



Comune di Foglizzo

Relazione illustrativa al rendiconto di gestione 2012 ai sensi dell'art. 151, comma 6, del D.Lgs n. 267/2000 approvata con Delibera di Giunta Comunale n.22 del 25 marzo 2013.

Il rendiconto della gestione rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore nell'ordinamento contabile vigente, in cui:

- con il bilancio di previsione viene fornita una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi

- con il conto consuntivo, con i documenti di cui si compone (conto del bilancio, conto economico, conto del patrimonio e prospetto di conciliazione) si procede alla misurazione ex post dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato della Giunta e dei responsabili.

Il conto del bilancio ha la funzione di rappresentare le risultanze della gestione finanziaria, che trovano sintesi nel risultato contabile della gestione e nel risultato contabile di amministrazione e nella maggior parte dei casi l'avanzo.

Il conto economico esprime le risultanze della gestione economica dell'Ente, evidenziando il risultato economico dell'esercizio ed il contributo delle diverse aree della gestione.

Il conto del patrimonio ha il compito di rappresentare la consistenza iniziale e finale della gestione patrimoniale.

Oltre alla Relazione tecnica, costituiscono documenti di completamento, il Rendiconto della Gestione per l'anno 2012, la Relazione dell'organo di Revisione, la Stampa Conto Consuntivo 2012.

Il risultato di amministrazione indica l'ammontare delle risorse finanziarie prodotte (avanzo o disavanzo), attraverso l'individuazione della sua quantificazione monetaria, che è pari al Fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi.

Il significato del risultato di amministrazione è quindi sicuramente rilevante in quanto consente di evidenziare la sussistenza e la dimensione delle condizioni di equilibrio.

Si può affermare che un risultato positivo (avanzo di amministrazione) costituisce un indice positivo per il conto del patrimonio ha il compito di rappresentare la consistenza iniziale e finale della gestione patrimoniale.

DATI GENERALI DEL COMUNE

Popolazione al 31.12.2012 : n 2407 abitanti

STRUTTURE ORGANIZZATIVE IN GENERE

Nel territorio del Comune è presente il servizio delle Poste e Telecomunicazioni con n. 1 sportello al pubblico.

Il Comune fa capo alla stazione dei Carabinieri di Montanaro.

L'Esattoria fa capo ad EQUITALIA NOMOS SPA con sportello in Chivasso.

Il Comune fa parte del Consorzio CISS con sede in Chivasso, esiste ambulatorio medico con nr. 6 medici che prestano servizio e nr. 1 assistente sociale.

SEDI SCOLASTICHE E SERVIZI CONNESSI

Il comune è dotato di edificio scolastico per la scuola dell'infanzia, scuola primaria, secondaria di I grado che fa capo all'Istituto comprensivo di Montanaro.

SERVIZI TECNICI

ACQUEDOTTO: rete di distribuzione gestita da SMAT Torino.

FOGNATURA: La zona del concentrico è interamente servita.

ILLUMINAZIONE: La zona è quasi completamente servita

CIMITERO: La manutenzione ordinaria è gestita in economia.

RACCOLTA RIFIUTI: Il servizio è gestito dalla SETA s.p.a.

RISULTATI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

- Il rendiconto è stato compilato secondo i principi generalmente accettati e corrisponde alle risultanze della gestione;
- Il Tesoriere ha incassato tutte le entrate che si sono verificate nel corso dell'esercizio, dategli in carico con appositi ruoli e con reversali di incasso;
- Nel conto 2012 sono state esattamente riprese le risultanze dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti, rispettivamente di € 1.418.055,85 e di € 1.555.636,08;
- I residui attivi sono stati verificati e sono risultati effettivamente accertati in base alle vigenti norme di legge e previsioni di incasso negli esercizi futuri;
- Le procedure di spesa risultano regolari;
- La contabilità fiscale risulta regolarmente tenuta;
- Il conto del Tesoriere coincide con le risultanze delle scritture contabili tenute dall'Ufficio Ragioneria e si compendia nel seguente riepilogo:

	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
Fondo cassa all'01/01/2012	/	/	€. 138.486,89
Riscossioni	€. 620.185,87	€. 1.564.823,17	€. 2.185.009,04
Pagamenti	€. 897.740,66	€. 1.144.248,03	€. 2.041.988,69
Fondo Cassa al 31/12/2012	/	/	€. 281.507,24

- Non è stato presentato in Prefettura il certificato sui mutui in quanto negativo;
- Vi sono servizi a domanda individuale;

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Visto che:

- l'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, così dispone: "Al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti";
- che gli artt. 227 c. 5 e 231 del D. Lgs. 267/00 prevedono che la relazione venga allegata al rendiconto;
- che l'art. 62 del vigente Regolamento di contabilità disciplina le modalità di formazione del rendiconto;
- con deliberazione Consiliare n. 38 del 28/06/1996, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento di Contabilità, successivamente modificato con deliberazione n.3 del 28/01/2013;
- con deliberazione Consiliare n. 19 del 18.06.2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2012, corredato dalla Relazione Previsionale e Programmatica e dal Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2013-2014;
- il suddetto documento finanziario veniva approvato con le risultanze di seguito indicate:
- A decorrere dall'esercizio 2012, ai sensi dell'art. 77-quater, del D.L. 25.6.2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6.8.2008, n. 133, al rendiconto devono essere obbligatoriamente

allegati prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE del mese di dicembre contenenti i valori cumulati dell'anno di riferimento e la relativa situazione delle disponibilità liquide. Detti prospetti sono stati acquisiti dall'archivio SIOPE della Banca d'Italia e confrontati con le scritture contabili dell'ente. Dal confronto eseguito le risultanze finali, le risultanze per titoli e i dati dei codici gestionali SIOPE sono risultati corrispondenti; i relativi prospetti, così come previsto dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.12.2009, sono stati inseriti tra gli allegati del conto del bilancio 2012.

ENTRATA

TITOLO	SOMME RISULTANTI
I. Entrate tributarie	1.386.642,00
II. Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti Pubblici anche in rapporto dell'esercizio di funzioni delegate della Regione	41.850,00
III. Entrate extra-tributarie	271.180,00
IV. Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitali e da riscossioni di crediti	241.138,00
V. Entrate derivanti da accensioni prestiti	150.000,00
VI. Entrate da servizi per conto di terzi	250.633,00
- Avanzo d'Amministrazione	-
T O T A L E	2.341.443,00

USCITA

TITOLO	SOMME RISULTANTI
I. Spese correnti	1.518.657,00
II. Spese in conto capitale	230.823,00
III. Spese per rimborso di prestiti	341.330,00
IV. Spese per servizi per conto terzi	250.633,00
T O T A L E	2.341.443,00

- nell'esercizio finanziario relativo all'anno 2012 al Bilancio di Previsione ed alla Relazione Previsionale e Programmatica ed al Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2013-2014 sono state apportate le variazioni di cui alle sotto indicate deliberazioni, esecutive ai sensi di legge:

deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale:

n. 95 del 26/11/2012 - ratificata con verbale C.C. n. 38 del 17/12/2012

deliberazioni adottate dal Consiglio Comunale:

n. 27 dell'01/10/2012 - Assestamento del bilancio 2012

deliberazione del Consiglio Comunale:

n. 28 dell'01/10/2012 - Controllo equilibri del Bilancio di Previsione 2012 ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000;

- alla luce di tutte le modifiche e variazioni apportate al Bilancio di Previsione 2012, gli stanziamenti definitivi risultano essere i seguenti:

ENTRATA

TITOLO	SOMME RISULTANTI
I. Tributarie	1.385.119,00
II. Contributi e trasferimenti	44.850,00
III. Extra-tributarie	272.680,00
IV. Alienazioni, etc.	259.938,00
V. Accensione prestiti	150.000,00
VI. Servizi per conto terzi	250.633,00
TOTALE	2.363.220,00
Avanzo di amministrazione	=
TOTALE	2.363.220,00

USCITA

TITOLO	SOMME RISULTANTI
I. Spese correnti	1.521.634,00
II. Spese in conto capitale	249.623,00
III. Spese rimborso prestiti	341.330,00
IV. Servizi per conto terzi	250.633,00
TOTALE	2.363.220,00
Disavanzo di amministrazione	-----
TOTALE	2.363.220,00

- in relazione a quanto precede dal conto finanziario, desunto dal verbale di chiusura, possono essere evidenziati i seguenti dati:

	dei residui	della competenza	complessivo
Fondo cassa al 1 gennaio 2012	-----	-----	138.486,89
.....			
RISCOSSIONI	620.185,87	1.564.823,17	2.185.009,04
.....			
PAGAMENTI	897.740,66	1.144.248,03	2.041.988,69
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2012			281.507,24
.....			
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2012			--
.....			--
DIFFERENZA			281.507,24
.....			
RESIDUI ATTIVI	635.996,53	494.814,52	1.130.811,05
.....			
RESIDUI PASSIVI	622.371,23	776.525,53	1.398.896,76
.....			
DIFFERENZA			-268.085,71
.....			
AVANZO O DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2012			13.421,53
	- Fondi vincolati		
	- Fondi per finanziamento spese in conto capitale		9.935,00
	- Fondi di ammortamento		
	- Fondi non vincolati		3.486,53
<u>Risultato di amministrazione</u>			

RAPPORTO INTERCORRENTE TRA GLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA E LE PREVISIONI DEFINITIVE (TASSO DI ASSESTAMENTO)

Tit.	Denominazione	Previsioni definitive 2012	Accertamenti	%
I	Tributarie	1.385.119,00	1.435.039,68	103,60
II	Contributi e trasferimenti	44.850,00	29.767,50	66,37
III	Extratributarie	272.680,00	217.317,62	79,69
IV	Alienazioni, ecc.	259.938,00	281.616,28	108,30
V	Accensione Prestiti	150.000,00	0,00	//
VI	Servizi per conto terzi	250.633,00	95.896,61	38,26
	Totale	2.363.220,00	2.059.637,69	87,15
	Avanzo di amministrazione	==	=	--
	Totale	2.363.220,00	2.059.637,69	87,15

RAPPORTO TRA GLI IMPEGNI DI COMPETENZA E LE PREVISIONI DEFINITIVE (TASSO DI ASSESTAMENTO)

Tit.	Denominazione	Previsioni definitive 2012	Impegni	%
I	Correnti	1.521.634,00	1.452.700,52	95,46
II	Conto capitale	249.623,00	181.042,52	72,52
III	Rimborso prestiti	341.330,00	191.133,91	55,99
IV	Servizi per conto terzi	250.633,00	95.896,61	38,26
		-----	-----	-----
	Totale	2.363.220,00	1.920.773,56	81,27
		-----	-----	-----

VOLUME DEI MEZZI FINANZIARI INCASSATI RISPETTO ALLE PREVISIONI DEFINITIVE (TASSO DI REALIZZAZIONE)

Tit	Denominazione	Previsioni definitive 2012	Riscossioni	%
I	Tributarie	1.385.119,00	975.619,56	70,43
II	Contributi e trasferimenti	44.850,00	29.517,50	65,81
III	Extratributarie	272.680,00	191.237,46	70,13
IV	Alienazioni, ecc.	259.938,00	276.616,28	106,41
V	Accensione Prestiti	150.000,00	0,00	-----
VI	Servizi per conto terzi	250.633,00	91.832,37	36,64
		-----	-----	-----
	Totale	2.363.220,00	1.564.823,17	==
		-----	-----	-----
	Avanzo di amministrazione	==	==	66,21
		-----	-----	-----
	Totale	2.363.220,00	1.564.823,17	

VOLUMI DEI MEZZI FINANZIARI PAGATI RISPETTO ALLE PREVISIONI DEFINITIVE (TASSO DI REALIZZAZIONE)

Tit.	Denominazione	Previsioni definitive 2012	Pagamenti	%
I	Correnti	1.521.634,00	851.344,44	55,94
II	Conto capitale	249.623,00	9.030,72	3,61
III	Rimborso prestiti	341.330,00	191.133,91	55,99
IV	Servizi per conto terzi	250.633,00	92.738,96	37,00
		-----	-----	-----
	Totale	2.363.220,00	1.144.248,03	48,41

LA CAPACITA' DI RISCOSSIONE, cioè il rapporto tra incassi e accertamenti è la seguente:

RAPPORTO TRA INCASSI E ACCERTAMENTI (CAPACITA' DI RISCOSSIONE)

Tit.	Denominazione	Accertamenti	Riscossioni	%
I	Tributarie	1.435.039,68	975.619,56	67,98
II	Contributi e trasferimenti	29.767,50	29.517,50	99,16
III	Extratributarie	217.317,62	191.237,46	87,99
IV	Alienazioni, ecc.	281.616,28	276.616,28	98,22
V	Accensione prestiti	0,00	0,00	//
VI	Servizi per conto terzi	95.896,61	91.832,37	95,76
	Totale	2.059.637,69	1.564.823,17	75,97
	Avanzo di amministrazione	=	==	==
	Totale	2.059.637,69	1.564.823,17	75,97

RAPPORTO TRA PAGAMENTI E IMPEGNI (CAPACITA' DI SPESA)

Tit.	Denominazione	Impegni	Pagamenti	%
I	Correnti	1.452.700,52	851.344,44	58,60
II	Conto capitale	181.042,52	9.030,72	4,98
III	Rimborso prestiti	191.133,91	191.133,91	100,00
IV	Servizi per conto terzi	95.896,61	92.738,96	96,70
	Totale	1.920.773,56	1.144.248,03	59,57

DIMOSTRAZIONE DELL'EQUILIBRIO ECONOMICO PER LA GESTIONE CORRENTE
E N T R A T A

TITOLO	PREVISIONI DEFINITIVE	RISCOSSIONI	ACCERTAMENTI
I	1.385.119,00	975.619,56	1.435.039,68
II	44.850,00	29.517,50	29.767,50
III	272.680,00	191.237,46	217.317,62
Avanzo di amministrazione 2012	==	==	==
Oneri di urbanizzazione Contr. Stato per investimenti	==	==	==
TOTALE	1.702.649,00	1.196.374,52	A) 1.682.124,80

U S C I T A

TITOLO	PREVISIONI DEFINITIVE	PAGAMENTI	IMPEGNI
I	1.521.634,00	851.344,44	1.452.700,52
III (solo quota capitale)	191.330,00	191.133,91	191.133,91
TOTALE	1.712.964,00	1.042.478,35	B) 1.643.834,43

SITUAZIONE ECONOMICA: A - B = + € 38.290,37

- è da porre in particolare evidenza lo sforzo operato dall'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2012 per far fronte alle esigenze di parte corrente realizzando le entrate proprie accertate; infatti gli accertamenti dei primi tre titoli dell'entrata sono stati individuati in € 1.452.700,52 dove solo € 378.959,23 sono stati accertati per trasferimenti erariali (fondo sviluppo investimenti, trasferimenti generali, fondo sperimentale di riequilibrio e compartecipazione IVA), tenuto conto dei tagli operati nel corso dell'anno. Detti trasferimenti rappresentano il 26,08% delle risorse correnti. Il saldo della situazione economica di parte corrente è decisamente migliorata rispetto allo scorso anno e agli anni precedenti. Non sono stati più applicati gli oneri urbanizzazione in parte corrente ma si è cercato di predisporre un bilancio centrato sulle proprie entrate. Determinanti sono stati gli introiti derivanti dalla imposta comunale propria IMU, questo ha permesso anche di rivedere attentamente i residui attivi di parte corrente, e così come anche richiesto dalla corte dei conti di riaccertarli e di eliminare quelli di dubbia esigibilità.
- Si è riusciti anche a determinare un avanzo economico di parte corrente pari ad €. 38.290,37, non utilizzando in sede di consuntivo il fondo ordinario per gli investimenti di €. 10.315,00, infatti in sede di predisposizione del bilancio 2012 tale fondo era stato destinato alla copertura della parte capitale dei mutui iscritti al titolo III della spesa.

Per quanto attiene l'andamento delle entrate "proprie", si riportano i seguenti dati in euro:

1. ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA (applicata per Legge)

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
☐ Previsione definitiva di Bilancio	27.400,00	27.700,00	1.650,00
☐ Accertamenti	27.400,00	25.358,81	1.610,53
☐ Riscossioni di Competenza	27.063,83	25.358,81	1.610,53

2. I.C.I. (e controlli ICI)

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
☐ Previsione definitiva di Bilancio	333.000,00	295.000,00	12.000,00
☐ Accertamenti	327.489,10	262.090,21	9.060,00
☐ Riscossioni di Competenza	286.524,28	239.620,06	8.481,00

3. I.M.U.

	Anno 2012
☐ Previsione definitiva di Bilancio	416.395,00
☐ Accertamenti	538.937,80
☐ Riscossioni di Competenza	518.717,26

3. TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI- COPERTURA SERVIZIO

	Anno 2010	Anno 2011
a) copertura del servizio %	80,18%	85,91%
□ Previsione definitiva di Bilancio	236.000,00	256.000,00
□ Accertamenti	235.999,72	264.607,14
□ Riscossioni di Competenza	167.017,33	87.278,24

Copertura servizio anno 2012

ENTRATA

Previsione definitiva di Bilancio	350.000,00
□ Accertamenti	321.210,36
□ Riscossioni di Competenza	1.210,36

Totale accertamenti €. 321.210,36

SPESA

□ Spesa per raccolta e smaltimento rifiuti	360.000,00
Spesa servizio personale proprio	3.000,00

Totale impegni €. 363.000,00

Copertura del servizio anno 2012 : 88,44%

Le tariffe applicate per il servizio raccolta rifiuti hanno consentito una buona copertura del costo del servizio e migliorativo rispetto all'anno 2012, nel rispetto delle disposizioni di legge sulla finanza locale. Anche per gli altri servizi a domanda individuale la percentuale di copertura è migliorata rispetto all'anno 2012 come da prospetto:

COPERTURA DEL COSTO DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

SERVIZIO	ENTRATA		SPESA		PERCENTUALE DI COPERTURA
	RISORSE	ACCERTATE	INTERV.	IMPEGNATE	
Servizio Mensa per le scuole: Primaria - Secondaria di 1° grado ed Infanzia	280	€ 66.183,50	707/7	€ 85.335,58	77,55%
		==	1270	==	==
Corso di nuoto	300/01	==	710	==	==
Centro Estivo	340	€ 12.440,00	1260	€ 13.759,58	90,40%
Soggiorno termale e marino per anziani	380	==	732	==	==
Pre e Post scuola	290	==		==	==
		€ 78.623,50		€ 99.095,16	79,34%

Infine, il Comune non è stato soggetto all'obbligo di trasmissione delle certificazioni dei servizi suddetti, in quanto Ente non strutturalmente deficitario.

Per quanto riguarda la situazione del personale dipendente risulta essere la seguente:

- | | |
|---|------------------------------|
| □ Dotazione Organica al 31.12.2011 | unità 13 |
| □ Dotazione Organica al 31.12.2012 | unità 13 |
| □ Personale di ruolo e non di ruolo al 31.12.2011 (1) | unità 11 |
| □ Personale di ruolo e non di ruolo al 31.12.2012 (1) | unità 11 |
| □ Personale straordinario utilizzato 2011 | unità 2 |
| (stagionale, giornalieri, supplenti, somministrazione lavoro) | (di cui 1 part-time 50%) |
| □ Personale straordinario utilizzato 2012 | unità 1 |
| (proveniente da altro ente al di fuori dell'orario di lavoro per sostituzione maternità ufficio finanziario) | circa 6 ore settimanali, per |
| □ Impegni per personale di ruolo e non di ruolo al 31.12.2011 €. | 362.147,90 (2) |
| [di cui € 30.499,55 rimborsati al Comune Capo convenzione per servizio Segretario Comunale] | |
| □ Impegni per personale di ruolo e non di ruolo al 31.12.2012 €. | 382.150,32 (2) |
| [di cui € 40.000,00 rimborsati al Comune Capo convenzione per servizio Segretario Comunale] | |
| □ Impegni per personale straordinario 2011 €. | 12.665,91 (3) |
| □ Impegni per personale straordinario 2012 €. | 1.000,00 (3) |

(1) oltre al Segretario C.le in convenzione

(2) compreso il Segretario C.le, il personale in convenzione, straordinari)

(3) compreso le collaborazioni esterne

□ l'Amministrazione ha ottemperato ed ha rispettato tutti i termini per l'approvazione del Bilancio di previsione e per l'invio dei certificati del Bilancio 2012 e del conto 2011;

□ si rilevano, inoltre, i seguenti risultati in ordine alla gestione di taluni servizi ed alle spese di investimento:

RISULTATO ECONOMICO DELLA GESTIONE

L'analisi della gestione finanziaria di competenza e di quella relativa ai residui evidenzia i risultati con le stesse conseguiti, in relazione alle previsioni del bilancio annuale ed agli accertamenti conclusivi del conto del precedente esercizio, secondo i principi dell'universalità, dell'integrità e del pareggio economico finanziario di cui agli artt.151 e 162 del D.Lgs. 267/2000.

Lo stesso art. 151 prescrive che con la presente relazione la Giunta comunale illustri le valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Dal momento in cui è istituita la struttura operativa preposta al controllo di gestione, nella redazione di questa parte si terrà conto anche del referto di cui all'art. 198 del D.Lgs. 267/2000.

La valutazione dell'efficacia nella produzione dei servizi pubblici tende a verificare i livelli di maggiore - o minore - produttività ed il minor costo per unità di prodotto o per oggetto/utente, confrontandoli con gli obiettivi programmati.

L'analisi richiede la preventiva determinazione dei costi, che la contabilità pubblica limita, alle risultanze rilevabili da ciascuna rubrica del bilancio ed ai corrispondenti ricavi, anch'essi computati secondo gli accertamenti specificatamente riferibili al servizio.. Gli stessi problemi si presentano per l'analisi dei risultati. In termini di benefici è possibile rilevare quelli diretti, in termini di unità di prodotto e di servizio correlate ai relativi costi, per quelli diffusi l'analisi deve limitarsi ai rapporti dei costi residui con la popolazione, determinando il costo capitaro che ricade sulla generalità dei cittadini e che costituisce il costo sociale che gli stessi sostengono con i tributi corrisposti direttamente al Comune o indirettamente, attraverso le contribuzioni statali in parte trasferite all'ente locale.

L'analisi dei residui economici della gestione è effettuata con i criteri di cui ai precedenti punti 5 e 6, suddividendola in tre parti.

- a) risultato della gestione corrente;
- b) risultato della gestione degli investimenti;
- c) risultato della gestione del patrimonio.

I risultati della gestione corrente sono rappresentati distintamente per i:

- a) servizi istituzionali, con riferimento ai più significativi;
- b) servizi a domanda individuale
- c) servizi produttivi.

Vengono infine presentati gli "indicatori finanziari ed economici generali", gli "Indicatori dell'Entrata", i parametri di efficacia ed efficienza relativamente ai "Servizi indispensabili" e ai "Servizi a domanda individuale"

PARAMETRI DI DEFINIZIONE DEGLI ENTI IN CONDIZIONI STRUTTURALMENTE DEFICITARIE, PER IL TRIENNIO 2013-2015

Con il decreto del Ministero dell'Interno in data 18/02/2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 55 del 06/03/2013, sono stati approvati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2013-2015 che, come espressamente precisato nel predetto decreto, trovano applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione 2012 ed a quelli del bilancio di previsione esercizio 2014.

Il comma 1, dell'art. 242, del Decreto Legislativo n. 18.8.2000, n. 267- Tuel - considera enti in situazioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi ed inconvertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita tabella, da allegare al certificato sul rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi dei quali almeno la metà presentino valori deficitari;

Inoltre il medesimo articolo del D.Lgs. 267/2000 che prevede che gli enti locali, ai fini della rilevazione delle condizioni strutturalmente deficitarie, devono allegare al certificato del conto consuntivo detta tabella dalla quale risultino i parametri relativi;

La tabella dei parametri gestionali contiene una serie di indicatori finanziari ed economici generali finalizzati a dare una valutazione di alcuni aspetti generali della gestione, e dai risultati della stessa risulta che l'ente non è strutturalmente deficitario;

Infatti è da considerarsi strutturalmente deficitario l'ente che accerti valori deficitari per almeno la metà dei parametri obiettivi, la situazione finanziaria del Comune risulta sostanzialmente sana ed in equilibrio economico-finanziario

ANALISI DELLE SPESE DI INVESTIMENTO

Gli investimenti inizialmente programmati dall'Amministrazione per l'esercizio al quale si riferisce il rendiconto sono stati previsti nel bilancio annuale:

- previsioni iniziali - Tit. II Spese in conto capitale €. 230.823,00
- previsioni finali - Tit. II spese in conto capitale €. 249.623,00

Gli investimenti avviati a realizzazione, con le risorse finanziarie reperite, sono definiti dagli impegni assunti, secondo i prospetti che seguono nei quali sono evidenziati anche i pagamenti avvenuti in conto degli impegni, che consentono la valutazione dello stato di avanzamento degli investimenti che nel corso dell'anno sono stati iniziati. Per avere un quadro complessivo dell'attività svolta nell'anno in esame nel settore degli investimenti occorre tener conto delle risultanze relative alla gestione dei residui passivi del conto capitale, secondo il quadro riassuntivo compreso nella parte della relazione dedicata alla gestione dei residui. E' noto infatti che i programmi d'investimento, soprattutto quelli relativi alle opere pubbliche, comprendono le fasi della progettazione, finanziamento ed appalto che impegnano spesso interamente l'esercizio nel quale sono stati inclusi, per cui l'effettivo avanzamento dei programmi stessi si ha nell'esercizio - o negli esercizi - immediatamente successivi.

Nelle pagine che seguono sono state indicate le fonti delle risorse con le quali si è provveduto al finanziamento delle previsioni di spesa impegnate.

Le spese di investimento pari ad un impegno di €. 181.042,52 sono state così finanziate:

- proventi derivanti da permessi di costruire € 31.034,88
- proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali € 10.500,00
- trasferimento da privati per lascito ex casa di riposo € 25.823,00
- trasferimento da privati per realizzazione impianto fotovoltaico € 113.684,60
- Entrate correnti € 00,00

In particolare, le spese di investimento risultano essere ripartite, per Funzioni, come segue:

Sez. 1^ - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo: € 85.713,19

Sez. 4^ - Funzioni relative all'istruzione pubblica: € 14.443,03

Sez. 6^ - Funzioni nel settore sportivo e ricreativo € 8.500,00

Sez. 8^ - Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti: € 12.195,48

Sez. 9^ - Funzioni riguardante la gestione del territorio e dell'ambiente: € 32.367,82

Sez. 10^ - Funzioni nel settore sociale: € 27.823,00

E nel dettaglio così come segue

Oggetto	Importo Euro	Capitolo intervento spesa	Risorsa entrata
Rifacimento tetto castello	70.000,00	1425 2.01.01.01	- 616 entrata impianto fotovoltaico
Aggiornamento e implementazione programmi informatici	738,10	1433- 2.01.02.03	Risorse concessioni edilizie
Acquisto macchine e attrezzature conformi alle norme di sicurezza	1.000,00	1435- 2.01.02.05	616 entrata impianto fotovoltaico
Acquisto di macchine e attrezzature per ufficio segreteria	1.680,09	1440 2.01.02.05	- Risorse concessioni edilizie
Manutenzione straordinaria fabbricati	9.373,17	1465 2.01.05.01	- 616 entrata impianto fotovoltaico
Incarichi professionali esterni	2.921,83	1470	- Risorse concessioni edilizie

		2.01.06.06	
Acquisto di beni specifici scuola materna	4.034,99	1489- 2.04.01.03	Risorse concessioni edilizie
Intervento manutenzione straordinaria edificio scolastico	2.101,77	1490- 2.04.02.01	616 entrata impianto fotovoltaico
Manutenzione straordinaria impianti sportivi	8.500,00	1510 2.06.02.01	Proventi cimiteriali risorsa 460
Manutenzione straordinaria vie piazze marciapiedi	8.144,15	1550 2.06.02.01	616 entrata impianto fotovoltaico
Interventi di manutenzione straordinaria orizzontale e stradale	2.000,00	1605 2.08.01.01	Risorse concessioni edilizie - risorsa 600/1
Manutenzione straordinaria e ampliamento illuminazione pubblica	2.051,33	1630 2.08.02.01	Risorse concessioni edilizie - risorsa 600/1
Incarico realizzazione variante prgc	2.453,88	1679 2.09.01.06	
Trasferimento quota per manutenzioni straordinarie edificio erp - ATC -	247,91	1691 2.09.02.07	Contributo
Acquisto attrezzature per la protezione civile	8.960,88	1692 2.09.03.05	- 616 entrata - impianto fotovoltaico € 5.000,00 e Risorse concessioni edilizie - risorsa 600/1 € 3.960,88
Realizzazione impianto fotovoltaico edificio scolastico	8.306,27	1499 2.04.03.01	- 616 entrata - impianto fotovoltaico
Realizzazione impianto a self service per erogazione acqua	9.762,75	1765- 2.09.04.01	616 entrata - impianto fotovoltaico
Opere di protezione ambientale - recupero e smaltimento rifiuti speciali	1.742,40	1794 2.09.04.01	Risorse concessioni edilizie - risorsa 600/1
Incarico per rogito atto acquisto aree bacino laminazione	2.000,00	1804 2.09.06.06	Risorse concessioni edilizie - risorsa 600/1
Adeguamento e manutenzione casa di riposo	25.823,00	1831- 2.10.03.01	Lascito risorsa 608
Manutenzione straordinaria cimitero	2.000,00	1900 2.10.05.01	Proventi cimiteriali risorsa 460 /E
Restituzione oneri di urbanizzazione	5.200,00	1682- 2.09.01.07	Risorse concessioni edilizie - risorsa 600/1
Manutenzione straordinaria della rete fognaria	2.000,00	1763- 2.09.04.01	Risorse concessioni edilizie - risorsa 600/1

Servizi per conto terzi

Infine, per quanto attiene i servizi per conto terzi (Tit. VI dell'entrata e IV della spesa) si evidenzia un accertamento per € 95.896,61 ed un impegno per € 95.896,61.

Viste le attestazioni dimostrative di quanto riportato sul Certificato stesso, dall'esame delle attestazioni, tutte negative, si può evincere che il Comune di Foglizzo non si trova in condizioni di strutturale o di potenziale deficit.

Infine, in sede di approvazione del Conto Consuntivo 2012, si deve procedere all'eliminazione dei Residui Attivi e Passivi, dettagliatamente indicati nei prospetti allegati alla Determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 30/17 del 07/02/2013, per un complessivo importo, rispettivamente, di € 162.144,19 per i Residui Attivi e di € 35.524,19 per i Residui Passivi.

Si allegano i seguenti prospetti:

- Prospetto A: DEBITI FUORI BILANCIO ESISTENTI AL 31.12.2012
- Prospetto B: PASSIVITA' PREGRESSE IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2012 PER LA SISTEMAZIONE DI DEBITI FUORI BILANCIO ESISTENTI AL 31.12.2011
- Prospetto C: P E R S O N A L E
- Prospetto D: P O L I Z I A M U N I C I P A L E
- Prospetto E: COPERTURA DEL COSTO DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2012
- Prospetto F: GESTIONE DELLE ENTRATE PROPRIE
- Prospetto G: PROSPETTO DIMOSTRATIVO FINANZIAMENTO SPESE CON MULTE
- Prospetto H: PROSPETTO DIMOSTRATIVO FINANZIAMENTO SPESE CORRENTI CON ONERI URBANIZZAZIONE (art. 2, comma 8, legge n. 244/2007) negativo
- Prospetto I: ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2012

SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

Il nuovo ordinamento contabile prevede che, al fine della definizione delle risultanze contabili a chiusura d'esercizio, l'Ente sia tenuto alla predisposizione del rendiconto complessivo del conto del Bilancio e dello Stato Patrimoniale.

Lo strumento di raccordo per tali documenti è rappresentato dal Prospetto del conto patrimonio che, partendo dai dati del Conto del Bilancio, consente, attraverso le "rettifiche di Bilancio", di giungere ad una situazione contabile che dia una visione correlata dei risultati visti sia nella loro dimensione finanziaria, sia in quella patrimoniale.

Contestualmente si è provveduto all'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni patrimoniali comunali. Le attività svolte possono essere sommariamente riassunte come segue:

- Analisi dei pagamenti a competenza e residui dei titoli I e II della spesa (giornale dei mandati dell'esercizio, fatture, buoni d'acquisto) al fine di individuare i nuovi beni mobili, le opere e le manutenzioni straordinarie effettuate sul patrimonio immobiliare;
- Analisi delle variazioni catastali (frazionamenti, variazioni di classamento, ...) relative a fabbricati e terreni di proprietà comunale;
- Analisi delle ispezioni ipotecarie al fine di rilevare vendita e/o acquisto di beni immobili;
- Esame dei moduli di scarico dei beni mobili per rilevare spostamenti, rottamazioni, cessioni di beni mobili nel corso dell'esercizio;
- Classificazione dei beni rilevati e relativa valorizzazione in base alle normative vigenti e in applicazione del regolamento di contabilità;
- Elaborazione dei prospetti riepilogativi di calcolo per categoria inventariale;

- Calcolo delle quote di ammortamento;
- Aggiornamento del registro di inventario.

In particolare il conto del patrimonio individuato dal 2° comma dell'art. 230 del D.Lgs. 267/2000 prevede la rappresentazione delle varie componenti attive e passive previste dalla presente normativa, consistenti in una formale elencazione di beni immobili, mobili, di denaro e di crediti e debiti.

Fanno parte di esso tutti quei beni e rapporti giuridici che, in capo all'Ente, consentono di realizzare la complessiva attività gestionale e vengono così definiti:

- a) - i crediti/debiti di finanziamento, con particolare riferimento ai mutui passivi, che esprimono il denaro avuto in prestito ed utilizzato in qualità di fattore produttivo;
- b) - i crediti/debiti di funzionamento che rappresentano il circolante, essendo destinati a trasformarsi in denaro entro l'esercizio;
- c) il capitale monetario che si identifica con il saldo di tutti i pagamenti ed incassi;
- d) il patrimonio netto risultato del saldo fra i componenti positivi e negativi dei quattro punti precedenti.

Il conto del patrimonio, pertanto, evidenzia il patrimonio complessivo appartenente all'Ente in un determinato momento, nonché le variazioni che avvengono nei vari elementi per effetto della gestione dell'esercizio di competenza, dalla cui movimentazione scaturisce la variazione positiva o negativa del patrimonio stesso.

Il Patrimonio netto con la chiusura del Conto del bilancio che per l'anno 2012 ha rilevato un risultato economico positivo di **€ 5.103.268,54**

VALUTAZIONI CONCLUSIVE

Alla luce di quanto esposto nella presente relazione, la Giunta Comunale, ritiene di aver efficacemente operato nonostante le scarse risorse finanziarie, per la parte corrente, dovute alla dipendenza dei ridotti contributi erariali.

E' stato un anno particolarmente difficile dovuto anche alle modifiche legislative introdotte alle quali l'ente ha dovuto attenersi.

Sono stati discretamente garantiti i servizi indispensabili con l'intenzione di migliorarli e mantenerli ulteriormente anche per il futuro.

E' stato accertato sia un avanzo economico che un avanzo finanziario, determinato in parte dall'economie di gestione.

I servizi generali, tra cui il servizio di segreteria e polizia comunale sono stati gestiti con apposite convenzioni stipulate con il Comune di Montanaro.

Tutti i servizi di manutenzione sono stati gestiti in economia, rispettando i principi e le norme del vigente regolamento per i servizi, i lavori e le provviste da eseguirsi in economia, con affidamento degli stessi a Ditte esterne.

Per tutte queste considerazioni, tenuto conto della scarsità di mezzi e di risorse economiche si può affermare senza alcun dubbio, per un Ente di 2.407 abitanti, l'efficacia della attività amministrativa raggiunta e svolta nel corso dell'anno 2012.

IL SINDACO

F.to(REINERO Tiziana)

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

f.to (VIGORITO Dott.ssa Clelia Paola)
