

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCIENZA ENRICO**
Indirizzo **VIA PRINCIPESSA JOLANDA 67/B - 10090 - FOGLIZZO - TO**
Telefono
Fax
E-mail **enrico.scienza@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **21/03/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1989-1990 SERVIZIO MILITARE ARMA DEI CARABINIERI]**
1991-2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **R.A.L.M. SRL**
 - Tipo di azienda o settore **METALMECCANICO**
 - Tipo di impiego **TITOLARE SOCIO AMMINISTRATORE**
 - Principali mansioni e responsabilità **AMMINISTRATIVO-CONTABILE**
- 2016-2019**
NUOVA RITUCHIN SAS
COMMERCIO PRODOTTI TECNICI INDUSTRIALI E VERNICI
TITOLARE AMMINISTRATORE
- 2017-2019**
INNOVATION DRIVER D.I.
SERVIZI DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE
TITOLARE AMMINISTRATORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.T.C. 8 MARZO SETTIMO T.SE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di ragioneria, corsi specialistici tecnico-industriale, corso abilitazione professionale CAP, corsi di guida sicura avanzata**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA RAGIONERIA - CAP**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

GESTIONE MANAGERIALE
ATTIVITA' SETTORI DIVERSI -
FLESSIBILITA' NELLA GESTIONE
DI PIU' ATTIVITA' -
COORDINAMENTO E
FORMAZIONE PERSONALE
DIPENDENTE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA FRANCESE - INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DAL 2006 AL 2015

SOCIO LIONS CLUB INTERNATIONAL con esperienza triennale LEO ADVISOR per il coordinamento del gruppo giovanile

DAL 2014 - 2019

VICE SINDACO Comune di Foglizzo Assessore alla viabilità e trasporti

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e amministrazione personale dipendente in aziende di propria gestione

CAPACITÀ E**COMPETENZE****ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

BATTERISTA

PATENTE O**PATENTI**

A - B - KB



Autorizzo il trattamento dei dati contenuti
nel mio curriculum vitae in base all'ART. 13 del DLGS
196/2003 e all'articolo GDPR 679/16

