

**Curriculum Vitae.**

G.IM S.r.l. - Corso Dante 14 - 10134 Torino Tel. 011/3130538

Nome:	RENATO MEZZO
Luogo e data di nascita:	TORINO 14/05/1964
Nazionalità:	ITALIANA
Residenza:	VIA ELENA DI MONTENEGRO 33/D – 10090 - FOGLIZZO (TO)
Professione:	DIRETTORE GENERALE
Anzianità professionale:	assunto a Tempo Indeterminato dal 01/04/2006
Rapporto di lavoro:	Dipendente
Titolo di studio:	Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "Niccolò Copernico" di Torino nell'anno scolastico 1982/83
Lingue:	Inglese a livello scolastico
Profilo professionale:	
dal 01/04/2006 ad oggi	<p>Direttore Generale della società G.IM Srl.</p> <p>La funzione svolta in piena autonomia, relazionandosi direttamente con l'Amministratore Delegato ed il Consiglio di Amministrazione, si riferisce alla gestione ordinaria e straordinaria della Società definendone i budget e gestendo le risorse economiche, umane e strumentali messe a disposizione.</p>
dal 01/10/2004 al 31/03/06	<p>Dirigente Commerciale della società GETICA Srl, con Responsabilità dell'Area Commerciale del Gruppo ATC Torino (Getica srl, Exe.Gesi spa, Ma.net srl, Projet.to srl, G.IM. srl, ATC Torino).</p> <p>La funzione svolta, in autonomia, relazionandosi direttamente all'Amministratore Delegato, si riferisce a:</p> <p>Definizione delle strategie commerciali e delle offerte per i servizi svolti dal gruppo;</p> <p>Promozione delle attività e delle partnership con soggetti pubblici e privati per il miglioramento delle attività industriali del gruppo;</p> <p>Coordinamento delle iniziative commerciali svolte dalle società del gruppo e dai dipendenti di ATC Torino.</p>
dal 01/04/2003 al 30/09/04	<p>Dirigente Industriale con Responsabilità dell'Area Commerciale ed ad interim dell'Area Amministrativo/Contabile della Società EXE.GESI S.p.A. dal 01/04/2003 al 30/09/2004. La funzione svolta, in completa autonomia, relazionandosi direttamente all'Amministratore Delegato, si riferisce a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definizione delle strategie commerciali e delle offerte per i servizi svolti da EXE.GESI;

- Stipula e redazione dei contratti con i clienti per la fornitura dei servizi inerenti la gestione degli impianti di riscaldamento;
- Gestione dei rapporti commerciali con i clienti e con i partner industriali;
- Gestione della reportistica, analisi budgettaria, controllo di gestione, contabilità generale.

dal 01/04/1999 al 31/03/04 Funzionario Amministrativo presso la Direzione Sviluppo, Strategia, Programmazione dell'ATC di Torino. La funzione svolta, in autonomia, all'interno della Direzione si riferisce a:

- Definizione delle proposte di programma pluriennale di attività, nei campi strategici di competenza dell'Ente;
- Costituzione delle condizioni per il recupero e l'incremento del patrimonio edilizio, attraverso operazioni di monitoraggio tecnico-amministrativo e finanziario degli interventi di riqualificazione urbana e di valorizzazione del patrimonio;
- Servizi a terzi istituzionali e di settore:
 - consulenza;
 - acquisizione e gestione di patrimonio;
 - recupero di risorse con l'ottimizzazione delle potenzialità dell'Ente;
- Promozione di iniziative, anche attraverso gli organi di rappresentanza, per l'incremento di risorse, funzioni e potenzialità;
- Interventi atipici, con messa a disposizione di *know-how* tecnico ed amministrativo, a favore di attività non strettamente istituzionali;
- Gestione del programma "Qualità immagine" interno ed esterno;
- Capo progetto legato alla partecipazione dell'Ente a gare pubbliche per la Gestione di Patrimonio Immobiliare;
- Capo Ufficio Gestione e Sviluppo Commerciale.
- Responsabile della funzione Marketing e Commerciale di gruppo per conto di ATC e delle società ad essa collegate o controllate.

In relazione alle funzioni svolte dall'A.T.C., ha conoscenza delle normative della serie UNI EN ISO 9000 e collegate, ed ha consuetudine ad operare in regime di Assicurazione e Qualità. E' referente della Direzione per il Sistema Qualità aziendale.

dal 01/01/1988 al 31/03/99 Funzionario presso Direzione Gestione Risorse Interne dell'ATC di Torino. La funzione svolta riguarda la gestione giuridica del personale con particolare riferimento alle relazioni sindacali ed alla predisposizione delle regolamentazioni interne. Ha svolto l'indagine relativa ai carichi di lavoro propedeutica allo studio della riorganizzazione aziendale.

dal 01/01/1984 al 31/12/87 Impiegato presso "Cenasca Autotrasporti e Servizi", ente di emanazione della CISL di Torino. La funzione svolta riguarda la gestione del personale, la gestione amministrativa, la gestione contabile di società cooperative e l'assistenza tecnica alla formazione di nuove imprese cooperative. Analisi di business plan e aiuto allo start-up di nuove imprese cooperative.

Esperienza professionale:

dal 01/04/2006 ad oggi

Corsi di Formazione e seminari frequentati in qualità di Direttore Generale della Società G.IM Srl:

14-15 dicembre 2006 c/o CFMT (Torino) "La negoziazione efficace"

30 novembre – 1 dicembre 2006 c/o CFMT (Firenze) "Parlare in pubblico"

26-27 ottobre 2006 c/o CFMT (Milano) "La leadership nelle relazioni professionali – 2^a parte"

19-20 settembre 2006 c/o CFMT (Milano) "La leadership nelle relazioni professionali – 1^a parte"

24-25 luglio 2006 c/o CFMT (Roma) "La negoziazione nelle trattative commerciali complesse"

7-11-21-28 aprile 2006 c/o ATC Torino "Sviluppo e miglioramento delle capacità relazionali e comunicative"

dal 01/10/2004 al 31/03/06

Corsi di Formazione e seminari frequentati in qualità di Dirigente della Società GETICA S.r.l.:

20-21 marzo 2006 c/o CFMT (Milano) "Progetto starting neo dirigenti"

06-07 marzo 2006 c/o CFMT (Milano) "Progetto starting neo dirigenti"

26-27 gennaio 2006 c/o CFMT (Milano) "Progetto starting neo dirigenti"

12-13 gennaio 2006 c/o CFMT (Milano) "Progetto starting neo dirigenti"

30 novembre-1-2 dicembre 2005 c/o CFMT (Milano) "Progetto starting neo dirigenti"

23-24 novembre 2005 c/o CFMT (Torino) "Decidere in situazioni complesse. Il pensiero sistemico in azione"

18-19 ottobre 2005 c/o CFMT (Alba) "Come condurre meeting di lavoro efficaci"

11 luglio 2005 c/o CFMT (Milano) "Time management"

17 maggio 2005 c/o CFMT (Milano) "Smile Marketing"

24 giugno 2005 c/o CFMT (Milano) "Smile Manager"

20 aprile 2005 c/o CFMT (Torino) "Prove di volo – Dalla riflessione all'azione manageriale"

18 febbraio 2005 c/o CFMT (Milano) "Terziario futuro 2005-2007"

14-15 dicembre 2004 c/o Formali (Milano) "L'arte della negoziazione"

17-18 novembre 2004 c/o Istituto di Ricerca Internazionale (Milano) "Corso professionale di MS-Excel per il Controllo di Gestione"

dal 01/04/2003 al 30/09/2004

Corsi di Formazione e seminari frequentati in qualità di Dirigente della Società EXE.GESI S.p.A.:

18-19 maggio 2004 c/o Istituto di Ricerca Internazionale (Milano) "Time Management"

12-13 maggio 2004 c/o Istituto di Ricerca Internazionale (Milano) "Fondamenti di Marketing"

25 marzo 2004 c/o Centro Informativo Viessmann (Casorezzo) "Energia gratuita e rinnovabile dal sole – Sistemi Solari Termici"

17 marzo 2004 c/o Skillab (Torino) "Principi di Marketing"

5 febbraio 2004 c/o Centro Informativo Viessmann (Casorezzo) "Tecnica della condensazione"

dal 01/04/1999 al 31/03/2003

Corsi di Formazione e seminari frequentati in qualità di Funzionario della Direzione Sviluppo, Strategia e Programmazione:

7 febbraio 2003 c/o Confservizi (Torino) "Nuovo ordinamento della società di capitali"

26-27 novembre 2002 c/o IIR (Milano) "Fondamenti di Marketing"

24-25 ottobre 2002 c/o Euromoney (Milano) "Real Estate Finance"

8/15/22 maggio 2002 c/o EXECUTRAIN (Torino) "Programmazione in Visual Basic per Access 97"

21-22 marzo 2002 c/o FEDERCASA Aniacap (Roma) "Tre programmi per l'edilizia sociale e per la città"

19-20 marzo 2002 c/o Euromoney (Nizza) "The 9th European Regional & Municipal Financing Conference"

7-8-9 marzo 2002 c/o CECHODAS (Siviglia) "La nuova missione degli organismi pubblici tra diritti all'alloggio e mercato"

15-16-17 novembre 2001 c/o HOUSING PLUS EUROPE (Berlino) "Renouvellement Urbain"

23-25 luglio 2001 c/o A.T.C. Torino "Ruoli e funzioni nel sistema qualità"

9-10-11-12 luglio 2001 c/o I.I.R. (Milano) "Tecniche e strumenti per un Project Management di successo"

21-22 giugno 2001 c/o FEDERCASA Aniacap (L'Aquila) "I nuovi modelli dell'Edilizia Sociale: esperienze a confronto"

12-13 giugno 2001 c/o I.I.R. (Roma) "Project Management: la gestione economica dei progetti"

27-28 febbraio 2001 c/o EuroMoney (Roma) "The 8th European Regional & Municipal Financing Conference"

20-21-22 febbraio 2001 c/o SDA Bocconi (Milano) "La gestione finanziaria degli Enti Locali"

9-10 febbraio 2001 c/o FEDERCASA Aniacap (San Remo) "Politiche di riqualificazione urbana: confronti europei"

19-20-21-22 ottobre 2000 c/o CECODHAS (Parigi) "Politiche dell'edilizia sociale in Europa"

17 ottobre 2000 c/o I.I.R. (Milano) "I consorzi Energetici"

19-20 settembre 2000 c/o I.I.R. (Milano) "Pianificare e gestire un business plan"

3 luglio 2000 c/o I.I.R. (Milano) "La borsa elettrica"

19 maggio 2000 c/o Comune di Torino, seminario transnazionale del progetto europeo "Azioni preparatorie per combattere e prevenire l'esclusione sociale"

2-3-4 dicembre 1999 c/o CEIDA (Roma) "Aziende speciali e società a capitale misto negli enti territoriali"

29-30 novembre - 1 dicembre 1999 c/o CEIDA (Roma) "Project financing e concessioni nella gestione dei lavori pubblici"

14-15-16 giugno 1999 c/o SDA Bocconi (Milano) "Le società per azioni per i servizi locali"

dal 01/01/1988 al 31/03/1999

Corsi di Formazione frequentati quale funzionario c/o Direzione Gestione Risorse Interne:

14-15 dicembre 1998 c/o ITA-SOI (Torino) "Paghe e contributi - aggiornamento a dicembre '98 e novità '99"

27 novembre 1998 c/o C.S.A. (Torino) "Il nuovo ordinamento delle autonomie locali dopo la riforma Bassanini"

giugno 1998 c/o ATC Torino "Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza"

14 maggio 1998 c/o INAZ-Paghe (Torino) "1998 Adempimenti dichiarativi e Irap"

18-19 marzo 1998 c/o I.G.S. Formazione (Torino) "La nuova riforma sulla previdenza pubblica"

Conoscenze Informatiche:

Ottima conoscenza del pacchetto Office di Microsoft (Word, Excel, Access, Powerpoint)

Corsi di formazione frequentati su Word, Excel ed Access

Buona conoscenza di Win Project e Visio di Microsoft

Ottima conoscenza di Internet e programmi di posta elettronica

Data e firma :

...../...../200..

