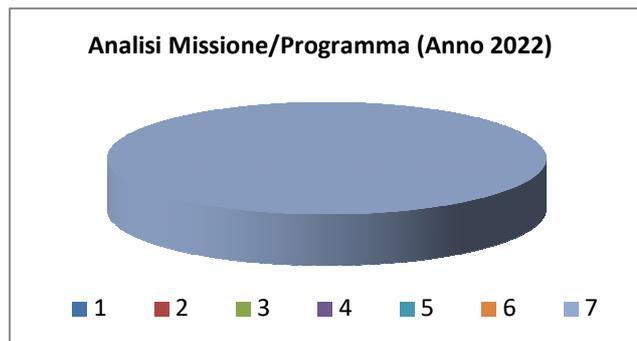
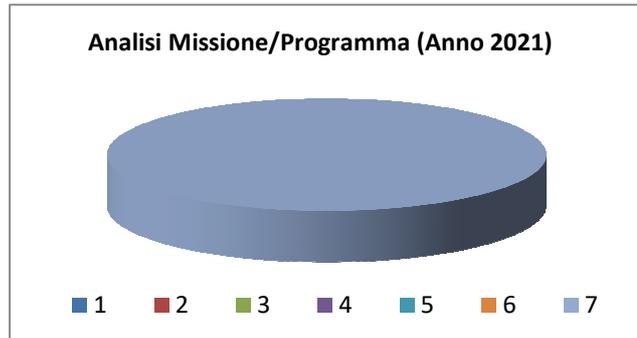
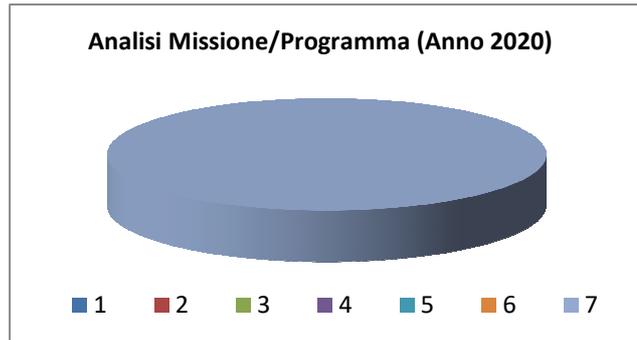
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	4.800,00	5.000,00	5.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.497,78			
TOTALI MISSIONE		comp	4.800,00	5.000,00	5.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.497,78			



Missione 13 programma 7
SPESE CORRENTI - recupero cani randagi e animali morti

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

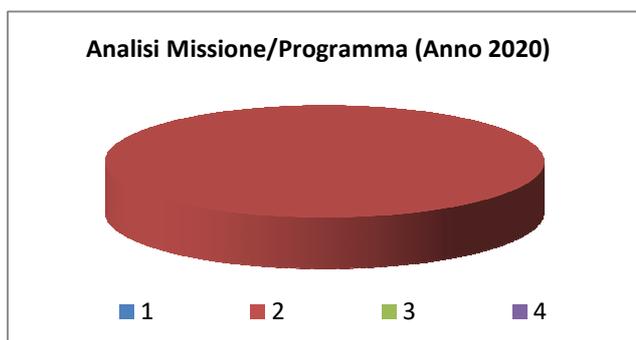
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

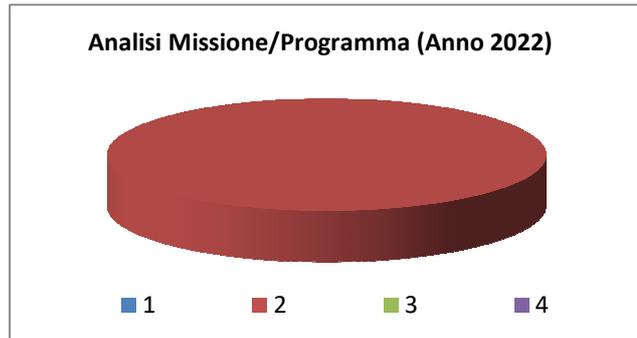
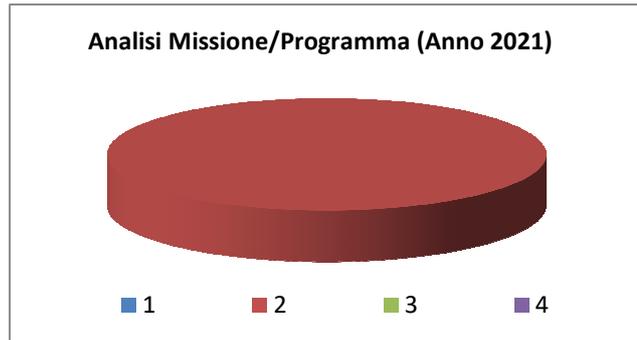
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	2.000,00	600,00	600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.103,27			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.000,00	600,00	600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.103,27			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



Missione 14 Programma 2:
SPESE CORRENTI - utenze e manutenzione periodica peso pubblico, promozione commercio

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

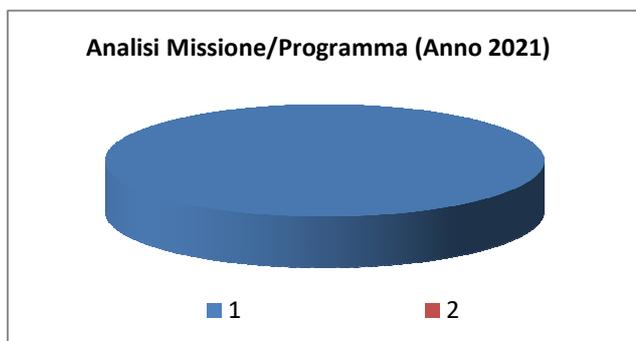
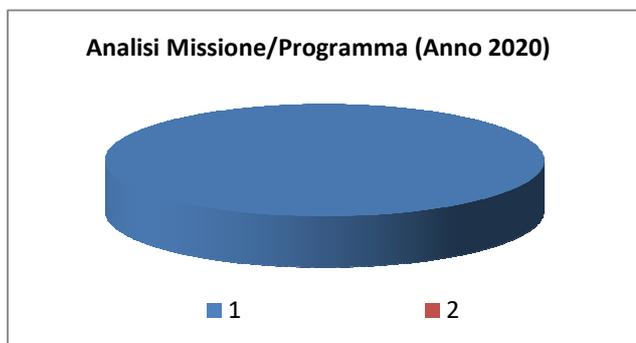
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

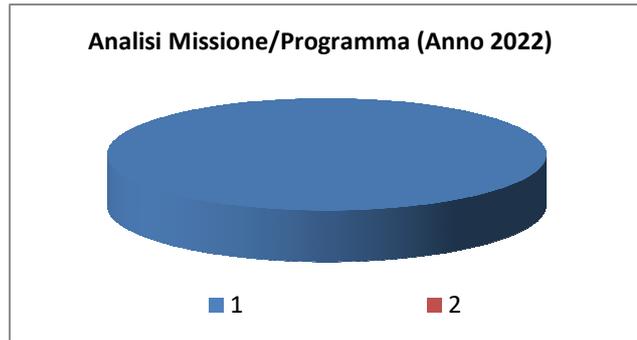
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.100,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.100,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



Missione 16 programma 1:
SPESE CORRENTI - utenze acqua irrigua

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

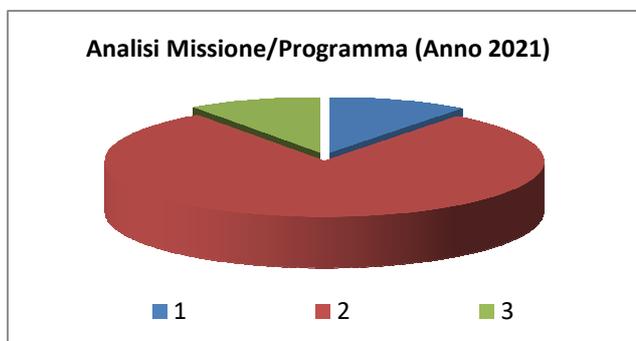
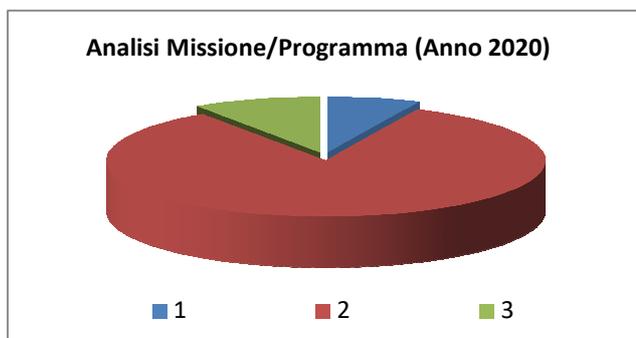
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

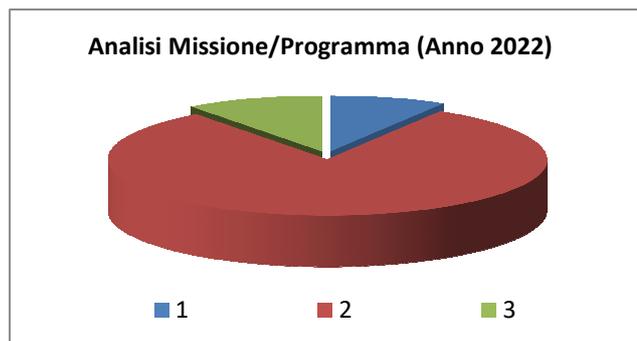
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	5.724,00	9.655,00	7.755,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	69.939,00	74.565,00	73.140,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	7.950,00	9.150,00	9.150,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	83.613,00	93.370,00	90.045,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	5724,00
2° anno	9655,00
3° anno	7755,00

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>
1° anno	50.000,00

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** è stato calcolato secondo le percentuali minime da coprire che sono le seguenti: l'85% nel 2019, il 95% nel 2020 e il 100% nel 2021. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	69939,00
2° anno	74565,00
3° anno	73140,00

Si sottolinea che, per quanto riguarda la TARI, si è provveduto ad accantonare (come da disposizioni legislative) nel piano finanziario la cifra di 28.448,00 euro per ogni anno per le quote previste inesigibili, quindi il fondo crediti dubbia esigibilità è stato iscritto al netto di questo importo.

Pertanto gli accantonamenti a Bilancio sono i seguenti:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

E.F. 2020 – Importo minimo: € 98.386,49 (pari al 95% di € 103.564,73) – Importo stanziato: € 69.939,00;

E.F. 2020 – Importo minimo: € 103.468,98 (pari al 100%) – Importo stanziato: € 74.565,00;

E.F. 2021 – Importo minimo: € 102.043,98 (pari al 100%) - Importo stanziato: € 73.140,00;

E' stato creato un **fondo rinnovi contrattuali** in vista di un futuro rinnovo del contratto di lavoro per i dipendenti pubblici degli enti locali. Per il 2020 aumenta si stima un accantonamento pari al 1,65% del monte salari 2016 e per il 2021-2022 al 1,95%.

	<i>Importo</i>
1° anno	6500,00
2° anno	7700,00
3° anno	7700,00

E' stato inserito il **Fondo Indennità di Fine mandato sindaco** di Euro 1450,00 su ogni anno.

Le società (SMAT spa, TRM spa e SETA spa) partecipati dal comune non registrano perdite e pertanto non si è provveduto ad effettuare alcun accantonamento a **Fondo perdite società partecipate**.

Rimangono vincolati in avanzo i 27.518,00 euro necessari per la cessione delle quote di partecipazione in Seta spa possedute dal Consorzio di bacino 16 (delibera n. 8 del 20.02.2019 Consorzio di bacino 16) o comunque necessari a ripianare il disavanzo deliberato da Consorzio Bacino16 con delibera 15 del 08/05/2019, viste le ultime comunicazioni pervenute dallo stesso Consorzio e in mancanza di decisioni definitive.

Non sono stati individuati né quantificati rischi di soccombenza che possano determinare oneri a carico dell'ente, quindi non è stato creato neanche il **Fondo rischi contenzioso**.

La L. 145/2018 al c. 859 e seguenti stabilisce che dal 2020 gli enti pubblici sono tenuti ad accantonare un **fondo garanzia debiti commerciali** (variabile dal 1% al 10%) se rientrano in una delle seguenti casistiche:

- Se il debito commerciale residuo rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si è ridotto di almeno il 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente (se non è superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio);
- Se presentano indicatore annuale dei pagamenti non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali fissati da art 4 D. Lgs. 231/2002

Il DL. 124/2019 all'art 50 rinvia il termine per accantonare il fondo al 28/02/2020 e prevede che i dati rilevanti per il calcolo (solo nel 2020) siano presi dalla contabilità del comune anziché quelli ricavabili dal sistema PCC.

Al momento della predisposizione del Bilancio 2020-2022 non si ritiene di dover accantonare nulla, si valuterà l'accantonamento a inizio 2020 in base ai dati da consuntivo al 31/12/2019.

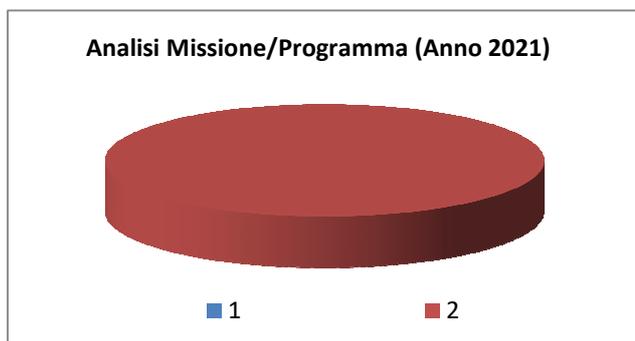
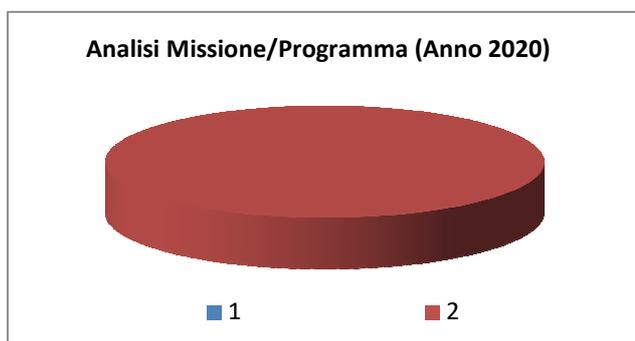
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

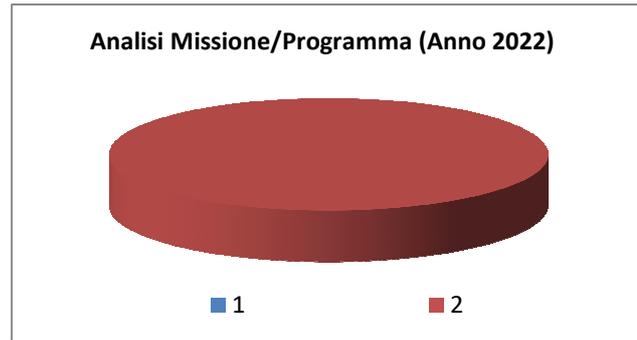
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	103.250,00	86.300,00	88.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	141.899,73			
TOTALI MISSIONE		comp	103.250,00	86.300,00	88.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	141.899,73			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



Questa missione comprende il rimborso parte capitale mutui per investimenti (Cassa depositi e prestiti e Banca Sella) e il rimborso contributo regionale per riqualificazione area mercatale

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300.000,00			

Questa missione comprende l’anticipazione di tesoreria che viene richiesta a inizio anno con Delibera di giunta comunale alla Tesoreria comunale.

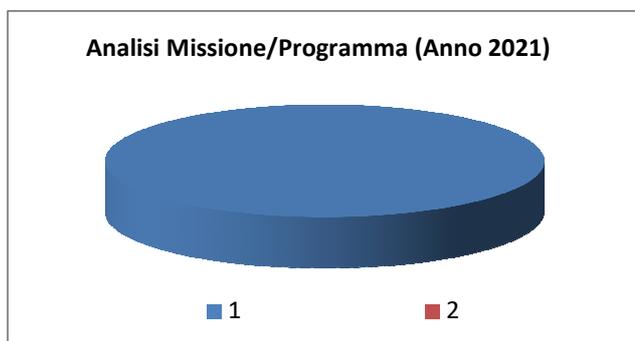
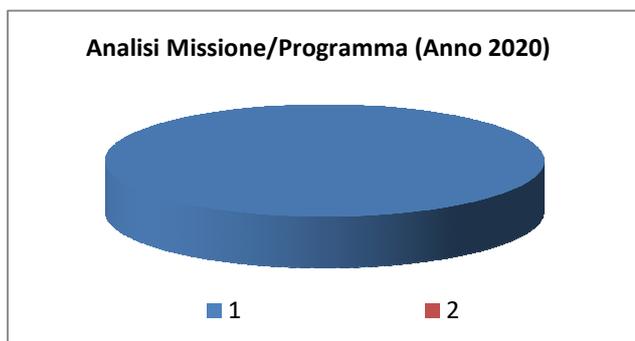
Missione 99 - Servizi per conto terzi

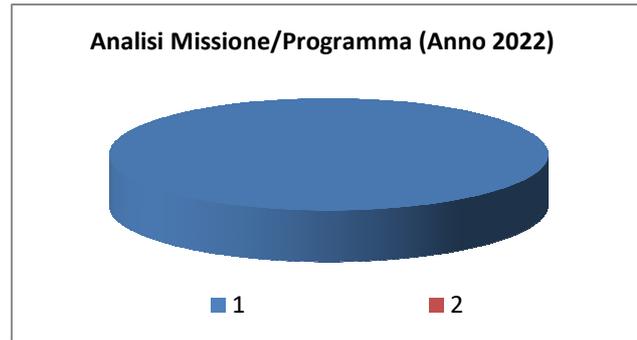
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	525.633,00	525.633,00	525.633,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	630.663,44			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	525.633,00	525.633,00	525.633,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	630.663,44			





Questa missione comprende i servizi conto terzi e le partite di giro uguali all'entrata:

- Iva split payment
- Ritenute su stipendi dipendenti comunali
- Tefa
- Depositi cauzionali e contrattuali
- Rimborso somme non dovute
- Girofondi allo Stato quale corrispettivo per la nuova Carta d'Identità elettronica

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio si prevedono i seguenti lavori di manutenzione straordinaria:

Capitolo	Descrizione	Mutuo	2020			Stato	Regione	Provincia	Consorzi	Privati	
			OO.UU.	Conc.Cimit.							
1431	Adempimenti legge 81/08			500,00							500,00
1433	Aggiorn. e implement.programmi informatici			500,00							500,00
1435	Acq.macch.ed attrezz.conf.norme di sicurezza			3.000,00							3.000,00
1465/1	Manutenz.straord. immobili comunali		3.000,00	14.500,00							17.500,00
1470	Incarichi professionali esterni			4.000,00							4.000,00
1480	Realizz. opere urbanizzazione L.R. 15/89		2.000,00								2.000,00
1550	Man.straord. strade, vie, piazze e marciapiedi		19.000,00								19.000,00
1605	Manutenzione straord. segnaletica stradale		2.000,00								2.000,00
1630	Man. straord. ed ampl. illum.pubblica		3.000,00	1.000,00							4.000,00
1635	Manut. Straord. Rifacimento Imp. III. pubblica					117.972,21					117.972,21
1692	Attrezzature per protezione civile			1.000,00							1.000,00
1796	Opere difesa idrogeologica e idraulica								15.000,00		15.000,00
1797	Man. straord. parchi, giardini ed aree verdi		1.000,00								1.000,00
1800/1	Interventi riduzione rischio idrogeologico e erosione costiera torrenti					300.000,00					300.000,00
1910	Dismissione loculi			5.500,00							5.500,00
	TOTALE		0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	417.972,21	0,00	0,00	15.000,00	492.972,21
Capitolo	Descrizione	Mutuo	2021			Stato	Regione	Provincia	Consorzi	Privati	
			OO.UU.	Conc.Cimit.							
1465/1	Manutenz.straord. immobili comunali			3.000,00							3.000,00
1480	Realizz. opere urbanizzazione L.R. 15/89		2.000,00								2.000,00
1490/1	Lavori efficientamento energetico scuole						350.000,00				350.000,00
1490/2	Lavori adeguamento sismico scuole						2.000.000,00				2.000.000,00
1507/5	Adeguamento norme sicurezza pluriuso			30.000,00	90.000,00						120.000,00
1550	Man.straord. strade, vie, piazze e marciapiedi		19.000,00								19.000,00
1555	Rifacimento manto stradale				600.000,00						600.000,00
1605	Manutenzione straord. segnaletica stradale		2.000,00								2.000,00
1630	Man. straord. ed ampl. illum.pubblica		3.000,00								3.000,00
1797	Man. straord. parchi, giardini ed aree verdi		1.000,00								1.000,00
	TOTALE		0,00	30.000,00	30.000,00	690.000,00	2.350.000,00	0,00	0,00	0,00	3.100.000,00
Capitolo	Descrizione	Mutuo	2022			Stato	Regione	Provincia	Consorzi	Privati	
			OO.UU.	Conc.Cimit.							
1431	Adempimenti legge 81/08			500,00							500,00
1433	Aggiorn. e implement.programmi informatici			500,00							500,00
1435	Acq.macch.ed attrezz.conf.norme di sicurezza			3.000,00							3.000,00
1465/1	Manutenz.straord. immobili comunali		3.000,00	14.500,00							17.500,00
1470	Incarichi professionali esterni			4.000,00							4.000,00
1480	Realizz. opere urbanizzazione L.R. 15/89		2.000,00								2.000,00
1550	Man.straord. strade, vie, piazze e marciapiedi		19.000,00								19.000,00
1605	Manutenzione straord. segnaletica stradale		2.000,00								2.000,00
1630	Man. straord. ed ampl. illum.pubblica		3.000,00	1.000,00							4.000,00
1692	Attrezzature per protezione civile			1.000,00							1.000,00
1797	Man. straord. parchi, giardini ed aree verdi		1.000,00								1.000,00
1910	Dismissione loculi			5.500,00							5.500,00
	TOTALE		0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00

Non sono previsti nel triennio 2020 - 2022 acquisto di immobili o altri contratti tipo leasing traslativo o di rent to buy, che impongono l'osservanza della disciplina dettata dal D.L. 98/2011 ossia una previa valutazione dell'indispensabilità e indilazionabilità dell'acquisto oltre ad una attestazione di congruità del prezzo da parte dell' Agenzia del Demanio.

VIENE ALLEGATO AL DUP IL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI BENI E SERVIZI E IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022

**PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
DISPONIBILE APPROVATO CON D.C.C. N. 47 DEL 22.12.2008**

INDIRIZZI DI VALORIZZAZIONE

RICOGNIZIONE ANNO 2020 ALLEGATO ALLA GC. N. 116 DEL 20/11/2019

Il patrimonio immobiliare disponibile, ovvero di immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali alle proprie funzioni istituzionali consta di n° 257 immobili, individuati nelle Visure Catastali di cui all'allegato 2, così distinte:

- n. 7 FABBRICATI
- n. 1 TERRENO su cui insiste un pozzo dell'acquedotto in disuso
- n. 216 TERRENI DISPONIBILI
- n. 31 TERRENI IN LOCAZIONE A TERZI
- n. 2 TERRENI IN CONCESSIONE PER IMPIANTO RECUPERO INERTI

ANALISI DEGLI IMMOBILI E LORO VALORIZZAZIONE

FABBRICATI

Fg 7 n° 146 sub 3 – 4 – 6 – 8 – 12 – 13 : trattasi di n. 6 appartamenti di edilizia popolare convenzionata, regolarmente assegnati ad aventi diritto. La gestione e la manutenzione ordinaria è affidata alla Agenzia Territoriale per la casa (A.T.C.) tramite convenzione stipulata con questo ente in corso di validità.

Fg 7 n° 146 sub 11: trattasi di unità immobiliare locata a Poste Italiane S.p.a. ad uso ufficio postale, con contratto di locazione all'ente Poste Italiane.

Fg 7 n° 146 sub 1: trattasi di unità immobiliare adibita a Box per il ricovero delle autovetture comunali di pertinenza dell'Ufficio Vigili e Tecnico.

Fg 7 n° 146 sub 2: Ex cappella di San Defendente affidata in gestione all'associazione Unitre, attualmente allestito come museo della Saggina.

Fg 6 n° 354 - 359 – 604: trattasi della ex Casa di Riposo San Carlo attualmente chiusa e non utilizzata se non per tre box dati in affitto ed alcuni locali dati in comodato all'associazione di volontariato Vincenziano.

Fg 6 n° 360 - 361: trattasi di una unità immobiliare in precarie condizioni di manutenzione, annessa all'edificio della ex Casa di Riposo San Carlo. L'immobile è incorporato nell'edificio storico della casa di riposo e non è alienabile separatamente.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Fg 6 n° 432 – 483 : trattasi di edificio adibito ad ex cinema attualmente non utilizzato. E' stata approvata una variante parziale al vigente PRGC per rendere conforme al piano il progetto della Citta' Metropolitana di Torino che prevede l'abbattimento dell'edificio per ampliare la viabilità e creare un'area pubblica.

Fg 6 n° 350 - 591: immobile acquisito, nel corso del 2010, per estinzione della IPAB (D.G.R. n. 36 – 13375 del 22.02.2010) – Asilo infantile di Foglizzo, con vincolo di destinazione ad attività socio-assistenziali.

Fg. 7 n° 186: Fabbricato posto in via Umberto I n° 91, già adibito a magazzino comunale, ora in disuso.

Fg. 7 n° 603: Fabbricato posto in via San Giovanni Bosco ed adibito a struttura polifunzionale, l'immobile è affidato in gestione all'Associazione Libera Foglizzese.

Fg. 5 n° A: Edificio ricreativo gestito dal Gruppo San Rocco con adiacente parco giochi siti entrambi in via Caluso.

TERRENI

Fg 22 n° 7: trattasi di terreno su cui insiste il vecchio pozzo dell'acquedotto. Su altro terreno di proprietà dell'ente (bene strumentale) insiste l'attuale pozzo dell'acquedotto. Su entrambi i terreni in questione si estende il vincolo a tutela dell'impianto di emungimento dell'acqua potabile. Il terreno in questione non ha valore di mercato. Risulta inoltre utile ed opportuno che lo stesso resti di proprietà dell'ente, seppure infruttifero.

Fg 22 n° 21 – 22: terreno di ex cava, già concesso in locazione alla ditta Bitux e di cui l'area è stata bonificata ed avviata a bosco ceduo.

Fg 20 n° 311: terreno concesso in locazione alla società Vodafone S.p.a. su cui è installato un ripetitore telefonico in cubicazione con altri operatori.

Fg 17 – 20 – 21 – 22 – 23 – 24 – 25 – 26 : trattasi di terreni a bosco, molti localizzati lungo il corso dei torrenti Orco e Malesina, e quindi soggetti a frequenti fenomeni di erosione da parte dei torrenti stessi. Detti terreni sono caratterizzati da boschi che sono posti al taglio a rotazione annuale, consentendo un efficace valorizzazione dei medesimi, e più in generale, del patrimonio ambientale dell'Ente. L'alienazione di tali terreni agricoli garantirebbe solitamente uno scarso realizzo in termini economici, molto inferiore alla resa attuale che si ottiene annualmente della vendita della legna da ardere.

Fg 2 n° 217 – 239 – 240 – 268 – 269 – 270 – 214 – 216 – 217 – 229 – 230 – 268 – 269 – 277 – 227 – 228 – 229 – 230 – 236 – 239 – 226 – 227 – 223 – 234 – 235 – 236

Fg 17 n° 226

Fg 1 n° 8 – 9 – 10 e Fg 2 n° 1: I terreni anzidetti sono affittati a privati e associazioni per attività di pesca sportiva.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Fg 2 n° 8 – 9 – 10 – 207 – 11 – 12 – 273 – 13 – 14 – 15 – 16 – 17 – 18 – 190 – 19 – 20 – 263 – 21 – 22 – 23 terreni da ex cave.

Fg 2 n° 306 – 303 terreni da ex cave dati in concessione su cui è stato realizzato un impianto fotovoltaico.

Fg 2 n° 242 – 243: terreni di ex cava affidati in gestione alla società CEM Sas di Foglizzo che esercisce un impianto di recupero inerti.

Comune di San Giorgio C.se Fg. 24 n° 752 – 753 – 754 – 891 – 755 – 756 – 757 – 758 – 759 – 760 – 761 – 762 – 763 -764 -765 -766 – 767 – 768 – 769 – 770: terreni da ex cave situati in Comune di san Giorgio C.se.

Comune di San Giusto C.se Fg. 12 n° 83 – Fg 8 n° 346: terreni agricoli situati in Comune di san Giusto C.se.

Fg 2 n° 186 – 185 – 183 – 182 – 180 – 177 – 252 – 253 – 256 – 257 – 258: terreni da ex cave per i quali si è proceduto con pubblico incanto ad assegnarli in affitto per attuare il loro recupero ambientale mediante investimenti di privato.

IMMOBILI OGGETTO DI VALORIZZAZIONE nel corso dell'anno 2020

Fg 6 n° 354 - 359 – 604: ex Casa di Riposo San Carlo, si sta valutando l'opportunità di dare l'immobile in concessione per utilizzarlo con una destinazione compatibile con il PRGC previa ristrutturazione con apporto di capitali privati.

VIENE INSERITO IN CODA AL DUP L'ALLEGATO 2: ELENCO IMMOBILI RILEVATI DAL CATASTO

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con delibera di giunta Comunale n. 144 del 20.12.2018 sono stati individuati gli enti e le società da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e nel perimetro di consolidamento (attività propedeutica al Bilancio consolidato per l'anno 2018).

ELENCO DEGLI ENTI COMPONENTI IL GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - GAP

TIPOLOGIA SOGGETTO	DENOMINAZIONE
Organismi strumentali	Non esiste la fattispecie
Enti strumentali controllati	Non esiste la fattispecie
Enti strumentali partecipati	CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI - CISS
	CONSORZIO DI BACINO 16
Società controllate	Non esiste la fattispecie
Società partecipate	SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO - SMAT

PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO NEL BILANCIO CONSOLIDATO 2018

ENTE/SOCIETA'	METODO DI CONSOLIDAMENTO	QUOTA PARTECIPAZIONE
CONSORZIO DI BACINO 16	Metodo proporzionale	3,00%
CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI - CISS	Metodo proporzionale	1,22%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Con delibera di Consiglio comunale n. 27 del 26.09.2018 è stato approvato il bilancio consolidato per l'anno 2017.

Con delibera di Consiglio comunale n. 6 del 01.04.2019 ad oggetto "Esercizio della facoltà prevista, con riferimento al bilancio consolidato, dal vigente comma 3 dell'articolo 233-bis del tuel n. 267/2000 e s.m.i." si è deciso di avvalersi della facoltà prevista di non predisporre il bilancio consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e della volontà del Consiglio Comunale, a partire da quello relativo all'anno 2018, la cui scadenza è fissata al 30 settembre 2019.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

Per quanto riguarda le spese di funzionamento ex art. 2 c. 594 e seguenti della L. 244/2007 è stato approvato il piano triennale di razionalizzazione per il 2020/22 con la delibera di Giunta c.le 76 del 04.09.2019.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

Considerazioni Finali

Le previsioni per il triennio 2020/2022 sono state formulate nel rispetto delle normative vigenti e dei principi contabili. Il bilancio è stato redatto evidenziando una sofferenza di entrate in parte corrente che ha reso necessario una attenta valutazione delle spese finanziate, alcune delle quali assolutamente obbligatorie e necessarie per il funzionamento dell'ente (ammortamento mutui, stipendi, tasse, utenze,...). Gli stanziamenti di bilancio sono stati previsti in maniera prudentiale e nell'incertezza delle disposizioni Arera per quanto riguarda la Tari e il servizio raccolta rifiuti.

In un quadro di cambiamenti legislativi e finanziari continui in ogni settore, tuttavia, risulta complicato prevedere qualsiasi opera o progetto che vada oltre l'ordinario, nonostante ciò si ritiene di poter esprimere una valutazione positiva per i servizi offerti in quanto si stanno rispettando le linee programmatiche anche se con difficoltà operative e normative.

Per quanto attiene alle spese d'investimento e a progetti particolari, è intenzione continuare a partecipare a bandi di concessione contributi promossi da enti pubblici e privati, valutando di volta in volta la possibilità e la modalità del co-finanziamento quasi sempre richiesto.

Foglizzo, lì 20.11.2019

IL SINDACO
(GALLENCA Ing. Fulvio)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(VIGORITO D.ssa Clelia Paola)

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. ____ del _____
Comunicato al Consiglio Comunale con delibera n. ____ del _____