



Provincia di Torino
COMUNE DI FOGLIZZO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
 DELLA GIUNTA COMUNALE N. 75**

OGGETTO :

ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI , PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O. 2015/2016/2017) CORREDATO DAL PIANO DETTAGLIATO DELLE PERFORMANCE (P.D.P. 2014).

L'anno **duemilaquindici** addì **ventotto** del mese di **luglio** alle ore **13** e minuti **30** nella solita sala delle adunanze , regolarmente convocata, si è riunita la *Giunta Comunale* nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
GALLENCA FULVIO	SINDACO	X	
SCIENZA ENRICO	VICE SINDACO	X	
CHIORINO GIANNI	ASSESSORE	X	
Totale		3	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, C. 4 del T.U.E.L. n. 267/2000) il Segretario Comunale D.SSA VIGORITO CLELIA PAOLA.

Il Presidente, Signor GALLENCA FULVIO nella sua qualità di SINDACO, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Assegnazione dei mezzi finanziari, Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O. 2015/2016/2017) corredato dal Piano dettagliato delle Performance (P.D.P. 2014).

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione C.C. n. 32 del 20/07/2015 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015, il Bilancio Pluriennale e Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017;

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- questo Comune, avente una popolazione di 2394 unità alla data del 31.12.2013, non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi;

Vista la D.G.C. n. 103 del 25.10.2010, esecutiva, con cui è stato disposto il nuovo assetto sperimentale dell'ente, riorganizzando uffici e servizi;

Dato atto che con determinazione n. 152/2010 del 28.10.2010, il Segretario Comunale, Responsabile del Personale dell'ente, ha adottato la nuova pesatura delle posizioni organizzative dell'ente ai sensi dell'art. 8 e segg. del CCNL del 31.03.1999;

Dato atto che i Responsabili dei Servizi di questo Ente sono i Sigg.ri:

- Dott. Clelia Paola Vigorito - Segretario Comunale in convenzione con Montanaro dal 31.10.2009 - Responsabile provvisorio del Settore Finanziario e del Settore Demografico (Determinazione Sindacale n.5/2014 del 09/06/2014, protocollo 3568);
- SCHIZZEROTTO Carlo - Istruttore Tecnico - Cat. C - Responsabile del Settore Tecnico-Manutentivo (Determinazione Sindacale n. 3/2014 del 05.06.2014);
- GNAVI Giuseppe - Agente di Polizia Locale - Cat. C - Responsabile del Settore Vigilanza (Determinazione Sindacale n. 4/2014 del 05/06/2014);
- Dato atto che per i servizi per i quali non è stato individuato un responsabile, sono coordinati dal Segretario Comunale;

Vista la vigente dotazione organica del personale;

Dato atto che con D.C.C. n. 30/2010 del 29.11.2010 sono stati adottati i criteri generali per l'adozione del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione G.C. n. 121 del 27.12.2010 con cui è stato approvato il Nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, successivamente modificato con D.G.C. n. 10/2011;

Richiamato quanto disposto dal D.lgs. 150/2009 e s.m.i., ed in particolare dagli artt. 3, 7, 10, 31 e 34;

Richiamato il dlgs 98/2011, convertito in legge n. 111 del 15/07/2011 il quale ha modificato il decreto Brunetta;

Visto il Capo III del citato Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi rubricato "Il sistema di misurazione e valutazione"

Preso atto di quanto emerge dai verbali dal n. 1 al 5 adottati dal Nucleo di Valutazione nel corso dell'anno 2011, del verbale n. 4 del 18/09/2012 e del verbale n. 4 del 22/07/2015 adottati in merito all'istruttoria relativa alla predisposizione del Piano dettagliato delle Performance;

Vista l'allegato Piano delle Risorse e degli obiettivi predisposto dal Segretario Comunale, di concerto con i Responsabili di settore e gli assessorati di riferimento, corredato dal Piano dettagliato delle Performance predisposto dal Nucleo di Valutazione;

Dato atto che:

- ad ogni P.R.O. corrisponde uno specifico settore
- la sommatoria dei Piani riferiti ad ogni settore costituisce il P.R.O. generale del Comune;

Per ogni singolo P.R.O. si evince quanto segue:

- la descrizione dell'attività espletata;
- le dotazioni finanziarie assegnate ai responsabili e al segretario coincidono con le risorse e gli interventi riferiti rispettivamente alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2015. Per la spesa corrente sono previsti gli stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2016 - 2017, al fine di consentire ai responsabili di settore e al segretario l'impegno delle spese pluriennali non di competenza degli altri organi dell'ente;
- il contenuto finanziario del P.R.O. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2015 e per le spese correnti con il bilancio triennale 2016 - 2017, e viene riprodotto nell'allegato 2 alla presente deliberazione. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;
- i responsabili di settore rispondono del risultato delle loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;
- il responsabile dei tributi assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa (D.Lgs. 507/93, ecc.). I ruoli dei tributi vengono approvati e resi esecutivi dal responsabile, così come tutti i successivi adempimenti;
- il Responsabile del Settore Tecnico - Manutentivo è altresì responsabile del procedimento ai sensi del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- la scelta delle modalità per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche, delle forniture e dei servizi, con gare ad evidenza pubblica, nelle modalità previste dalla vigente legislazione, sarà di competenza dei responsabili di Settore;
- agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Comunale;
- al Segretario Comunale è altresì attribuita l'adozione di tutti gli atti di gestione del personale, compresi quelli che comportano impegno di spesa, indipendentemente dall'assegnazione delle risorse e degli interventi di cui all'allegato PRO;

Visto inoltre il Piano Dettagliato delle Performance per l'anno 2015 contenente i relativi processi;

Dato atto che sono stati acquisiti i prescritti pareri favorevoli previsti dall'art. 49 del D.lgs. 267/2000, così come modificato dall'articolo 3, comma 2) lettera b) del DL 174 del 10/10/2012, convertito in legge 07/12/2012, n. 213 in ordine all'adozione del presente provvedimento;

Con votazione unanime e favorevole

D E L I B E R A

1. Di approvare il Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2015 e pluriennale 2016/2017 corredato dal Piano Dettagliato delle Performance per l'anno 2015 parte integrante e sostanziale anche se non materialmente acclusi alla deliberazione ma conservati agli atti istruttori;
2. Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2015 e del Bilancio pluriennale 2016- 2017;
3. Di dare atto altresì che le dotazioni finanziarie assegnate ai responsabili e al segretario collimano con le risorse e gli interventi riferite rispettivamente alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2015. Per la spesa corrente sono previsti gli stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2016 - 2017, al fine di consentire ai responsabili dei Settori e al segretario l'impegno delle spese pluriennali.
4. Di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di Previsione 2015;
5. Di prendere atto che la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni al P.R.O. con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile sulla base degli obiettivi fissati. Le variazioni del piano dovranno essere compatibili con le risorse e gli interventi assegnati ai responsabili/segretario nel bilancio di previsione o dovranno essere precedute da adeguate variazioni al bilancio di previsione stesso;
6. Di dare atto che le variazioni di bilancio disposte d'urgenza dalla Giunta Comunale o dal Consiglio Comunale comportano automatiche variazioni del P.R.O., sono comunicate ai responsabili di Servizio con provvedimento del Servizio Finanziario e non necessitano di ulteriori provvedimenti, salvo che la Giunta Comunale non reputi di operare una diversa distribuzione dei capitoli nell'ambito di specifiche risorse e/o interventi ai sensi del precedente punto 5;
7. Di dare atto che il Segretario Comunale è responsabile della gestione del trattamento economico accessorio e della formazione professionale del personale, è competente ad adottare tutti gli atti di gestione del personale, compresi quelli che comportano impegno di spesa, indipendentemente dall'assegnazione delle risorse e degli interventi di cui all'allegato PRO;
8. Di demandare al Nucleo di Valutazione e al Segretario Comunale - Responsabile del Personale, ognuno per le proprie competenze, l'adozione dei conseguenti atti necessari a dare completa e puntuale esecuzione al Piano Dettagliato delle Performance dell'ente per l'anno 2015;
9. Di disporre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 del D.lgs. 150/09 e s.m.i., la pubblicazione nell'apposita sezione del sito dell'ente, di tutti i documenti costituenti il P.D.P. 2014 e degli atti gestionali che vanno a comporre e definire nel dettaglio il nuovo sistema di valutazione del personale;

10. Di disporre affinché dell'adozione del P.D.P. 2015 venga data informazione, ai sensi dell'art. 5 c. 2 del D.lgs. 165/01 come sostituito dall'art. 34 del D.lgs. 150/2009 e s.m.i. e dall'art. 7 del CCNL 01.04.1999, all'RSU e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto nazionale;
11. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, la presente deliberazione verrà trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;
12. Di dichiarare, previa apposita e distinta votazione e con voto unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali come modificato dall'art. 3 - c.2) lett. B del D.L. 174 del 10.10.2012 ,convertito in Legge 7.12.2012, n. 213.

Favorevole _____

Il Segretario Comunale
VIGORITO Dott.ssa Clelia Paola

Approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to D.SSA VIGORITO CLELIA PAOLA

IL PRESIDENTE
f.to GALLENCA FULVIO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune, il giorno 30/07/2015 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124 del D.Lgs. 267/2000);
- è stata trasmessa, con elenco n. 22, in data 30/07/2015 ai Capigruppo consiliari (art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000);

Foglizzo, lì 30/07/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to D.SSA VIGORITO CLELIA PAOLA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
- dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL del 18.08.2000 n. 267

Foglizzo, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Foglizzo, lì 30/07/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

D.SSA VIGORITO CLELIA PAOLA